

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม / โครงการ : จัดหาถังเก็บน้ำสำรอง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือน ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือน ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา เกิดปัญหาน้ำประปาภายในวิทยาลัยฯ ไม่ไหลบ่อยครั้ง ซึ่งสาเหตุเกิดจากเทศบาลนครราชสีมาจ่ายน้ำประปามาน้อยลง ทำให้บ้านพักรองผู้อำนวยการมีน้ำใช้ไม่เพียงพอ เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำใช้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ติดตั้งถังเก็บน้ำสำรอง บ้านพักรองผู้อำนวยการ เพื่อให้มีน้ำใช้เพียงพอต่อการใช้งาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาถังเก็บน้ำสำรอง เพื่อใช้สำรองน้ำ เมื่อน้ำประปาไม่ไหล

๕.๒ เพื่อได้มีน้ำเก็บสำรอง เพียงพอต่อการใช้งาน เวลาน้ำประปาไม่ไหล

๖. สนองยุทธศาสตร์

๖.๑ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

๗. รายละเอียดของโครงการ

๗.๑ เป้าหมาย (ผลผลิต /Outputs)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้ถังเก็บน้ำสำรอง จำนวน ๑ ใบ ขนาด ๕๐๐ ลิตร ใช้สำรองน้ำ เมื่อน้ำประปาไม่ไหล	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้มีน้ำเก็บสำรอง เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน เวลาน้ำประปาไม่ไหล

๗.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ

() เงินบำรุงการศึกษา (ปวส.)

() เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

() แหล่งอื่น.....

โครงการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าจ้าง
-ถังเก็บน้ำสำรอง ขนาด ๕๐๐ ลิตร	๑	ใบ	๕,๙๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		๕,๙๐๐	

๗.๓ ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้ถังเก็บน้ำสำรอง จำนวน ๑ ใบ ขนาด ๕๐๐ ลิตร ใช้สำรองน้ำ	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้มีน้ำเก็บสำรอง เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน เวลา น้ำประปาไม่ไหล
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้ถังเก็บน้ำสำรอง จำนวน ๑ ใบ ขนาด ๕๐๐ ลิตร ใช้สำรองน้ำ เมื่อน้ำประปาไม่ไหล	ทำให้มีน้ำใช้ตลอดเวลา เมื่อน้ำไม่ไหลเวลาฉุกเฉิน

๘. พื้นที่ดำเนินการ : บ้านพักรองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ			
	ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. เสนอโครงการ / ขออนุมัติ	←→			
๒. อนุมัติโครงการ		←→		
๓. ดำเนินการ			←→	←→
๔. สรุปและประเมินผล				←→

๑๐. การติดตามและประเมินผลโดยวิธี

๑๐.๑ รายงานผลสรุปโครงการ

๑๐.๒ การติดตามงานและรายงานตามที่ได้รับผิดชอบ

ผู้เสนอโครงการ 

(นายณัฐวุฒิ จันทรมนตรี)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น

.....
.....



(นายปณณทัต เพียรการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น

.....
.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น

.....
.....



(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() ทราบ (☒) อนุญาต /อนุมัติ () มอบ () ทบทวน

() อื่นๆ



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา