

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม / โครงการ : ขออนุญาตจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่และผนังห้องทำงานผู้อำนวยการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน

ตามที่ พื้นที่และผนังห้องทำงานผู้อำนวยการ มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้พื้นที่และผนังห้องทำงานผู้อำนวยการเกิดชำรุด ทรุดโทรม และทัศนียภาพดูไม่สวยงาม อีกทั้งวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา เป็นประธาน อศจ. ซึ่งมีแขกมาประชุมงาน อยู่บ่อยครั้ง

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขออนุญาตจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่และผนังห้องทำงานผู้อำนวยการ เพื่อให้ทัศนียภาพสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพห้องทำงานผู้อำนวยการ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการ

๖. สนองยุทธศาสตร์

๖.๑ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

๗. รายละเอียดของโครงการ

๗.๑ เป้าหมาย (ผลผลิต /Outputs)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้ห้องทำงานผู้อำนวยการ ที่มีทัศนียภาพที่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม	ห้องทำงานผู้อำนวยการ มีทัศนียภาพที่สวยงาม สะดวกต่อการดูแลรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ	() เงินบำรุงการศึกษา (ปวส.)
() เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	() แหล่งอื่น.....

โครงการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง
- ปูพื้นกระเบื้องยาง (แบบมีก๊ิบล็อค) ขนาด ๕๕ ตร.ม.	๑	งาน	๔๖,๗๕๐	
- ผนังกรุออร์เปเปอร์ใหม่ทั้ง ๔ ด้าน	๑	งาน	๖,๐๐๐	
- รื้อขนย้าย	๑	งาน	๑,๕๐๐	
- เก็บงานสีน้ำ	๑	งาน	๒,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(ห้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		๕๖,๒๕๐	

๗.๓ ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้ห้องทำงาน ผู้อำนวยการ ที่มีทัศนียภาพที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม	ห้องทำงานผู้อำนวยการ มีทัศนียภาพที่ สวยงาม สะดวกต่อการดูแลรักษาความ สะอาด และความปลอดภัยของทรัพย์สินทาง ราชการ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	ห้องทำงานผู้อำนวยการ มีทัศนียภาพที่เป็น ระเบียบเรียบร้อย สามารถใช้ประโยชน์ใน การรับแขกผู้มาเยือนได้	ทำให้สะดวกต่อการดูแลรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการ

๘. พื้นที่ดำเนินการ : ห้องทำงานผู้อำนวยการ อาคารสำนักงานอำนวยการ

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ			
	ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. เสนอโครงการ / ขออนุมัติ	←→			
๒. อนุมัติโครงการ		←→		
๓. ดำเนินการ			←→	←→
๔. สรุปและประเมินผล				←→

๑๐. การติดตามและประเมินผลโดยวิธี

๑๐.๑ รายงานผลสรุปโครงการ

๑๐.๒ การติดตามงานและรายงานตามที่ได้รับมอบ

ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ถิ่นทรมนตรี)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น

.....
.....
.....

(นายปิ่นนัทธ์ เพียรการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น

.....
.....

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น

.....
.....

.....
.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() ทราบ (☒) อนุญาต /อนุมัติ () มอบ () ทบทวน

() อื่นๆ

.....
.....

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา