

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม / โครงการ : จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน

ตามที่ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับมอบหมายให้ดูแล ปรับปรุง และซ่อมแซม สถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ในการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุง

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงตามอาคารสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ให้กลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ใช้ในการซ่อมบำรุงตามอาคารสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ให้กลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม

๕.๒ เพื่อให้งานดูแล ปรับปรุง และซ่อมแซมของวิทยาลัยฯ มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. สนองยุทธศาสตร์

๖.๑ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

๗. รายละเอียดของโครงการ

๗.๑ เป้าหมาย (ผลผลิต /Outputs)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้มีวัสดุ – อุปกรณ์ใช้ในการซ่อมบำรุง ตามอาคารสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ให้กลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม	มีวัสดุ – อุปกรณ์ใช้ในการซ่อมบำรุงเพียงพอต่อการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ทำให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามและประเมินผลโดยวิธี

๑๐.๑ รายงานผลสรุปโครงการ

๑๐.๒ การติดตามงานและรายงานตามที่ได้รับผิดชอบ

ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ จันทรมนตรี)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น

.....

.....

(นายปณณทัต เพียรการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น

.....

.....

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น

.....

.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() ทราบ () อนุญาต / อนุมัติ () มอบ () ทบทวน

() อื่นๆ

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา