

โครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียน

1. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องงานทะเบียน

2. ผู้รับผิดชอบ : งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564

4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา เปิดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2480 ในแต่ละปี มีนักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาเป็นจำนวนมาก ในการจัดเก็บหลักฐานทางการศึกษา (รบ.1 และ รบ.2) จำเป็นต้อง จัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีระเบียบและปลอดภัย งานทะเบียนจึงขอเสนอโครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียน โดย จัดทำตู้เก็บหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.1 และ รบ.2) ปัจจุบัน และเพื่อรองรับเอกสารที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

5.วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อการจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย และสะดวกในการค้นหา
2. เพื่อเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสาร

6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ :

1. มาตรฐานที่ : 2 ด้านการจัดอาชีวศึกษา
2. ด้านที่ : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 7.2 การผลิตและการพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา

7. รายละเอียดของโครงการ :

7.1. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้	ตู้เก็บเอกสารขนาด 50 x 720 x 2.80 ซม.

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทนจ้างเหมา	1	ชุด	150,000	ตู้ 5 ชั้น บานกระจก
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าใช้สอย				
4. ค่าครุภัณฑ์				
5. อื่น ๆ				
รวมทั้งสิ้น	1		150,000	

7.3. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	เพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารได้มาก	การจัดเก็บเอกสารสวยงาม สะดวกในการค้นหา
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	จัดเก็บเอกสารได้อย่างต่อเนื่อง	สะดวกทั้งผู้จัดเก็บ และผู้ค้นหา

8. พื้นที่ดำเนินการ : ห้องงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	(1ต.ค-31ธ.ค 64)			(1 ม.ค - 31 มี.ค 65)			(1 เม.ย-30 มิ.ย 65)			(1 ก.ค-30 ก.ย 65)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.เสนอโครงการ	↔											
2.อนุมัติ โครงการ		↔										
3.ดำเนินการ			↔									
4.ติดตาม ประเมินผล	↔		↔									
5.รายงานผล			↔									

10. การติดตามและประเมินผล :

-
-

ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล บรรจงปฐ)

ความคิดเห็น.....



(นางสาวนฤมล บรรจงปฐ)
หัวหน้างานทะเบียน

ความคิดเห็น.....

(นายปิ่นนัทธ์ เพียรการ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....



(นายมนตรี ศรีสถาพร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา
() อื่น ๆ



(นายธนภัทร แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา