

โครงการอบรมการจัดเตรียมเอกสารรับการประเมิน APACC 7 มาตรฐาน 27 ตัวบ่งชี้

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมการจัดเตรียมเอกสารรับการประเมิน APACC 7 มาตรฐาน 27 ตัวบ่งชี้
2. ผู้รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 1 เมษายน 2565 – 30 มิถุนายน 2565
4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงนามความร่วมมือในข้อตกลงความร่วมมือกับ The Asia Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC) สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างสถาบันการศึกษาทุกระดับของแต่ละประเทศในทุกภูมิภาคทำให้เกิดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ แลกเปลี่ยนนักศึกษา การให้บริการด้านการศึกษามากมายปัจจัยที่จะส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือ และการยอมรับในเรื่องการบริหารจัดการระหว่างสถาบันการศึกษาในระดับนานาชาติ คือ การเข้ารับการประเมินคุณภาพ APACC เป็นองค์ที่มีความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพด้านการจัดการอาชีวศึกษาของไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับเอเชียและแปซิฟิกตลอดจนในระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการยอมรับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย และประเทศสมาชิกให้สามารถมีการเคลื่อนย้ายของผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาและการเชื่อมโยงความร่วมมือในทุกมิติ

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ APACC ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดและรับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาระดับนานาชาติ APACC ประจำปีการศึกษา 2564 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการอบรมการจัดเตรียมเอกสารรับการประเมิน APACC 7 มาตรฐาน 27 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้การจัดทำเอกสารรับการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสำเร็จตามเป้าหมาย

5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และเข้าใจการจัดทำเอกสารรับการประเมิน และรับรองคุณภาพสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)
2. เพื่อให้การจัดทำเอกสารรับการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย

6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ :

1. มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา
2. ด้านที่ : 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

7. รายละเอียดของโครงการ :

7.1. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 200 คน คิดเป็น 100 %	1.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และเข้าใจการจัดทำเอกสารรับการประเมิน APACC 2.การจัดทำเอกสารรับการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทน				
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	1	คน	14,400	(600บาท*24ชม.*1คน)
2. ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าที่พักวิทยากร	1	คน	4,000	(1,000บาท*4คืน*1คน)
2.2 ค่าของที่ระลึก	1	ชุด	1,500	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	200	คน	30,000	(200คน*50บาท*3มื้อ)
2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	200	คน	42,000	(200คน*35*6มื้อ)
3. ค่าวัสดุ				
3.1 กระดาษ A4	1	กล่อง	650	(1กล่อง*650บาท)
3.2 ปากกา	4	กระปุก	1,600	(4กระปุก*400บาท)
3.3 ค่าป้ายไวนิล	1	แผ่น	1,000	
3.4 ค่าหมึกปริ้นเตอร์ TN 3350 สีดำ	1	กล่อง	4,850	(1กล่อง*4,850บาท)
4. ค่าครุภัณฑ์				
5. อื่นๆ				
รวมทั้งสิ้น			100,000	

7.3. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 200 คน คิดเป็น 100 %	1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และเข้าใจการจัดทำเอกสารรับการประเมิน APACC 2. การจัดทำเอกสารรับการประเมิน APACCเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 200 คน คิดเป็น 100 %	1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และเข้าใจการจัดทำเอกสารรับการประเมิน APACC 2. การจัดทำเอกสารรับการประเมิน APACCเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย

8. พื้นที่ดำเนินการ : หอประชุมชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	(1ต.ค-31ธ.ค 64)			(1 ม.ค – 31 มี.ค 65)			(1 เม.ย-30 มิ.ย 65)			(1 ก.ค-30 ก.ย65)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.เสนอโครงการ		↔										
2.อนุมัติโครงการ			↔									
3.ดำเนินการ							↔	↔	↔			
4.ติดตามประเมินผล									↔	↔		
5.รายงานผล							↔	↔	↔	↔	↔	↔

10. การติดตามและประเมินผลโดยวิธี :

1. ติดตามประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ
2. แบบสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการ

ผู้เสนอโครงการ
(นายทวี ไชยโคตร)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ความคิดเห็น
(นายทวี ไชยโคตร)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ความคิดเห็น.....
(นายมนตรี ศรีสถาพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น.....

.....
(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

.....
(นายมนตรี ศรีสถาพร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (✓) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา
() อื่นๆ.....

.....
(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา