

## โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

1. ชื่อโครงการ : จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
2. ผู้รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ
3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

เนื่องด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นการรองรับแผนการรับ – การจ่าย เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินลงทุน และเงินรายได้สถานศึกษา และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับ – รายจ่ายของสถานศึกษาทุก ๆ ปี รวมถึงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยใช้ระบบควบคุมผลงานเชิงประจักษ์

### 5.วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับ – รายจ่ายของสถานศึกษา
2. เพื่อรองรับแผนรายรับ - รายจ่าย การจัดสรรงบประมาณประจำปีของ สอศ.
3. เพื่อต้องการทราบแผนรายรับ – รายจ่ายทั้งปีงบประมาณ

### 6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ :

1. มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา
2. ด้านที่ : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

### 7. รายละเอียดของโครงการ :

#### 7.1. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ทุกสาขาวิชา/งาน ได้รับแผนปฏิบัติการประจำปี
พ.ศ.2565 แจกภายในและภายนอกสถานศึกษา	งบประมาณ พ.ศ.2565

#### 7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินบำรุงการศึกษา ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย -จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	100	เล่ม	40,000	(100เล่ม*400บาท)
3. ค่าวัสดุ				
4. ครุภัณฑ์				
5. อื่น ๆ				
รวมทั้งสิ้น			40,000	

### 7.3. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	สาขาวิชา งาน และหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้รับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	จัดแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	สาขาวิชา งาน และหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้รับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565


8. พื้นที่ดำเนินการ : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค-31 ธ.ค 64)			ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค-31 มี.ค 65)			ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย-30 มิ.ย 65)			ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค-30 ก.ย 65)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.เสนอโครงการ	↔											
2.อนุมัติโครงการ	↔											
3.ดำเนินการ	↔	↔	↔									
4.ติดตามประเมินผล										↔	↔	↔
5.รายงานผล										↔	↔	↔

10. การติดตามและประเมินผล :

1. ติดตามและประเมินผลระหว่างมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเสร็จสิ้น
2. สรุปผลหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ ..... 

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

ความคิดเห็น ..... เพื่อไปขอพิจารณา

ความคิดเห็น .....

  
(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)


หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

  
(นายมนตรี ศรีสถาพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ..... เพื่อไปขอพิจารณา

ความคิดเห็น .....

  
(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

  
(นายมนตรี ศรีสถาพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ☒ อนุมัติ ( ) รวบรวม ( ) รอพิจารณา

( ) อื่น ๆ.....

  
.....  
(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา