

## โครงการรองรับการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : โครงการรองรับการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
2. ผู้รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 1 เมษายน 2565 – 30 มิถุนายน 2565
4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 6 เรื่อง มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องจัดเตรียมความพร้อม เอกสารและรายงานประจำปีเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อรองรับการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561
2. เพื่อจัดทำเอกสารรองรับการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. เพื่อจัดทำรายงานการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา

### 6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์:

1. มาตรฐานที่ : 2 การจัดการอาชีวศึกษา
2. ด้านที่ : 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

### 7. รายละเอียดของโครงการ :

#### 7.1. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

| เป้าหมายเชิงปริมาณ   | เป้าหมายเชิงคุณภาพ   |
|--|--|
| 1.มีการดำเนินการประเมินและตรวจสอบปีละ 2 ครั้ง<br>2.การเรียนการสอนมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ทุกตัวชี้ | 1.การประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ<br>2.การจัดทำเอกสารรองรับการประเมินและตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย<br>3.การจัดทำรายงานการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามเป้าหมาย |

## 7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินบำรุงการศึกษา ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) แหล่งอื่น.....

| กิจกรรม                                    | จำนวน | หน่วย  | จำนวนเงิน | คำชี้แจง              |
|--|-------|--------|-----------|-----------------------|
| 1. ค่าตอบแทน                               |       |        |           |                       |
| 2. ค่าใช้สอย                               |       |        |           |                       |
| 3. ค่าวัสดุ                                |       |        |           |                       |
| 3.1 กระดาษ A4                              | 10    | กล่อง  | 6,500     | (10กล่อง*650บาท)      |
| 3.2 กาว 2 หน้าบาง ขนาด 24 มม.              | 5     | โหล    | 4,800     | (5โหล*960บาท)         |
| 3.3 กระดาษปกสีขาว                          | 4     | รีม    | 600       | (4รีม*150บาท)         |
| 3.4 ปากกาลูกกลิ้ง                          | 2     | กระปุก | 780       | (2กระปุก*390บาท)      |
| 3.5 หมึกปริ้นเตอร์ Brother TN 451 สีดำ     | 1     | กล่อง  | 3,900     | (3,900 บาท * 1 กล่อง) |
| 3.6 หมึกปริ้นเตอร์ Brother TN 451 สีฟ้า    | 1     | กล่อง  | 3,850     | (3,850 บาท * 1 กล่อง) |
| 3.7 หมึกปริ้นเตอร์ Brother TN 451 สีเหลือง | 1     | กล่อง  | 3,850     | (3,850 บาท * 1 กล่อง) |
| 3.8 หมึกปริ้นเตอร์ Brother TN 451 สีชมพู   | 1     | กล่อง  | 3,850     | (3,850 บาท * 1 กล่อง) |
| 3.9 กระดาษโฟโต้                            | 5     | ห่อ    | 1,750     | (350 บาท* 5 ห่อ)      |
| 3.10 ดินสอ 2B                              | 2     | กล่อง  | 120       | (60 บาท* 2 กล่อง)     |
| 4. ค่าครุภัณฑ์                             |       |        |           |                       |
| 5. อื่น ๆ                                  |       |        |           |                       |
| รวมทั้งสิ้น                                |       |        | 30,000    |                       |

## 7.3. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัด                 | เชิงปริมาณ   | เชิงคุณภาพ  |
|---------------------------|--|---|
| ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs   | 1.มีการดำเนินการประเมินและตรวจสอบปีละ 2 ครั้ง<br>2.การเรียนรู้การสอนมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ทุกตัวบ่งชี้ | 1.การประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ<br>2.การจัดทำเอกสารรองรับการประเมินและตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย<br>3.การจัดทำรายงานการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามเป้าหมาย |
| ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes | 1.มีการดำเนินการประเมินและตรวจสอบปีละ 2 ครั้ง<br>2.การเรียนรู้การสอนมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ทุกตัวบ่งชี้ | 1.การประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ<br>2.การจัดทำเอกสารรองรับการประเมินและตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย<br>3.การจัดทำรายงานการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามเป้าหมาย |

8. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

| กิจกรรม           | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |     |     |                      |     |      |                     |     |      |                  |     |     |
|-------------------|-----------------------|-----|-----|----------------------|-----|------|---------------------|-----|------|------------------|-----|-----|
|                   | ไตรมาสที่ 1           |     |     | ไตรมาสที่ 2          |     |      | ไตรมาสที่ 3         |     |      | ไตรมาสที่ 4      |     |     |
|                   | (1ต.ค-31ธ.ค 64)       |     |     | (1 ม.ค – 31 มี.ค 65) |     |      | (1 เม.ย-30 มิ.ย 65) |     |      | (1 ก.ค-30 ก.ย65) |     |     |
|                   | ต.ค                   | พ.ย | ธ.ค | ม.ค                  | ก.พ | มี.ค | เม.ย                | พ.ค | มิ.ย | ก.ค              | ส.ค | ก.ย |
| 1.เสนอโครงการ     |                       |     | ↔   |                      |     |      |                     |     |      |                  |     |     |
| 2.อนุมัติโครงการ  |                       |     | ↔   |                      |     |      |                     |     |      |                  |     |     |
| 3.ดำเนินการ       |                       |     |     |                      |     |      | ↔                   | ↔   | ↔    |                  |     |     |
| 4.ติดตามประเมินผล |                       |     |     |                      |     |      |                     |     | ↔    | ↔                |     |     |
| 5.รายงานผล        |                       |     |     |                      |     |      |                     |     | ↔    | ↔                | ↔   | ↔   |

10. การติดตามและประเมินผลโดยวิธี :

1. ติดตามประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม
2. สรุปและรายงานผลหลังดำเนินการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายทวิ ไชยโคตร)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ความคิดเห็น.....

(นายมนตรี ศรีสถาพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น.....

(นายทวิ ไชยโคตร)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ความคิดเห็น.....

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

(นายมนตรี ศรีสถาพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ( ) อนุมัติ ( ) รวบรวม ( ) รอพิจารณา

( ) อื่นๆ.....

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา