

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์

1. ชื่อโครงการ : จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์
2. ผู้รับผิดชอบ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2564
4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

ด้วยทางงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการได้สำรวจเครื่องปริ้นเตอร์ ที่ใช้ในปัจจุบัน ทางงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการจัดซ่อมบำรุงในเบื้องต้นแล้ว ยังไม่สามารถใช้งานได้ปกติ เพื่อให้การทำงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการทำงาน ทางฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5.วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ ประจำสำนักงาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีประสิทธิภาพ

6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ :

- 1.มาตรฐานที่ : 5 ภาพลักษณ์ และความยั่งยืนของสถานศึกษา
- 2.ด้านที่ : 5.3 เครือข่ายสถานศึกษา
- 3.ยุทธศาสตร์ที่ : 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาโดยมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

7. รายละเอียดของโครงการ :

7.1. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	ใช้ในการพิมพ์เอกสารราชการให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทน				(โปรดระบุ)
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ				
4. ค่าครุภัณฑ์	1	เครื่อง	20,000	เครื่องปริ้นเตอร์ เป็นเงิน 20,000 บาท
5. อื่น ๆ				
รวมทั้งสิ้น			20,000	

7.3. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	มีใช้ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ที่มีคุณภาพและเหมาะสม จำนวน 1 เครื่อง	มีใช้เครื่องปริ้นเตอร์ที่มีคุณภาพและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	มีใช้ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ที่มีคุณภาพและเหมาะสม จำนวน 1 เครื่อง	มีใช้เครื่องปริ้นที่มีคุณภาพและเหมาะสม ภายในสำนักงาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

8. พื้นที่ดำเนินการ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1 (1ต.ค-31ธ.ค 64)			ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค – 31 มี.ค 65)			ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย-30 มิ.ย 65)			ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค-30 ก.ย65)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.เสนอโครงการ												
2.อนุมัติโครงการ												
3.ดำเนินการ												
4.ติดตามประเมินผล												
5.รายงานผล												

10. การติดตามและประเมินผล :

1. ติดตามและประเมินผลหลังดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น
2. สรุปผลหลังจากได้รับครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์

ผู้เสนอโครงการ

(นายชญาธร งามบ้านผือ)

ความคิดเห็น.....

เห็นควรอนุมัติ

ชญาธร งามบ้านผือ

(นายชญาธร งามบ้านผือ)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความคิดเห็น.....

เห็นควรอนุมัติ

ไพฑูรย์ งามบ้านผือ

(นายไพฑูรย์ งามบ้านผือ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็น.....

นางสุจารี พงษ์กุลศิริ

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

นายมนตรี ศรีสถาพร

(นายมนตรี ศรีสถาพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ☒ อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ

ธนภัทร แสงจันทร์

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา