

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอความร่วมมือสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทราบ และหากมีผู้สนใจ ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อ จำนวน 1 ราย พร้อมส่งใบสมัครที่แนบมาที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ที่หมายเลขโทรสาร 02 280 4487 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2555 เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

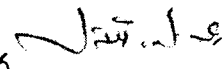
2 ถูกต้องเหมาะสม

3 ตามขอบเขตอาชีพที่หาอาชีวศึกษา

4

5

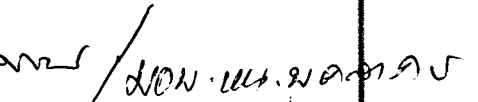
๒๗ / ส.ค. ๕๕


(นายสมบัติ แสงสว่างสังกุล)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2281 5555 ต่อ 1708

โทรสาร 0 2280 4487


นายสมบัติ แสงสว่างสังกุล
โทร. ๐๒ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕
๒๗ ส.ค. ๕๕

1912

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอความร่วมมือสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทราบ และหากมีผู้สนใจ ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อ จำนวน 1 ราย พร้อมส่งใบสมัครที่แนบมาที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ที่หมายเลขโทรสาร 02 280 4487 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2555 เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบัติ แสงสว่างสกุล)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2281 5555 ต่อ 1708

โทรสาร 0 2280 4487



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กรมนโยบายและแผนการการศึกษา
เลขรับ 2309
วันที่ 21 มี.ค. 2555
เลขที่ส่ง.....เวลา.....

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กส.เลขที่ 1799
วันที่ 21 มี.ค. 2555

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๖-๘

ที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๗๐๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์วิเทศสัมพันธ์และโครงการต่างประเทศ
เลขรับ.....
วันที่ 22 มี.ค. 2555
เวลา 10.30 น.

ด้วย กระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือแจ้งว่า สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย ณ กรุงเวลลิงตัน และมหาวิทยาลัยไอคแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ จะดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธ หรือ การเจรจาโดยมีรายละเอียดหัวข้อการอบรม ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล การพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การเจรจาต่อรอง และศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ หรือชำนาญการพิเศษขึ้นไป ณ วันเสนอชื่อสอบ และต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด โดยเบิกเงินงบประมาณจากต้นสังกัดเป็นค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความสนใจทราบ โดยผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้นหากมีผู้สนใจเข้ารับการอบรมหลักสูตร AOCC ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น ในการนี้ขอให้ส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครมายังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

[Signature]

(นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญมา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผอ.สนศ.
1. เพื่อโปรดทราบ
2. เงินตอบ ดต.
[Handwritten notes and signatures]

[Handwritten signature]

(นายปฏิญญา รงรองจรเชฐ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

21 มี.ค. 2555

10/10/10

10/10/10

กระทรวงมหาดไทย

ที่ กต ๐๒๐๔/ว.๒๕๕๖



๗๓

กรมการกงสุล
เลขที่ 4359
ที่ 14 ส.ค. 2556
เวลา

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
เลขที่ 1355
14 มี.ค. 56
เวลา 18.00
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC)

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศโดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยวิกตอเรีย ณ กรุงเวลลิงตัน และมหาวิทยาลัยไอคแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดชั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธ หรือ การเจรจา โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่าน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความสนใจทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ทราบภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เพื่อสถาบันการต่างประเทศฯ จักได้ดำเนินการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ กุลธรเชิษฐ์)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

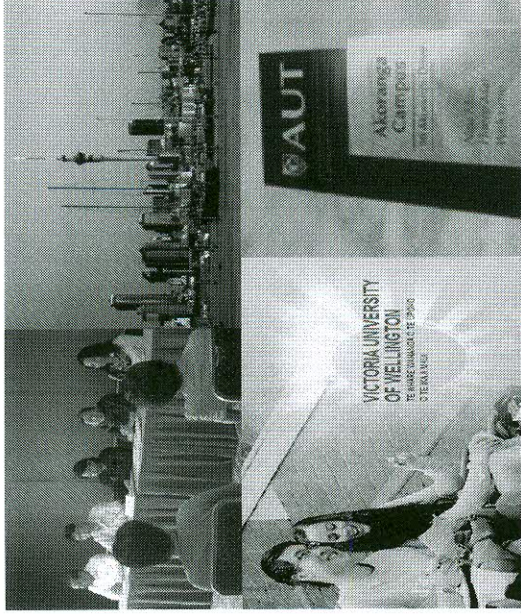
สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๐๗ / ๔๗๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๙๓๒๔ ต่อ ๔๕๑๐๐

กตม.รับ
1
อุท.อ.ค.ค.ท.

หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC)



@สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

ร่วมกับ

@ Victoria University of Wellington

&

@ Auckland University of Technology

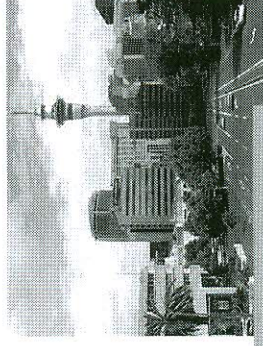
New Zealand

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course : AOCC)

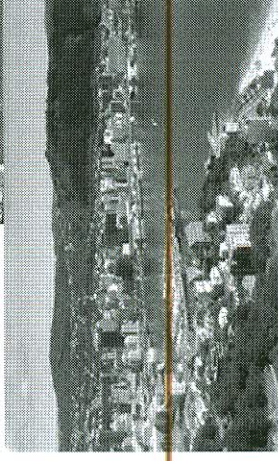
ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับผู้บริหาร ในองค์กรต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

ด้วยเหตุนี้ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยอ็อกซฟอร์ด และมหาวิทยาลัยไอเคแอลดี เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขึ้น โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพ ในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองาน หรือความคิดเห็นในที่ประชุม ได้อย่างมีอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูง



หรือการเจรจา

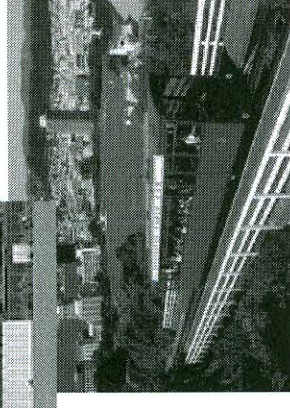
เพื่อให้สามารถบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์
ของผู้พูด



วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความสามารถในการสื่อสาร ด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงของผู้บริหาร
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร ให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้ดี และเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมต่างชาติ

จำนวนผู้รับการอบรม: รุ่นละ 15 คน



หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะ ในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม
- การเจรจาต่อรอง
- ศักยภาพวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์



ระยะเวลาและลักษณะการอบรม

ระยะเวลาอบรมทั้งหมด 4 สัปดาห์ แบ่งเป็น

สัปดาห์ที่ 1: บรรยายในประเทศไทย โดยวิทยากรผู้ทรง-

คุณวุฒิและฝึกปฏิบัติในสถานที่

เหมือนจริง

ณ สถาบันการต่างประเทศทเวงส์

วีรปราการ(จันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-16.00น.)



DEWANGSE VAJROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS
สถาบันการต่างประเทศทเวงส์วีรปราการ
กระทรวงการต่างประเทศ

สัปดาห์ที่ 2-3: ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ศึกษาดูงาน ณ

มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย ณ กรุงเวลลิงตัน

นิวซีแลนด์

สัปดาห์ที่ 4: ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ศึกษาดูงาน ณ

มหาวิทยาลัยโอ๊คแลนด์เทคโนโลยี

นิวซีแลนด์



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการหรือชำนาญการพิเศษขึ้นไป ณ วันเสนอข้อสอบ
- ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการนำเสนอผลงานและการเข้าร่วมการประชุม(OCC)ของสถาบันการต่างประเทศทเวงส์วีรปราการ

- ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศทเวงส์วีรปราการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับการพิจารณาให้ฝึกภาคปฏิบัติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- มีส่วนร่วมและมีความสามารถในการปฏิบัติในเกณฑ์ดี
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีการลาไม่เกิน 10% ของระยะเวลาอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร AOCC เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กคค 0409.6/ว. 122 ลงวันที่ 27 ธ.ค. 45 โดยมีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนจำนวน

250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรม

สามารถลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย

สาขาสามยอด ชื่อบัญชีกระทรวงการต่างประเทศ (เงินลง

ทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแส

รายวัน โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยว่าให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย

ส่งแฟกซ์เอกสาร โทรสาร 0 2282 2195

1.1 ใบสมัครภาษาไทยและอังกฤษ

1.2 เอกสารการโอน

1.3 ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า)

เมื่อผู้สมัครได้โอนเงินค่าลงทะเบียนจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ให้ในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 123/208 โทรสาร 0 2282 2195

Website: www.mfa.go.th >>>คลิกภาษาไทย

>>>คลิกเว็บไซต์>>>สถาบันการต่างประเทศทเวงส์วีรปราการ

ภาคเรียนประจำปี 2554-2555

รุ่นที่ 1

เปิดรับสมัคร 18 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2554

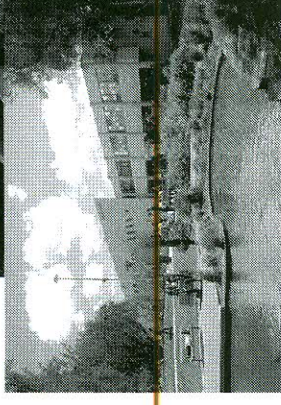
อบรมตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 – 4 ธันวาคม 2554

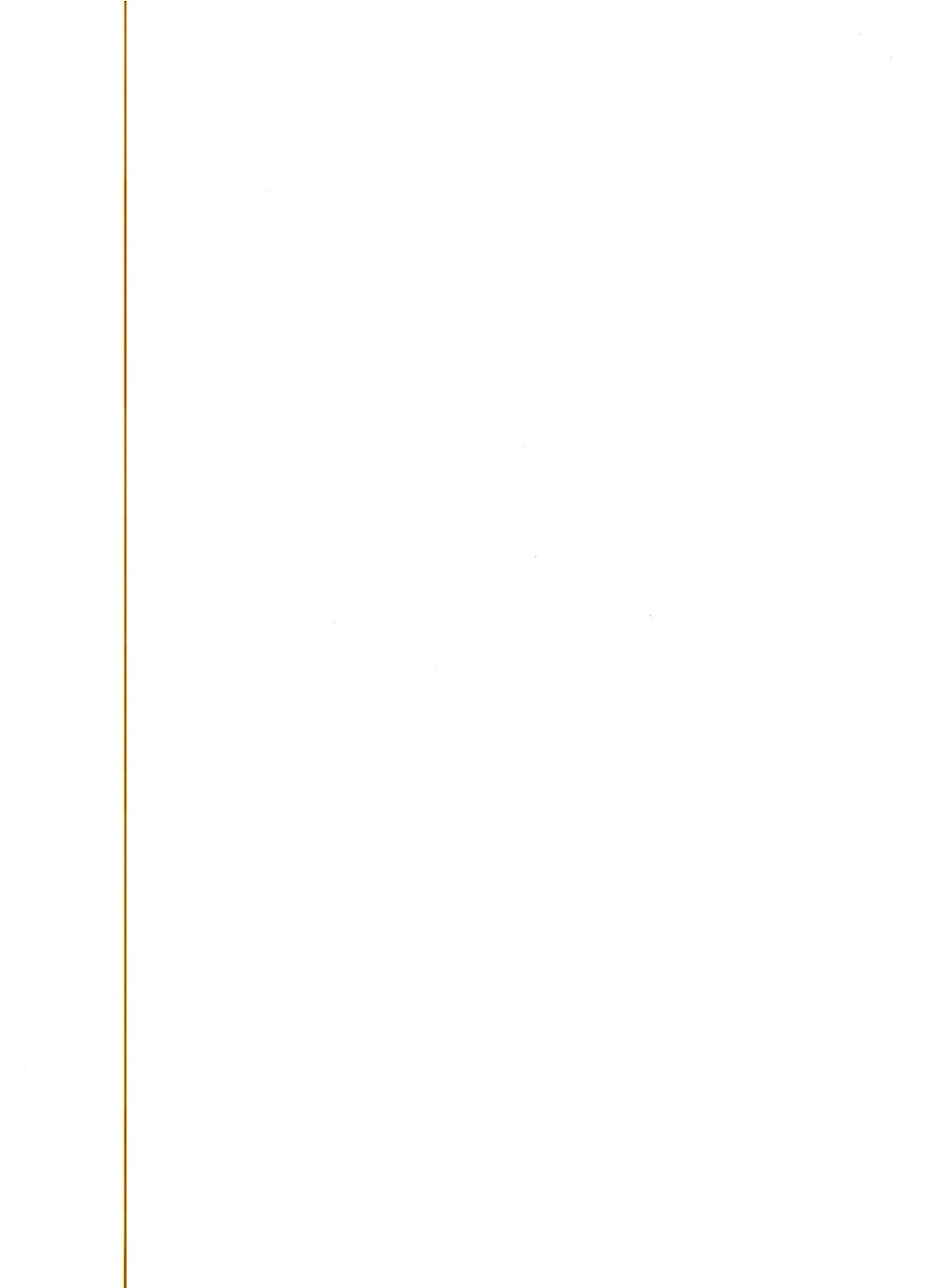
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 10-14 ตุลาคม 2554

รุ่นที่ 2

อบรมตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2555 – 24 มิถุนายน 2555

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 16-20 เมษายน 2555





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course: AOCC)

ติดรูปถ่าย

ชื่อ/นามสกุล (ไทย) :.....

ตำแหน่ง :.....อายุ :ปี

วัน/เดือน/ปีเกิด :.....สถานภาพ :.....

สถานที่ทำงาน /หน่วยงานต้นสังกัด :

กรม/สำนักงานกระทรวง.....

ที่อยู่ :.....

โทรศัพท์ :.....โทรสาร :.....

วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

อื่นๆ.....

ประสบการณ์การศึกษาดูงาน/การรับทุนต่างประเทศ:

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษอื่นๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

.....

.....

.....

ที่อยู่ปัจจุบัน :

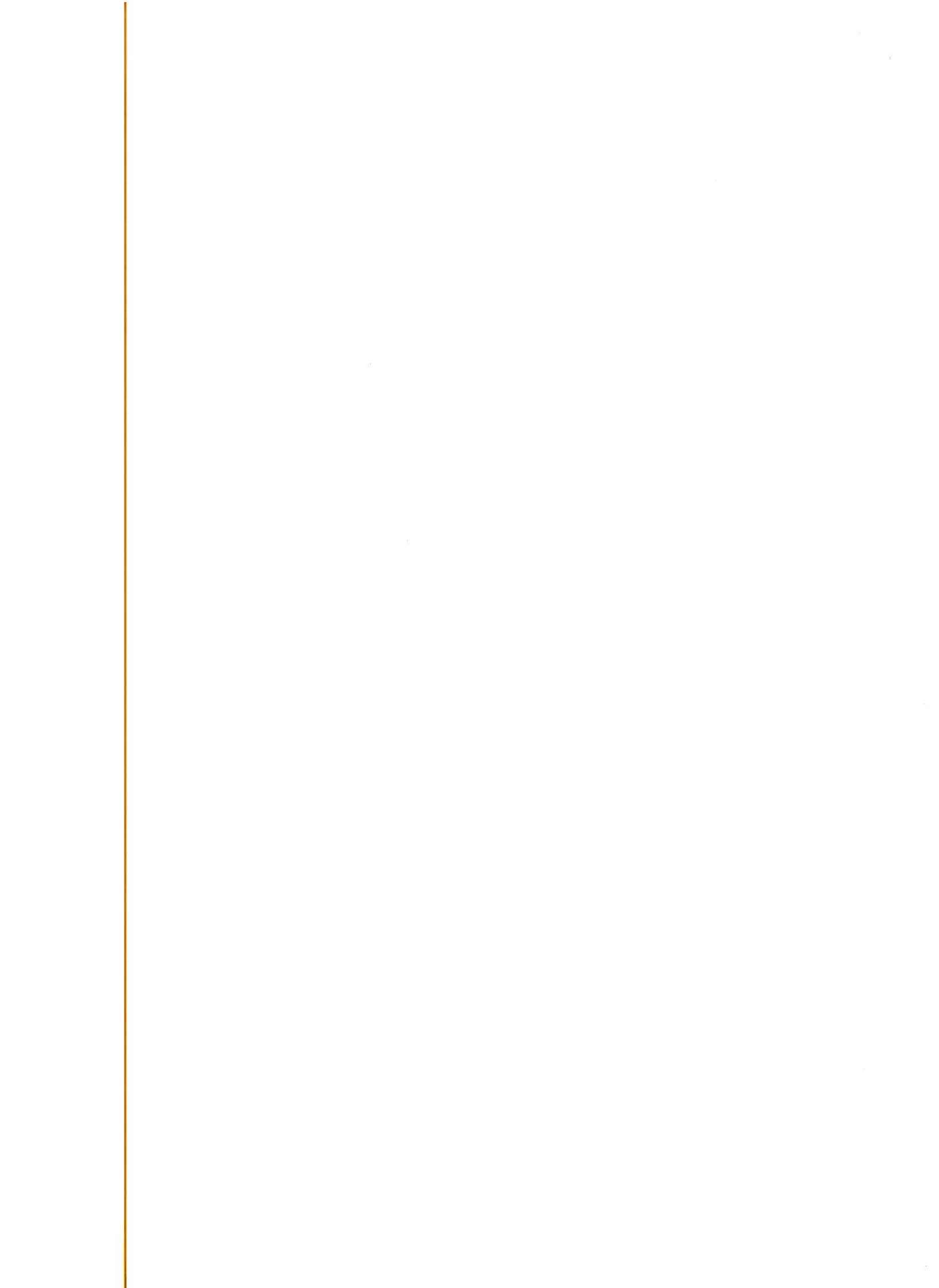
โทรศัพท์ :.....โทรสาร :.....

E-mail :.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

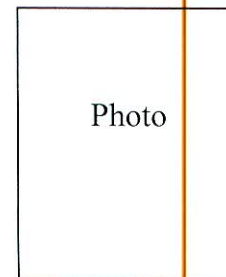
(.....)

ลงวันที่.....



REGISTRATION FORM

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course : AOCC)



Title : () Mr () Mrs () Other (please specify)

Name : _____ Surname : _____

Position : _____ Martial Status : _____

Office Address : _____

Tel No. : _____ Fax No. : _____

Educational Qualifications :

University	Degree

Work Experiences : (English skill in meeting / Public speaking etc.)

Home Address : _____

Tel No. : _____ Fax No. : _____ E-mail : _____

Particulars of National Registration Identity Card (NRIC) Passport :

(Passport No.) (Place of issue) (Date of issue) (Date of expiry)

Date : _____

Signature : _____

