



การเพิ่ม - ลด - ถอน รายวิชา

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถขอเพิ่มรายวิชา เรียน ลดรายวิชาเรียน หรือถอนรายวิชาเรียนได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

การขอเพิ่มรายวิชา หมายถึง การขอเพิ่มรายวิชาจากเดิม ที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ภายในกำหนดให้ลงทะเบียน

1. ให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับตั้งแต่การเปิด ภาคการศึกษาปกติ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด (คู่มือทึนการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ)
2. การขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา
3. เมื่อเพิ่มรายวิชา จำนวนหน่วยกิตจะต้องไม่เกินจำนวน ที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่เกิน 19 หน่วยกิต
4. การนับหน่วยกิตไม่นับรวมวิชาที่ลงทะเบียนแบบ Audit, วิชาที่ได้รับผลการศึกษา I ไว้, หรือวิชาที่สมัครสอบโดยไม่ต้องเข้าเรียน
5. การขอเพิ่มรายวิชาจะต้องไม่มีชั่วโมงเรียน หรือ ชั่วโมงสอบซ้อนกัน ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่สามารถ จบการศึกษา ในภาคการศึกษาปกติถัดไป สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มี ชั่วโมงสอบซ้อนกันได้
6. ภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่สามารถทำการเพิ่มรายวิชาได้

การขอลดรายวิชา หมายถึง การขอลดรายวิชาเรียนจากเดิมที่ ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ภายในกำหนดให้ลงทะเบียน เมื่อทำการลด รายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบรายงานผล การศึกษา

1. ให้กระทำได้ก่อนวันแรกของการสอบกลางภาค การศึกษา (คู่มือทึนการศึกษา)
2. ต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. เมื่อลดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตจะต้องไม่ต่ำกว่า จำนวนที่กำหนด กล่าวคือ จะต้องไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต
4. ภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่สามารถทำการลดรายวิชาได้
5. การขอลดรายวิชาเรียน มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้

การขอถอนรายวิชา หมายถึง การขอถอนรายวิชาเรียน จากเดิมที่ลงทะเบียน วิชาเรียนไว้ภายในกำหนดให้ลงทะเบียน เมื่อ ทำการถอน รายวิชา มหาวิทยาลัยจะบันทึกอักษร W → Withdrawal ที่รายวิชานั้นลงในใบรายงานผลการศึกษา

1. การขอถอนรายวิชาให้กระทำได้หลังการสอบกลางภาค การศึกษา จนถึงก่อนสอบปลายภาค 3 สัปดาห์ (คู่มือทึนการศึกษา)
2. ต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ อาจารย์ผู้สอน
3. เงื่อนไขการถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตจะต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนด เช่นเดียวกับการลดรายวิชา

4. ภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่สามารถทำการถอนรายวิชาได้

5. การขอถอนรายวิชาเรียน มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนรายวิชาเรียน ให้กระทำได้ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเดิม และจะไม่เรียกเก็บเงินเพิ่ม ในกรณีที่มีรายวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงมีจำนวนหน่วยกิต น้อยกว่า หรือเท่ากับรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ส่วนกรณีที่หน่วยกิตมากกว่า นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่ม

การเปลี่ยนกลุ่ม หมายถึง การขอเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน จากเดิมที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ ซึ่งนักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนกลุ่มได้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนตามหลักสูตรของตนเองได้อย่างลงตัว ไม่มีเวลาเรียนและเวลาสอบซ้อนกับรายวิชาอื่น การขอเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน มีขั้นตอนในการเปลี่ยนกลุ่ม เช่นเดียวกับการเพิ่ม-ลด และถอนรายวิชา

กำหนดเวลาในการขอเปลี่ยนกลุ่ม ให้กระทำที่มหาวิทยาลัย เท่านั้น หากกระทำในระบบ Internet/Telebank จะถือเสมือน เป็นการลด และเพิ่มรายวิชา ซึ่งการชำระค่าลงทะเบียนเป็นไปตาม การเปลี่ยนรายวิชา

การเปลี่ยนรายวิชา หมายถึง การขอเปลี่ยนรายวิชาเรียน จากเดิมที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ ซึ่งนักศึกษาสามารถขอเปลี่ยน รายวิชาได้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนตามหลักสูตรของตนเอง ได้อย่างลงตัว ไม่มีเวลาเรียนและเวลาสอบซ้อนกับรายวิชาอื่น ซึ่งนักศึกษาจะต้องระบุรายวิชาเดิมที่ขอเปลี่ยน และรายวิชาใหม่ ซึ่งสามารถเปลี่ยนได้เพียงครั้งเดียว การเปลี่ยนครั้งต่อไป จะหมายถึง การเพิ่ม หรือลดรายวิชา การขอเปลี่ยนรายวิชาเรียน มีขั้นตอนในการเปลี่ยนกลุ่ม เช่นเดียวกับการเพิ่ม-ลด และถอนรายวิชา

กำหนดเวลาในการขอเปลี่ยนรายวิชา ให้กระทำที่มหาวิทยาลัย เท่านั้น หากกระทำในระบบ Internet/Telebank จะถือเสมือน เป็นการลด หรือเพิ่มรายวิชา ซึ่งการชำระค่าลงทะเบียนเป็นไปตาม การเปลี่ยนรายวิชา

ขั้นตอนการขอเพิ่ม-ลด และถอนรายวิชา

การลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา และการถอนรายวิชา จะลงทะเบียนโดยผ่านระบบ Internet/Telebank ในช่วงแรกของ การขอเพิ่ม-ถอน (วันแรกของการเปิดภาคการศึกษา คู่มือทบทวนการศึกษา) ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียน เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล รายวิชาได้ ในช่วงเวลาดังกล่าว (รายละเอียดดูในคู่มือการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet และระบบ Telebank)

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ทำการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา ในช่วงเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้ศึกษามายื่นที่ มหาวิทยาลัยเฉพาะการขอเปลี่ยนกลุ่ม-เปลี่ยนรายวิชา ให้กระทำที่ มหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาขอชื่อใบขอเพิ่ม-ลด-ถอน-เปลี่ยนกลุ่ม-เปลี่ยน รายวิชา (ท.26) ที่ส่วนทะเบียนและประเมินผล (ควรดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันเปิดให้มีการเพิ่มถอน)
2. กรณีการเพิ่มรายวิชาเรียน ให้กรอกรายวิชา และกลุ่ม ที่จะลงเพิ่ม ในช่องกรณี "เพิ่ม" (กรณีนี้ไม่มีกรอกรายวิชา นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่ม)
3. กรณีลด หรือถอนรายวิชาเรียน ให้กรอกรายวิชา และ กลุ่มที่จะขอถอน ในช่องกรณี "ลด-ถอน" (กรณีนี้ ไม่มีกรอกรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้)
4. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงรายวิชา โดยกรอกรายวิชา ที่ต้องการจะยกเลิก ลงในช่อง "เดิม" แล้วกรอกรายวิชาที่ต้องการ ลงแทนลงในช่อง "ใหม่"
5. นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาลายมือชื่อในใบ ลงทะเบียน
6. กรณีรายวิชาใดที่จำกัดจำนวนนักศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ประจำวิชา หรือภาควิชา/สายวิชานั้น ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ภาควิชา/สายวิชากำหนดก่อนวันลงทะเบียน

7. นักศึกษายื่นใบขอเพิ่ม-ลด-ถอน-เปลี่ยนกลุ่มแก่ ส่วนทะเบียนและประเมินผล ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด
8. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนบันทึกรายวิชาที่ขอเพิ่ม-ลด หรือ ถอนลงในระบบทะเบียน กรณีที่ขอเพิ่มรายวิชาให้นักศึกษา รอรับ ใบบันทึกการลงทะเบียน และใบแจ้งการชำระเงิน (ท.28) ส่วนกรณีลด หรือถอนรายวิชา หรือเปลี่ยนแปลงกลุ่ม นักศึกษาไม่ต้องรอรับเอกสาร
9. กรณีที่ขอเพิ่มรายวิชาให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารกรุงไทย, หรือธนาคารไทยพาณิชย์ ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ภายในวันที่ ที่กำหนดในใบแจ้งการชำระเงิน (บางกรณีต้องชำระเงินที่กองคลัง)

การกรอกรายละเอียดลงในใบลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.25)

นักศึกษาจะต้องตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งหากมีข้อผิดพลาด ใด ๆ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนทั้ง รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล คณะ ภาควิชา คณะแผนกพิเศษ ระดับชั้นปี

และห้อง ให้ระบุประเภทของนักศึกษาว่า เป็นภาคปกติ หรือภาคพิเศษ

ภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาทั่วไปทุกระดับการศึกษา ที่เรียนเต็มเวลา ทุกหลักสูตร

ภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาโครงการพิเศษ ที่เรียน ไม่เต็มเวลา

ระบุ ระดับการศึกษา โดยใส่เครื่องหมาย "✓"

นักศึกษาต้องกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด หากมี E-mail ให้กรอกไว้ด้วย

การลงรายวิชา ให้กรอกตามลำดับรหัสวิชา (Course) เรียงตามอักษร A-Z ในกลุ่มเรียน และหน่วยกิต กรณีที่มีเงื่อนไข การลงทะเบียนเป็นพิเศษ ให้ระบุด้วย เช่น เป็นวิชาปรับพื้นฐาน ให้เติมเครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "ปรับพื้นฐาน" ในบรรทัดเดียวกับ รายวิชา นั้น ๆ

ช่อง "ผู้สอนอนุมัติ" ได้แก่รายวิชาที่จำเป็นจะต้องผ่าน ความเห็นชอบของผู้สอน อาทิ กรณีการจำกัดจำนวนผู้เข้าเรียน

ให้นักศึกษารวมจำนวนหน่วยกิต พร้อมลงชื่อนักศึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อเห็นชอบ

การกรอกรายละเอียดลงในใบขอเพิ่ม-ลด-ถอน-เปลี่ยนกลุ่ม-เปลี่ยนรายวิชา (ท.26)

กรอกรายละเอียดเช่นเดียวกับใบลงทะเบียนวิชาเรียน แต่จะมีแยก 3 กรณี ได้แก่ กรณี "เพิ่ม" กรณี "ลดหรือถอน" และกรณี "เปลี่ยนกลุ่ม"

กรณีเพิ่ม และลด หรือถอน กรอกเช่นเดียวกับการลง ทะเบียนรายวิชา

กรณีเปลี่ยนกลุ่ม ให้ระบุรายวิชาเดิม ใส่กลุ่มเดิมที่ลงไปแล้ว และกลุ่มใหม่ที่จะขอเปลี่ยน

กรณีเปลี่ยนรายวิชา ให้กรอกรายวิชาเดิมที่ลงทะเบียนไปแล้ว ในช่อง "เดิม" และรายวิชาใหม่ในช่อง "ใหม่" ใบหนึ่ง เปลี่ยนได้ไม่เกิน 3 รายวิชา และสามารถเปลี่ยนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว กรณีที่ต้องการ เปลี่ยนมากกว่าหนึ่งครั้ง จะถือว่าเป็นการเพิ่ม หรือ ลด ตามปกติ

