



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

๒. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

อัตราค่าจ้าง ๙,๑๔๐ บาทต่อเดือน เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์)
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๓ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑ อัตรา

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ , สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ , สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย , และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากหัวหน้างาน)

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ , สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ , สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ , สาขาวิชาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล , สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

- ไม่มีพันธะสัญญากับหน่วยงานอื่น

๓. หลักฐานในการรับสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| ๓.๑ ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑/๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ เงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (เงินค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) | |

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๖. การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วันสอบ	วิธีดำเนินการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑. สอบสัมภาษณ์ ๒. สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือกที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๗.๓ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙. การปฏิบัติงาน

๙.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาและทางราชการ

๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มอบหมายอย่างเคร่งครัด

๑๐. รายละเอียดต่าง ๆ สอบถามได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔-๔๒๔-๒๐๐๒ ต่อ ๒๐๓ หรือที่เว็บไซต์
www.ntc.ac.thหรือ<http://person.ntc.ac.th/>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา