

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

แบบรายงานตัวเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

ระดับ แผนกวิชา

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)วัน เดือน ปี เกิด
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....เพศ.....น้ำหนัก.....
ส่วนสูง.....เลขที่บัตรประชาชน ---
ชื่อเล่น.....เป็นบุตรคนที่.....จำนวนพี่.....คน จำนวนน้อง.....คน จำนวนพี่น้อง
ที่เรียนอยู่ที่สถานศึกษาแห่งนี้.....คน ropicประจำตัวตำหนิ.....
ความพิการ.....ความสามารถพิเศษ.....สถานศึกษาที่จบ.....
จังหวัด.....อำเภอ.....ผลการเรียน.....
วุฒิการศึกษา
ชื่อ – สกุล บิดาความพิการ.....อาชีพ.....รายได้บาท/เดือน
ชื่อ – สกุล มารดา.....ความพิการ.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
ที่อยู่ระหว่างศึกษา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ซอย.....
ถนน.....จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ รหัสบ้าน
สถานภาพบิดา – มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง
☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม ☐ บิดาแต่งงานใหม่ ☐ มารดาแต่งงานใหม่
ชื่อผู้ปกครองบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....
ซอย.....ถนน.....จังหวัด.....อำเภอ.....
ตำบล.....รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ความสัมพันธ์กับนักเรียน นักศึกษา

กรณารอกข้อมูลภาษาอังกฤษต่อไปนี้ ให้ถูกต้องและชัดเจน

Student Name ชื่อนักเรียน นักศึกษา
Father Name ชื่อบิดา
Mother Name ชื่อมารดา

เอกสารที่จะต้องส่ง ☐ สำเนา ปพ.1, รบ.1 จบการศึกษา ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
ระดับชั้น ☐ ปวช.1 ☐ ปวส.1
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา 2564

ใบมอบตัว

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) อายุปี อาชีพ
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ชื่อหมู่บ้าน ซอย
ตำบลอำเภอ จังหวัดรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ ขอทำใบมอบตัว (นาย / นางสาว)
ให้เป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ไว้ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
นครราชสีมา โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้าน
ความประพฤติ การเล่าเรียน และพยายามดักเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัยของสถานศึกษา
ด้วยดีทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และถ้าหาก นักเรียน
นักศึกษาทำความเสียหายใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใด หรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ารับชดเชยค่าเสียหายที่
เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และมีความ
เห็นชอบทุกประการ จึงมอบตัว (นาย / นางสาว) พร้อมหลักฐาน
สำเนาใบ ปพ.1 หรือ รบ.1, สำเนาทะเบียนบ้าน ให้เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาแห่งนี้
ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(.....)

สัญญาคำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับชั้น ☐ ปวช.1 ☐ ปวส.1 ปีการศึกษา 2564 สาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 57 โดยนายชนภัทร แสงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ผู้รับมอบหมายอำนาจ จากเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1068/2549 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2549 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/ชื่อผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อาชีพ ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด..... บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้โดย..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ปกครอง” ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและขอคำประกัน (นาย/นางสาว) นักเรียน นักศึกษาระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. โดยเกี่ยวข้องกับ..... ของ (นาย/นางสาว) ซึ่งต่อไป เรียกว่า “นักเรียน นักศึกษา” ทุกฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญาไว้ ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตกลงรับ (นาย/นางสาว)เข้าเป็น นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา เพื่อทำการศึกษาลักษณะ

ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกพาอาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หากฝ่าฝืนยินยอมให้วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ดำเนินการลงโทษถูกสั่งพักการเรียน หรือออกจาก การเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

3. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาได้อ่านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ในหนังสือคู่มือนักเรียน นักศึกษา เข้าใจโดยตลอดแล้ว และสัญญาว่าจะปกครองดูแลให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้ วิทยาลัยฯ ดำเนินการลงโทษตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับนั้น ๆ ทุกประการ

4. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ไม่ให้ร่วมชุมนุมประท้วง หรือเรียกร้องในสิ่งใด ๆ ในการบริหาร วิทยาลัย หากฝ่าฝืนผู้ปกครองยินยอมให้วิทยาลัย ดำเนินการลงโทษถูกสั่งพักการเรียน หรือออกจาก การเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

5. นักเรียน นักศึกษา จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาเมื่อ

5.1 ดายหรือร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้

5.2 กระทำความผิดทางอาญาร้ายแรง หรือกระทำผิดระเบียบ ข้อบังคับ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาอย่าง ร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการวิทยาลัยฯ มีมติให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

5.3 เป็นตัวการในการร่วมชุมนุมประท้วง หรือเรียกร้องที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ

5.4 ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามระเบียบการประเมินผลการเรียน

6. ผู้ปกครองให้สัญญาว่า จะอบรมสั่งสอนตักเตือนนักเรียน นักศึกษาให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรม ขยันหมั่นเพียร ในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ

7. ผู้ปกครองให้สัญญาว่า จะสนับสนุนกิจกรรมของวิทยาลัย และจะเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยแจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจ

8. เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อวิทยาลัยฯ แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครอง ให้สัญญาว่าจะมาพบทันที หากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้วิทยาลัยเรียกนักเรียน นักศึกษาเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียน นักศึกษาตามกรณีความผิดได้ทันที โดยไม่ต้องพบ ผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป

9. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้วิทยาลัยทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ แล้วแต่กรณี

10. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรในสถานประกอบการนักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ ทั้งผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนดจนครบถ้วนก่อน จึงจะมีสิทธิ์รับใบเรียนแสดงผลการเรียนของวิทยาลัยฯ

11. ถ้านักเรียน นักศึกษาไปก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ไม่ว่าในหรือนอกสถานศึกษา หรือในระหว่างที่นักเรียน นักศึกษาออกไปฝึกงานในหรือนอกสถานศึกษา ไม่ว่าความเสียหายจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือภายนอกก็ดี หรือความเสียหายกรณีอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งสิ้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีต้องเรียกร้องให้นักเรียน นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการ ผ่อนผันชำระหนี้ตามสัญญา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาตลอดไป จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

12. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างเวลาที่นักเรียน นักศึกษายังศึกษาอยู่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาอยู่ตามหนังสือสัญญานี้ ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับโดยวิทยาลัยฯ ขอยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และผู้ปกครองยึดถือไว้อีกหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อกันและกันเป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงชื่อนักเรียน / นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....)

คำร้องขอผ่อนผันใบ รบ.1, ปพ.1, สำเนาทะเบียนบ้าน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอผ่อนผันเอกสารการรายงานตัว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นาย//นางสาว

นักเรียน นักศึกษา ลำดับที่สอบได้ ระดับชั้น สาขาวิชา

..... สาขางาน..... มีความประสงค์จะขอผ่อนผัน

☐ ใบ รบ.1, ปพ.1 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน และจะนำมาส่งให้วิทยาลัยเทคนิค
นครราชสีมา ภายในวันที่เดือน.....พ.ศ.....

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอผ่อนผัน ข้าพเจ้ายินดีให้ทางวิทยาลัยฯ
ตัดสิทธิ์โดยไม่เรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)ชื่อบิดา มารดา.....อายุปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวงอำเภอ / เขตจังหวัด
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา
โดยเป็น บิดา / มารดา / เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของ (นาย / นางสาว)
นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา.....ระดับ ตามกฎหมายมอบ
อำนาจให้ (นาย / นาง / นางสาว)ชื่อผู้ปกครอง.....อายุปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวงอำเภอ / เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... ผู้มีอำนาจในการทำสัญญาการเป็นนักเรียน / นักศึกษา ของ
(นาย / นางสาว) โดยข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตามสัญญา
ดังกล่าว เสมือนหนึ่งข้าพเจ้ากระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ.....บิดา / มารดา
(.....) ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ
- ถ้าบิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย ไม่สามารถมาทำสัญญาด้วยตนเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจไว้แนบติดสัญญาเสมอ
 - ผู้รับมอบอำนาจต้องมีอายุ 25 ปีขึ้นไป