

(เขียนที่) ...วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☐ ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก

☐ อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางศุภร พงษ์เสถียรศักดิ์)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ มาตรฐาน)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

เห็นควร ☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายปณณทัต เพียรการ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)			
ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
ลาอุปสมบท			
ลาคลอดบุตร			
ปีงบประมาณนี้ลาไปแล้ว (ครั้ง)			

