



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้ อัตราค่าจ้าง ๙,๑๕๐ บาทต่อเดือน เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์)
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๓ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา

๒.๒ ไม่มีพันธะสัญญากับหน่วยงานอื่น

๓. หลักฐานในการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (วุฒិการศึกษา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๗ เงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (เงินค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) | |

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาดังกล่าว (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานบุคลากร ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.ntc.ac.th หรือ ทางเพจ facebook วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๖. การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ณ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๖.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานบุคลากร

วันสอบ	วิธีดำเนินการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ	สถานที่สอบ
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย)	๒๕ คะแนน	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	-
	๒. วิชาเฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย)	๒๕ คะแนน	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	-
	๓. สอบปฏิบัติ (การทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๑๐๐ คะแนน	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-
	๔. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ห้องประชุมสำนักอำนวยการ

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือกที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗.๓ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง **ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗**

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. การปฏิบัติงาน

๙.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาและทางราชการ

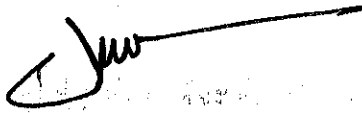
๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มอบหมายอย่างเคร่งครัด

๑๐. รายละเอียดต่าง ๆ สอบถามได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔-๔๒๔-๒๐๐๒ ต่อ ๒๐๓ หรือที่เว็บไซต์ www.ntc.ac.th หรือ ทางเพจ Facebook วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา