



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้ อัตราค่าจ้าง ๙,๑๔๐ บาทต่อเดือน เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๓ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
- ๒.๒ ไม่มีพันธะสัญญากับหน่วยงานอื่น

๓. หลักฐานในการรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (วุฒิมการศึกษ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน
- ๓.๗ เงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (เงินค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.ntc.ac.th หรือ ทางเพจ facebook วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๖. การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ณ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วันสอบ	วิธีดำเนินการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ	สถานที่สอบ
๔ เมษายน ๒๕๖๗	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย)	๒๕ คะแนน	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- อาคารวิทยบริการและห้องสมุด
	๒. วิชาเฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย)	๒๕ คะแนน	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	
	๓. สอบปฏิบัติ (การทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๑๐๐ คะแนน	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ห้องประชุมสำนักอำนวยการ
	๔. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือกที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

๗.๓ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. การปฏิบัติงาน

๙.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาและทางราชการ

๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มอบหมายอย่างเคร่งครัด

๑๐. รายละเอียดต่างๆ สอบถามได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔-๔๒๔-๒๐๐๒ ต่อ ๒๐๓ หรือที่เว็บไซต์
www.ntc.ac.th หรือ ทางเพจ Facebook วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปณณทัต เพียรการ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา