

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และ
กรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์
แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ * ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ [] - [] [] [] [] - [] [] [] [] [] - [] [] - []
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ ราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....
สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- กรณี [] 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
[] 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
[] บัตรหมดอายุ [] บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
[] 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
[] เปลี่ยนชื่อตัว [] เปลี่ยนชื่อสกุล [] เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล [] ชำรุด
[] อื่น ๆ.....
[] 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ
[] หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ลายมือชื่อ)
(.....)

หมายเหตุ
* ให้ลงสำเนาหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของ
ทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ชศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร
ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย
✓ ลงในช่อง [] และหรือ [] หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
[Image of Garuda]
พนักงานราชการ
เลขที่.....
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.
เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
*.....
ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....
หมู่โลหิต*..... ผู้ออกบัตร