

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1.ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์ประจำห้อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.ผู้รับผิดชอบโครงการ: ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

3.ระยะเวลาการดำเนินการ: 1 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2562

4.สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน:

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากรวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีความประสงค์ต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ สมาร์ททีวี ประจำห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5.วัตถุประสงค์:

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากรวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

6.สนองยุทธศาสตร์

6.1 มาตรฐานที่ : 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

6.2 ตัวบ่งชี้ที่ : 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

6.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่: 1 จัดการศึกษาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

7.รายละเอียดของโครงการ :

7.1 เป้าหมาย(ผลผลิต / Outputs) :

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1.จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 2.โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ สมาร์ททีวี ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างเหมาะสม

ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ โทรทัศน์เพื่อการให้บริการผู้ป่วย

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ค่าจ้าง
1.ค่าตอบแทน	-	-	-	-
2.ค่าใช้สอย	-	-	-	-
3.ค่าวัสดุ	-	-	-	-
4.ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
5.อื่นๆ(โปรดระบุ)				
5.1เครื่องคอมพิวเตอร์	1	ชุด	17,000	
5.2โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ สมาร์ททีวี	1	เครื่อง	14,000	
รวมทั้งสิ้น			31,000	

7.3 ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Output	1.จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 2.โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ สมาร์ททีวี จำนวน 1 เครื่อง	สามารถรองรับการใช้งานได้อย่าง เหมาะสม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	1.จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 2.โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ สมาร์ททีวี จำนวน 1 เครื่อง	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

8.พื้นที่ดำเนินการ: ฝ่ายบริหารทรัพยากรวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์ประจำห้อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

9.ขั้นตอนการดำเนินงาน:

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2562								
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.เสนอโครงการ / ขออนุมัติโครงการ										↔		
2.อนุมัติโครงการ											↔	
3.ดำเนินการ	→										←	
4.ติดตามประเมินผล/วิจัย	→										←	
5.รายงานผล			↔									

10.การติดตามและประเมินผล โดยวิธี:

1. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและรายงานการดำเนินงาน
2. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ



ผู้เสนอโครงการ (นายไพกรรัตน์ ขันธัตต์)

ความคิดเห็น.....

พึงพอใจ
Am

(นายเฉลิมชัย สุภานันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น.....

พอใจ

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

พอใจ

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒ อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....

พอใจ

Am

(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา