

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

งานประชาสัมพันธ์

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายประเสริฐ สุขพงศ์จิรากุล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒
๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัญหาปัจจุบัน
ด้วย เก้าอี้สำนักงานงานประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ในปัจจุบันชำรุดเสียหาย เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ทำให้ไม่คล่องตัวในการทำงาน
ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ จึงขออนุญาตจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดของทางราชการมีการดำเนินงานตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อย่างมีคุณภาพ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ทุกประการ
๕. วัตถุประสงค์ :
เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม
๖. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ :
 ๑. มาตรฐานที่ : มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 ๒. ตัวบ่งชี้ที่ : ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ
 ๓. ยุทธศาสตร์ที่ : ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
๗. รายละเอียดของโครงการ :
 - ๗.๑. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :
 - เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
 - เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. ครุภัณฑ์เก้าอี้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ตัว	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
๒. ครุภัณฑ์เก้าอี้หัวหน้างาน จำนวน ๑ ตัว	

๗.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย
๑. ครุภัณฑ์เก้าอี้เจ้าหน้าที่	๒	ตัว	๗,๓๐๐ บาท	ตัวละ ๓,๖๕๐ บาท
๒. ครุภัณฑ์เก้าอี้หัวหน้างาน	๑	ตัว	๔,๙๐๐ บาท	ตัวละ ๔,๙๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น			๑๒,๒๐๐ บาท	

๗.๓. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	ครูภัณฑ์เก้าอี้เจ้าหน้าที่ ๒ ตัว ครูภัณฑ์เก้าอี้หัวหน้างาน ๑ ตัว	สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	ครูภัณฑ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพในการ ทำงานเพิ่มขึ้น

๘. พื้นที่ดำเนินการ : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

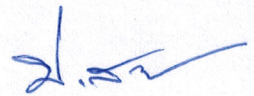
๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
	พ.ศ.๒๕๖๑				
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑.เสนอโครงการ	↔				
๒.อนุมัติโครงการ	↔	↔			
๓.ดำเนินการ	↔	↔			
๔.ติดตามประเมินผล/วิจัย			↔	↔	
๕.รายงานผล				↔	↔

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ ตรวจสอบการจัดหาครุภัณฑ์ระหว่างการดำเนินการ

๑๐.๒ รายงานการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ จากพัสดุกลาง



ผู้เสนอโครงการ (นายประเสริฐ สุขพงศ์จิรากุล)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นายเฉลิมชัย สุภานันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ





(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา
() อื่น ๆ.....



(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา