

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา  
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเครื่องปริ้นเตอร์สำหรับงานการเงิน  
งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเครื่องปริ้นเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวดวงพร บุญเนา หัวหน้างานการเงิน

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. สำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

ด้วยงานการเงินมีหน้าที่ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษาในทุกชั้นปี ปัจจุบันจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทำให้การออกใบเสร็จรับเงินล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากจำนวนเครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่มีอยู่ไม่เพียงพอและล้าสมัย และเครื่องปริ้นเตอร์สำหรับใช้งานในการปริ้นเอกสารและเช็คส่งจ่ายในการทำงานไม่พอใช้

ดังนั้น งานการเงินจึงขอเสนอโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านงานการเงินให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อจัดทำงานได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
๒. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๖. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ :

๑. มาตรฐานที่ ๓ : ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ : ระดับคุณภาพในการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านบริหารทั่วไป

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- เครื่องพิมพ์ Epson LQ-๓๑๐ จำนวน ๒ เครื่อง	- การทำงานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์
- เครื่องปริ้นเตอร์ Canon LBP ๖๐๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง	

๗.๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินบำรุงการศึกษา ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				
๔. ค่าครุภัณฑ์	๒	เครื่อง	๑๙,๗๐๐	งานการเงิน
- เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน				
- เครื่องปริ้นเตอร์	๑	เครื่อง	๔,๙๕๐	
๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมทั้งสิ้น			๒๔,๖๕๐	

๗.๓. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	- เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน Epson LQ - ๓๑๐ จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องปริ้นเตอร์ Canon LBP๖๐๓๐	- เพื่อใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	- เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน Epson LQ - ๓๑๐ จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องปริ้นเตอร์ Canon LBP๖๐๓๐	- การทำงานสำเร็จตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

๘. พื้นที่ดำเนินการ : งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติ		↔										
๓. ดำเนินการ				↔								
๔. ติดตามประเมินผล											↔	
๕. รายงานผล												↔

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

- ประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ โดยประเมินความพร้อมของปัจจัยดำเนินงาน
- ประเมินผลหลังการดำเนินโครงการ โดยมีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการทำงาน

.....  
 ผู้เสนอโครงการ (นางสาวดวงพร บุญเนา)

ความคิดเห็น เห็นชอบโครงการ  
 .....  
 (นางอรุณทัย คงวีระวัฒน์)  
 หัวหน้างานการเงิน

ความคิดเห็น เห็นชอบ  
 .....  
 (นายประจวบ บัวทองเหลื่อม)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น.....  
 .....  
 (นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น เห็นชอบ  
 .....  
 (นายสนธิ เสมียนรัมย์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ( ☒ ) อนุมัติ ( ) รวบรวม ( ) รอพิจารณา

( ) อื่น ๆ.....

.....  
 (นายวีระชัย ไตรศักดิ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา