

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ

งานบริหารงานทั่วไป

1.ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท สีดำ พร้อมชุดสแกน และอุปกรณ์

2.ผู้รับผิดชอบโครงการ: งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

3.ระยะเวลาการดำเนินการ: 1 กันยายน – 31 ตุลาคม 2561

4.สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน:

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ต้องการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท พร้อมชุดสแกน และอุปกรณ์ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5.วัตถุประสงค์:

เพื่อรองรับการใช้งาน ทำชุดสำเนา ข๊อสอบ เอกสาร แบบฟอร์ม

6.สนองยุทธศาสตร์

6.1 มาตรฐานที่ : 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

6.2 ตัวบ่งชี้ที่ : 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

6.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่: 1 จัดการศึกษาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

7.รายละเอียดของโครงการ :

7.1 เป้าหมาย(ผลผลิต / Outputs) :

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1.จัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท สีดำ พร้อมชุดสแกน และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท สีดำ พร้อมชุดสแกน และอุปกรณ์

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ (/) เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1.ค่าตอบแทน	-	-	-	-
2.ค่าใช้สอย	-	-	-	-
3.ค่าวัสดุ	-	-	-	-
4.ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
5.อื่นๆ(ไปรกระบุ)	1	ชุด	485,000	-เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท สีดำ พร้อมชุดสแกน และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด
รวมทั้งสิ้น			485,000	

7.3 คำนวณวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Output	1.จัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท สีดำ พร้อมชุดสแกน และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	สามารถรองรับการใช้งานได้อย่าง เหมาะสมเพียงพอ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	1.ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท สีดำ พร้อมชุดสแกน และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	การปฏิบัติงาน มีความรวดเร็วเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.พื้นที่ดำเนินการ: ห้องเอกสารการพิมพ์ งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท สีดำ พร้อมชุดสแกน และอุปกรณ์

9.ขั้นตอนการดำเนินงาน:

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.เสนอโครงการ / ขออนุมัติโครงการ		↔										
2.อนุมัติโครงการ			↔									
3.ดำเนินการ			↔									
4.ติดตามประเมินผล/วิจัย			↔									
5.รายงานผล			↔									

10.การติดตามและประเมินผล โดยวิธี:

1. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและรายงานการดำเนินงาน
2. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ (ไศรดา สว่างเกษม)

ความคิดเห็น.....

(นายประจวบ ปราบงูเหลือม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น.....

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

(นายสนธิ์ เสมียนรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....

(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา