

## โครงการจัดทำวารสาร

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำวารสาร
2. ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีความสำคัญต่อทุกหน่วยงาน เพราะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานได้ การจัดทำวารสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ จึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ช่วยให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลภายในและภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องและถูกต้อง ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา และส่งผลต่อการจูงใจให้มีผู้มาเรียนในสายวิชาชีพมากขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารวิทยาลัยฯ
2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา
3. เพื่อจูงใจให้มีผู้มาเรียนในสายวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

### 6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพ และยุทธศาสตร์ :

1. มาตรฐานที่ : มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
2. ตัวบ่งชี้ที่ : ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

### 7. รายละเอียดของโครงการ :

#### 7.1 เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ได้วารสาร จำนวน 500 ชุด	เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยฯ
	และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
	และจูงใจให้มีผู้มาเรียนสายวิชาชีพเพิ่มเติม

## 7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินบำรุงการศึกษา ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ			20,000 บาท	
4. ค่าครุภัณฑ์				
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมทั้งสิ้น			20,000 บาท	

### 7.3 ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	วารสาร จำนวน 500 ชุด	ได้วารสาร จำนวน 500 ชุด เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	สามารถเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมของวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง	ครู บุคลากร และนักศึกษา และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านวารสารได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์

8. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

## 9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												
	พ.ศ.2560			พ.ศ.2561									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	←		→										
2. อนุมัติโครงการ				←	→								
3. ดำเนินการ						←			→				
4. ติดตามประเมินผล										←	→		
5. รายงานผล												←	→

10. การติดตามและประเมินผล :

ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล ใช้การสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์ และ  
ประเมินจากการใช้งานจริง ระยะเวลาในการประเมินผล ประเมินระหว่างโครงการ และสิ้นสุดโครงการ



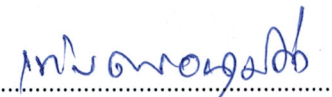
ผู้เสนอโครงการ (นายประเสริฐ สุขพงศ์จิรากุล)

ความคิดเห็น.....



(นายประเสริฐ สุขพงศ์จิรากุล)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็น.....



(นายประจวบ ปราบงเหลื่อม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

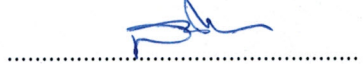
ความคิดเห็น.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....



(นายสนิท เสมียนรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ( ☒ ) อนุมัติ ( ) รวบรวม ( ) รอพิจารณา

( ) อื่น ๆ .....



(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา