

โครงการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา

1. ชื่อโครงการ : เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 6 เรื่อง มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ดังนั้น สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อม เอกสารและรายงานประจำปีเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
2. เพื่อจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2561
3. เพื่อจัดทำเอกสารรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2561

6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพ :

1. มาตรฐานที่ : 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

2. มาตรฐานที่ : 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

7. รายละเอียดของโครงการ :

7.1. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. มีการประเมินการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง	1. ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์
2. การเรียนการสอนมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ ทุกตัวบ่งชี้	2. การบริหารและการจัดการศึกษามีคุณภาพและ มาตรฐานตามเกณฑ์ทั้งภายในและภายนอก
3. สถานศึกษามีการจัดทำและเผยแพร่รายงานประเมิน ตนเอง จำนวน 421 สถานศึกษา	3. สถานศึกษาผ่านการประเมินคุณภาพภายใน โดย หน่วยงานต้นสังกัด

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการ			5,000	คณะกรรมการภายในและภายนอก
- ค่าอาหาร (60*90)			5,400	
3. ค่าวัสดุ				
- กระดาษทำปก			1,000	
- หมึก			10,000	
- กระดาษขาว 2 หน้า และอุปกรณ์			1,000	
- กระดาษ A4			12,000	
- ไว้นิล			3,600	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
- ค่าดอกไม้			2,000	
รวมทั้งสิ้น			40,000	

7.3. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	1. มีการประเมินการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง 2. การเรียนการสอนมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ 3. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง	1. ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ 2. การบริหารและการจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	1. มีการประเมินการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง 2. การเรียนการสอนมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ 3. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง	1. ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ 2. การบริหารและการจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์

8. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ		↔										
2.อนุมัติโครงการ			↔									
3.ดำเนินการ				↔	↔	↔						
4.ติดตามประเมินผล/วิจัย							↔	↔	↔			
5.รายงานผล								↔	↔	↔		

10. การติดตามและประเมินผล :

1. ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม
2. สรุปและรายงานผลหลังดำเนินการ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายทวี ไชยโคตร)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ความคิดเห็นของ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของ รอง ผอ. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....



(นายสนธิ์ เสมียนรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

() ทราบ (☒) อนุญาต/อนุมัติ () รวบรวม

() อื่นๆ.....

.....



(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา