

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Cloud Technology
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Cloud Technology วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. งานบุคลากร

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๐

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันเข้ามามีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถใช้ เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน ในการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสาร การเผยแพร่และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการอบรม โดยใช้ Cloud Technology เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การรับส่งเอกสาร กำหนด นัดหมาย การเผยแพร่ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จึงดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Cloud Technology เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชันนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์ :

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการสนับสนุนการทำงานได้

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) สามารถออกแบบสื่อการปฏิบัติงานได้

๕.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จำนวน ๔๒ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะโดยใช้ Cloud Technology ไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) จำนวน ๔๒ คน



๘. คุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย

๘.๑ บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๘.๒ มีความรู้พื้นฐานทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์

๙. รายละเอียดของโครงการ : วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ร่วมกับทุกฝ่ายในการดำเนินงาน

๙.๑ เป้าหมาย (ผลผลิต / outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ  แสดงจำนวนซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ  แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

๒/เป้าหมายเชิงปริมาณ...

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- บุคลากรทางการศึกษา(ประจำสำนักงาน) ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	- บุคลากรทางการศึกษา(ประจำสำนักงาน)ปฏิบัติงาน และงานมีคุณภาพ ตรงตามบริบทของงาน

๙.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน :

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ แหล่งอื่นๆ

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง				
๒.๒ ค่าที่พัก				
๒.๓ ค่าพาหนะ				
๓. ค่าวัสดุ				
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
รวมทั้งสิ้น			-	

ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	- บุคลากรทางการศึกษา(ประจำสำนักงาน) ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	- บุคลากรทางการศึกษา(ประจำสำนักงาน) ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองและนำองค์ความรู้ที่ได้รับมา พัฒนางานให้มีคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	- บุคลากรทางการศึกษา(ประจำสำนักงาน) นำความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนที่จบการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ตรงตามหลักสูตรกำหนด และตลาดแรงงาน

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ											↔	
๒. อนุมัติโครงการ											↔	
๓. ดำเนินการ											↔↔	
๔. ติดตามประเมินผล/วิจัย											↔↔↔	
๕. รายงานผล												↔↔

๑๑. การติดตามและประเมินผลโดยวิธี :

การติดตามประเมินผลโดยพิจารณาจากสถานศึกษาดำเนินการให้บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ได้รับการฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ ระยะเวลาจำกัด / ภาระงานเร่งด่วน

๑๓. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ มีเอกสารประกอบ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นปฏิบัติ (Work Shop) กับคอมพิวเตอร์ ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง

๑๔. หัวข้อหลักสูตรในการอบรม

๑๔.๑ การใช้ Gmail

๑๔.๒ การใช้ Google Drive

๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๕.๑ เจริญปริมาณ

บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับการอบรมและพัฒนา จำนวน ๔๒ คน

๑๕.๒ เจริญคุณภาพ

บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) ที่ผ่านการอบรม มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการใช้ Cloud Technology ไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. การติดตามและประเมินผล

๑๖.๑ ระหว่างการฝึกอบรม ประเมินผลโดยการสังเกตกระบวนการและเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอ ผลงาน

๑๖.๒ หลังจากการฝึกอบรมประเมินผลโดยการติดตามขยายผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการ พัฒนาการปฏิบัติงาน

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ

๑๗.๑ บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) มีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการสื่อสาร การเผยแพร่ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑๗.๒ บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพ

๑๗.๓ บุคลากรทางการศึกษา (ประจำสำนักงาน) มีความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน

af
.....
ผู้เสนอโครงการ (นางสาวพนิดา งามขุนทด)
หัวหน้างานบุคลากร

ความคิดเห็น

นายประจวบ ปรามภูเหล็ก
.....
(นายประจวบ ปรามภูเหล็ก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น

นางสุจारी พงษ์กุลศิริ
.....
(นางสุจारी พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น

นายสนธิ์ เสมียนรัมย์
.....
(นายสนธิ์ เสมียนรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ☒ อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ

.....
(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Cloud Technology
(การใช้งาน Google Applications)

ระหว่างวันที่ วันที่ 16,23,30 ส.ค. ,6 ก.ย. พ.ศ. 2560 ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ อาคาร 1 ชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วัน / เวลา	15.30 -16.30 น.	16.30 – 17.30 น.
วันที่ 16,23,30 ส.ค. ,6 ก.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับใช้งานอินเทอร์เน็ต - รู้จักกับ www.google.co.th และการสมัครสมาชิก 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักกับ Google Drive และการใช้งาน - การรับส่งเมล Gmail

วันพุธ ที่ 16 สิงหาคม 2560 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันพุธ ที่ 23 สิงหาคม 2560 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันพุธ ที่ 30 สิงหาคม 2560 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันพุธ ที่ 6 กันยายน 2560 ฝ่ายวิชาการ

ตารางการอบรมและเนื้อหาอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม