

โครงการจัดทำวารสาร

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำวารสาร
2. ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560
4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีความสำคัญต่อทุกหน่วยงาน เพราะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานได้ การจัดทำวารสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ จึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ช่วยให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลภายในและภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องและถูกต้อง ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา และส่งผลต่อการจูงใจให้ผู้มาเรียนในสายวิชาชีพมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารวิทยาลัยฯ
2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา
3. เพื่อจูงใจให้ผู้มาเรียนในสายวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพ และยุทธศาสตร์ :

1. มาตรฐานที่ : มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
2. ตัวบ่งชี้ที่ : ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

7. รายละเอียดของโครงการ :

7.1 เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ได้วารสาร จำนวน 500 ชุด	เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยฯ
	และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
	และจูงใจให้ผู้มาเรียนสายวิชาชีพเพิ่มเติม

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา ()
() () () ()

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ			20,000 บาท	
4. ค่าครุภัณฑ์				
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมทั้งสิ้น			20,000 บาท	

7.3 ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	วารสาร จำนวน 500 ชุด	ได้วารสาร จำนวน 500 ชุด เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	สามารถเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมของวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง	ครู บุคลากร และนักศึกษา และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านวารสารได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์

8. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

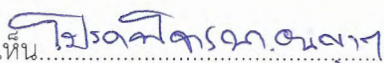
กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. อนุมัติโครงการ												
3. ดำเนินการ												
4. ติดตามประเมินผล												
5. รายงานผล												

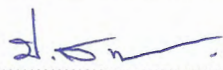
10. การติดตามและประเมินผล :

ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล ใช้การสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์ และ
ประเมินจากการใช้งานจริง ระยะเวลาในการประเมินผล ประเมินระหว่างโครงการ และสิ้นสุดโครงการ



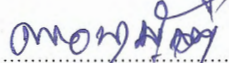
ผู้เสนอโครงการ (นายประเสริฐ สุขพงศ์จิรากุล)

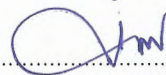
ความคิดเห็น 



(นายประเสริฐ สุขพงศ์จิรากุล)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็น 



(นายประจวบ ปราบุญเหลื่อม)

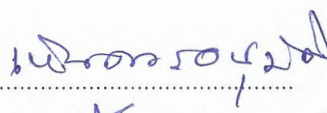
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


ความคิดเห็น



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น 



(นายสนธิ เสมียนรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ☒ อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ



(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา