

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

2. ผู้รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม – 30 ธันวาคม 2562

4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

เนื่องด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการอายุการใช้งานมานาน เสี่ยงใช้การไม่ได้ และมีความจำเป็นต่อการใช้งาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำเอกสารเพื่อเตรียมรับการประเมินประกันภายนอก และจัดเตรียมเอกสารรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ :

1. มาตรฐานที่ :-

2. ตัวบ่งชี้ที่ :-

3. ยุทธศาสตร์ที่ :-

7. รายละเอียดของโครงการ :

7.1. เป้าหมาย (ผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞

แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞

แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ตามสเป็ค ICT	ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง
จากกรม	ที่มีประสิทธิภาพและช่วยให้การปฏิบัติการรวดเร็วขึ้น

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ (✓) เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ				
4. ครุภัณฑ์	2	เครื่อง	34,000	
รวมทั้งสิ้น			34,000	

7.3. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ตามสเป็ค ICT จากกรม	ได้รับเครื่องที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ตามสเป็ค ICT จากกรม	ได้รับเครื่องที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

8. **พื้นที่ดำเนินการ :** ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

[illegible]

10. การติดตามและประเมินผล :

1. ติดตามและประเมินผลหลังดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น
2. สรุปผลหลังจากได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอโครงการ
(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

.....
(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

.....
(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา
() อื่น ๆ.....

.....
(นายเฉลิมชัย สุภานันท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา