

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ใบเสนอแผนงาน / โครงการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน และรับรองคุณภาพ
สถานศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)

2. ผู้รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 17 - 18 สิงหาคม 2563

4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงนามความร่วมมือในข้อตกลงความร่วมมือกับ The Asia Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC) สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างสถาบันการศึกษาทุกระดับของแต่ละประเทศในทุกภูมิภาคทำให้เกิดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ แลกเปลี่ยนนักศึกษา การให้บริการด้านการศึกษามากมายปัจจัยที่จะส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือ และการยอมรับในเรื่องการบริหารจัดการระหว่างสถาบันการศึกษาในระดับนานาชาติ คือ การเข้ารับการประเมินคุณภาพ APACC เป็นองค์ที่มีความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพด้านการจัดการอาชีวศึกษาของไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับเอเชียและแปซิฟิกตลอดจนในระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการยอมรับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย และประเทศสมาชิกให้สามารถมีการเคลื่อนย้ายของผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาและการเชื่อมโยงความร่วมมือในทุกมิติ

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ APACC ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดและรับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาระดับนานาชาติ APACC ประจำปีการศึกษา 2563 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณภาพสถานศึกษาระดับนานาชาติ APACC เพื่อพัฒนามาตรฐานการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาสู่สากลต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ APACC
2. เพื่อผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เตรียมรับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาระดับนานาชาติ APACC
3. เพื่อพัฒนามาตรฐานการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาสู่สากล

6. สนองยุทธศาสตร์ : (ให้ทำ ✓ หน้ากล่องข้อความที่เลือก ในหน้า 5)

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. ประเด็นการประกันคุณภาพภายใน : มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ
3. โครงการที่เกี่ยวข้อง : (ไม่มี)

7. รายละเอียดของโครงการ :

7.1. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 315 คน	1.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ APACC 2.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เตรียม รับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ระดับนานาชาติ APACC

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย
1. ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	4 คน	33,600	(600*14*4)
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าที่พักวิทยากร	4 คน	5,400	(900*3*2)
2.2 ค่าของที่ระลึก	1 ชุด	1,500	
3. ค่าวัสดุ			
3.1 กระดาษ A4	7 กล่อง	4,550	(7*650)
3.2 ปากกา	7 กระปุก	2,800	(7*400)
3.3 หมึกปริ้นเตอร์ Brother TN 451 สีดำ	1 กล่อง	3,800	
3.1 ค่าป้ายไวนิล	1 ผืน	700	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
4.1 ค่าอาหารกลางวัน	313	31,300	(313*50*2)
4.2 ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	313	43,820	(313*35*4)
รวมทั้งสิ้น		127,470	

7.3. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outcomes	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 315 คน คิดเป็น 100 %	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้และเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ APACC
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 315 คน คิดเป็น 100 %	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ APACC

8. พื้นที่ดำเนินการ : หอประชุมชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ / ขออนุมัติ											↔	
2.อนุมัติโครงการ											↔	
3.ดำเนินการ											↔	
4.ติดตามประเมินผล/วิจัย												↔
5.รายงานผล												↔

10. การติดตามและประเมินผลโดยวิธี :

1. ติดตามประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ
2. แบบสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการ

ผู้เสนอโครงการ 

(ดร.ณิชา ธรรมวรโชติ)

ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



(นายทวี ไชยโคตร)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ความคิดเห็น.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น..... 



(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่นๆ.....



(นายชนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

กำหนดการโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติเตรียมความพร้อมสถานศึกษา
เข้ารับการประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ (APACC)
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสถานศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ (APACC) โดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่องการเตรียมความพร้อมสถานศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ (APACC) โดย ดร. พงศ์ศร พิมพะนิตย์ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่องเทคนิคการเตรียมความพร้อมสถานศึกษาเข้ารับการประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ (APACC) ตามมาตรฐานที่ ๑ - ๓ โดย ดร. พงศ์ศร พิมพะนิตย์ และคณะ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่องเทคนิคเตรียมความพร้อมสถานศึกษาเข้ารับการประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ (APACC) ตามมาตรฐานที่ ๔ - ๗ โดย ดร. พงศ์ศร พิมพะนิตย์ และคณะ

วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ (APACC) ตามมาตรฐานที่ ๑ - ๓ โดย ดร. พงศ์ศร พิมพะนิตย์ และคณะ
๑๒. ๐๐ - ๑๓. ๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อเข้ารับการประเมินสถานศึกษาระดับนานาชาติ (APACC) ตามมาตรฐานที่ ๔ - ๗ โดย ดร. พงศ์ศร พิมพะนิตย์ และคณะ

- หมายเหตุ ๑. ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมอบรมคือคณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ครูพิเศษสอน ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่และนักการภารโรงทุกท่าน
๒. ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้าอบรมคือ บุคลากรตามรายชื่อในคำสั่งที่.....
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.
๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม