

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม / โครงการ : ต่อเติมห้องเก็บของ อาคารหอประชุม ชั้น ๒

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. สารสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน

ตามที่ อาคารหอประชุม ชั้น ๒ ยังไม่มีห้องเก็บของสำหรับเก็บโต๊ะพับและเก้าอี้บุนวม ที่ใช้สำหรับจัดประชุมสัมมนาและจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ทำให้ต้องเก็บโต๊ะพับและเก้าอี้บุนวมไว้ข้างในหอประชุม เพื่อไม่ให้ถูกแสงแดดและละอองน้ำฝนโดยตรง ซึ่งจะทำให้โต๊ะพับและเก้าอี้บุนวมเป็นสนิมและผุพัง และยังทำให้การจัดประชุมสัมมนาและจัดกิจกรรมต่างๆ ดูไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขอดำเนินการต่อเติมห้องเก็บของ ขนาด ๓.๐๐ x ๒๑.๐๐ เมตร เพื่อใช้เก็บโต๊ะพับและเก้าอี้บุนวม ซึ่งจะทำให้หอประชุม ชั้น ๒ ของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้อาคารหอประชุม ชั้น ๒ ของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีพื้นที่เก็บของที่เป็นสัดส่วน และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๒ เพื่อเป็นการดูแลรักษาโต๊ะพับและเก้าอี้บุนวมไม่ให้ถูกแสงแดดและละอองน้ำฝนโดยตรง

๖. สนองยุทธศาสตร์

๖.๑ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

๗. รายละเอียดของโครงการ

๗.๑ เป้าหมาย (ผลผลิต /Outputs)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
อาคารหอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้ห้องเก็บของขนาด ๓.๐๐ x ๒๑.๐๐ เมตร สำหรับเก็บโต๊ะพับ จำนวน ๑๐๐ ตัว และเก้าอี้บุนวม จำนวน ๘๐๐ ตัว	อาคารหอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีพื้นที่เก็บของที่เป็นสัดส่วน และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ

() เงินบำรุงการศึกษา (ปวส.)

() เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

() แหล่งอื่น.....

โครงการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย
จ้างเหมาต่อเติมห้องเก็บของ อาคารหอประชุม ชั้น ๒	๑	งาน	๑๗๗,๗๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		๑๗๗,๗๐๐	

๗.๓ ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	อาคารหอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา มีห้องเก็บของ ขนาด ๓.๐๐ x ๒๑.๐๐ เมตร สำหรับเก็บโต๊ะพับ จำนวน ๑๐๐ ตัว และเก้าอี้บุนวม จำนวน ๘๐๐ ตัว	อาคารหอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา มีพื้นที่เก็บของที่เป็นสัดส่วน และเป็นระเบียบเรียบร้อย
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	อาคารหอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา สามารถจัดประชุมสัมมนา และจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ได้ในปริมาณที่มากขึ้น	อาคารหอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา สามารถจัดประชุมสัมมนาใน ระดับอาชีวศึกษานครราชสีมา ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมากยิ่งขึ้น

๘. พื้นที่ดำเนินการ : อาคารหอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ			
	พ.ศ. ๒๕๖๔			
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. เสนอโครงการ / ขออนุมัติ	←→			
๒. อนุมัติโครงการ	←→			
๓. ดำเนินการ		←→	←→	←→
๔. สรุปและประเมินผล				←→

๑๐. การติดตามและประเมินผลโดยวิธี

๑๐.๑ รายงานผลสรุปโครงการ

๑๐.๒ การติดตามงานและรายงานตามที่ได้รับผิดชอบ

ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ จันทรมนตรี)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น

ความคิดเห็น

(นายปณณทัต เพียรการ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() ทราบ (☒) อนุญาต / อนุมัติ () มอบ () ทบทวน
() อื่นๆ

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา