

## โครงการจัดทำวารสาร

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำวารสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีความสำคัญต่อทุกหน่วยงาน เพราะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานได้ การจัดทำวารสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ จึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ช่วยให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลภายในและภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องและถูกต้อง ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา และส่งผลต่อการจูงใจให้ผู้มาเรียนในสายวิชาชีพมากขึ้น

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารวิทยาลัยฯ
๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา
๓. เพื่อดึงดูดให้ผู้มาเรียนในสายวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

๖. สอดคล้องกับประกันคุณภาพ และยุทธศาสตร์ :

๑. มาตรฐานที่ : มาตรฐานที่ ๗ การช่วยเหลือและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา
๒. ตัวบ่งชี้ที่ : ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การให้บริการนักเรียน
๓. ยุทธศาสตร์ที่ : ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑ เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ได้วารสาร จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด	เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยฯ
	และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
	และจูงใจให้ผู้มาเรียนสายวิชาชีพเพิ่มเติม



### ๗.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินบำรุงการศึกษา ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๒๐,๐๐๐ บาท	
๔. ค่าครุภัณฑ์				
๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐ บาท	

## ๗.๓ ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	วารสาร จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด	ได้วารสาร จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	สามารถเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมของวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง	ครู บุคลากร และนักศึกษา และบุคคลภายนอกให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านวารสารได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์

๘. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

[illegible]

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล ใช้การสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์ แบบตอบรับ และประเมินจากการใช้งานจริง ระยะเวลาในการประเมินผล ประเมินระหว่างโครงการ และ สิ้นสุดโครงการ

ความคิดเห็น.....

(นายประเสริฐ สุขพงศ์จิรากุล)  
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็น.....

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ (นายประเสริฐ สุขพงศ์จิรากุล)

ความคิดเห็น.....

(นายปิ่นนัทธ์ เพียรการ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ( ) อนุมัติ ( ) รวบรวม ( ) รอพิจารณา

( ) อื่น ๆ .....

(นายธนภัทร แสงจันทร์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา