

โครงการจัดซื้อเครื่องฟ้นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อเครื่องฟ้นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ: พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔

๔. สำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน :

ด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) มีการแพร่ระบาดในหลายประเทศรวมถึงประเทศไทย เราจึงตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่จะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว ดังนั้น งานสวัสดิการฯจึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องฟ้นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ เพื่อลดการสัมผัสวัตถุโดยตรง ลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (COVID – ๑๙)

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องฟ้นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ

๒. เพื่อลดการสัมผัสวัตถุโดยตรง ลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (COVID – ๑๙)

๖. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ :

๑. มาตรฐานที่ ๓ : ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ : ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านบริหารทั่วไป

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑. เป้าหมาย (ผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞

แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞

แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- มีเครื่องฟ้นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ เพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของ วิทยาลัยฯ	- นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมในการทำงานในด้านต่างๆต่อไป

๗.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
๑. ค่าวัสดุ				
- เครื่องพ่นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	๓๐	๒,๙๐๐	๘๗,๐๐๐	
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าตอบแทน				
๔. ค่าครุภัณฑ์				
๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมทั้งสิ้น			๘๗,๐๐๐	

๗.๓. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	-มีเครื่องพ่นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ เพียงพอ ต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของ วิทยาลัยฯ ให้ความร่วมมือในการ ทำงานด้านๆต่อไป
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	-	ป้องกันระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID – ๑๙)

๘. พื้นที่ดำเนินการ : แผนกวิชา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				
	พ.ศ. ๒๕๖๔				
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย
๑.เสนอโครงการ	↔				
๒.อนุมัติโครงการ	↔				
๓.ดำเนินการ		↔			
๔.ติดตามประเมินผล					↔
๕.รายงานผล					↔

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑. ประเมินผลก่อนดำเนินงานโครงการโดยประเมินความพร้อมของปัจจัยดำเนินงาน
๒. ประเมินผลระหว่างดำเนินงาน โดยสังเกตการณ์
๓. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ



ผู้เสนอโครงการ (นางสาวปรมาภรณ์ วรชมพู)

ความคิดเห็น เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวปรมาภรณ์ วรชมพู)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ดร.กรภัทร์ จุ้ยยิ้ม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น เห็นควรอนุมัติ

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น เห็นควรอนุมัติ

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา
() อื่น ๆ

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา