

## โครงการศึกษาดูงานฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ”

๒. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๓. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัญหาปัจจุบัน :

เนื่องจากสภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน ทำให้นักเรียน นักศึกษา ประสบกับปัญหาต่างๆ มากมายซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตและการศึกษาเล่าเรียน บางครั้งก็ต้องการความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เข้ามาในชีวิตอย่างเร่งด่วน ต้องการความรัก ความเอาใจใส่

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ อย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ การรู้จักนักเรียน นักศึกษา เป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การพัฒนานักเรียน การแก้ไข และการส่งต่อนอกจากนี้ยังต้องอาศัยการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง โดยอยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ จึงต้องอาศัยการทำงานที่เข้มแข็งของบุคลากร

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งานครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงาน “การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน” เพื่อนำมาพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัย

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๒. เพื่อให้ครูมีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ การปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายให้มีมาตรฐาน

๓. เพื่อนำความรู้มาพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในการดูแลส่งเสริม พัฒนา และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ : เพื่อการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาภาคพื้น

เอเชียแปซิฟิก (APACC)

๑ มาตรฐานที่ : มาตรฐานที่ ๗ การดูแลนักเรียน นักศึกษา

๒ ตัวบ่งชี้ที่ : ๗.๑ การแนะแนวและให้คำปรึกษา

๗.๒ ด้านการให้บริการนักเรียน นักศึกษา

๓ ยุทธศาสตร์ที่ : ๗.๒.๓ การรักษาไว้ซึ่งนักเรียน นักศึกษา ให้จบหลักสูตร



### ๗. รายละเอียดของโครงการ :

#### ๗.๑ เป้าหมาย (ผลผลิต /Outputs)

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนที่สอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
บุคลากรฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๗ คน ไปศึกษาดูงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อ นำความรู้ที่ได้รับ นำมาพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา	บุคลากรฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน รวมไปถึงการนำความรู้ ที่ได้มาประยุกต์และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๗.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินบำรุงการศึกษา ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) แหล่งอื่น ๆ.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๗	คน	๖,๗๒๐	๒๔๐บาท x ๗ คน x ๔วัน
ค่าที่พัก	๗	คน	๑๒,๖๐๐	๖๐๐บาท x ๗ คนx๓คืน (ค่าที่พัก เหมาจ่ายคนละ๖๐๐)
ค่าวัสดุ			๓,๐๐๐	ค่ากระดาษ, ค่าหมึก
ค่าใช้สอย			๕,๐๐๐	ป้ายไว้นิล, ของที่ระลึก
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้วิทยาลัย	๑	คัน	๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๓๒,๓๒๐	

#### ๗.๓ ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	บุคลากรฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๗ คน ที่ไปดูงานได้รับความรู้ และ ประสบการณ์ซึ่งจะนำมาพัฒนาระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้เกิด ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ที่ไปศึกษาดูงานสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในวิทยาลัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ครูที่ปรึกษามีระบบการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของวิทยาลัย

### ๘. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี, วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

## ๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการ		↔										
๒.อนุมัติโครงการ		↔										
๓.ดำเนินการ			↔									
๔.ติดตามประเมินผล				↔	↔							
๕.รายงานผล						↔						

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑. จากการสอบถาม การเข้าศึกษาทำงานในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก
๒. ประเมินผลหลังการเข้าศึกษาทำงาน

.....  
 (นายสุรัชย์ ศรียางนอก)  
 หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความคิดเห็น.....

.....  
 (นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น.....

ความคิดเห็น.....

.....  
 (นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....  
 (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ( / ) อนุมัติ ( ) รวบรวม ( ) รอพิจารณา ( ) อื่น ๆ.....

.....  
 (นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา  
ที่..... ๕๖๘๖ / ๖๓-๒๕..... น.  
วันที่..... ๓๑-๑-๖๓

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓


เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการและขออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการศึกษาดูงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งการส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไขความประพฤติ ของนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย



ดังนั้น ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุมัติจัดทำโครงการและขออนุญาตดำเนินโครงการ โดยขออนุญาตใช้เงินงบประมาณของวิทยาลัยดำเนินโครงการ ตามโครงการที่นำเสนอมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายสุรัชย์ ศรีียงนอก)  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เพื่อโปรด

๑. 
๒. 
๓. ....
๔. ....

  
(นายกรภัทร์ จัยขันธ์)  
๘/๑๒/๖๓


๓ ๕.ค. ๒๕๖๓