

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอแผนงาน/โครงการ
ของหมวดวิชาภาษาไทย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ครูผู้สอน หมวดภาษาไทย แผนกสามัญสัมพันธ์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หมวดภาษาไทย แผนกสามัญสัมพันธ์

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : มิถุนายน 2564 – กันยายน 2564

4. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน :

ด้วยหมวดภาษาไทย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีครูย้ายมาเพิ่ม จำนวน 2 ท่าน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกแผนกในวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นทางหมวดภาษาไทย จึงขอความอนุเคราะห์วิทยาลัยฯ จัดซื้อโต๊ะครูผู้สอน เพื่อทดแทนโต๊ะและเก้าอี้ชุดเก่าที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหมวดภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อให้มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้ครูผู้สอนเพียงพอและเหมาะสม

5.2 เพื่อให้ครูผู้สอนได้มีการจัดซื้อโต๊ะไปทดแทนของเก่าที่มีการชำรุด

6. สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์

6.1 มาตรฐานที่ : 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

6.2 ตัวบ่งชี้ : 3.9 ระดับคุณภาพในการพัฒนาดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

6.3 ยุทธศาสตร์ที่ : 1 จัดการศึกษาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

7. รายละเอียดของโครงการ :

7.1 เป้าหมาย (ผลผลิต / Outputs) :

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ หมวดภาษาไทย จำนวน 2 ชุด	หมวดวิชาภาษาไทย มีโต๊ะเก้าอี้เพียงพอและเหมาะสมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
เพียงพอและเหมาะสม	ของหมวดภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน :

(✓) เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน () แหล่งอื่นๆ.....

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ				
4. ค่าครุภัณฑ์	2	ชุด	13,800	(โต๊ะพร้อมเก้าอี้)
5. ค่าจ้างเหมาก่อสร้าง				
รวมทั้งสิ้น			13,800	

7.3 ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ดัชนี	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	จัดซื้อโต๊ะครูผู้สอน	ครูผู้สอนมีโต๊ะเพียงพอและเหมาะสม
	หมวดภาษาไทย จำนวน 2 ชุด	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จัดซื้อโต๊ะครูผู้สอน	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหมวด
	หมวดภาษาไทย จำนวน 2 ชุด	ภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

8. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องเรียนหมวดภาษาไทย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ			
	มิ.ย. 2564	ก.ค. 2564	ส.ค. 2564	ก.ย.2564
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←→			
2.อนุมัติโครงการ	←→			
3.ดำเนินการ		←→		
4.ติดตามประเมินผล/วิจัย			←→	
5.รายงานผล			←→	

10. การติดตามและประเมินผล :

10.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและรายงานการดำเนินงาน

10.2 ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ความคิดเห็น.....
.....
(นายสุรัชย์ รุ่งรังษี)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความคิดเห็น.....
.....
(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิมลสิริ บุญโญปกรณ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดภาษาไทย

ความคิดเห็น.....
.....
(นายไพฑูรย์ ธนพงศ์ภรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็น.....
.....
(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา
() อื่นๆ.....

.....
(นายธนภัทร แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา