



05 คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

วันที่/Date

Request Form for Recommendation Letter/Transcript King Mongkut's University of Technology Thonburi

ชื่อ-สกุล (ไทย) รหัส/Student ID Code

Name-Family name(English)

คณะ/Faculty สาขาวิชา/Field of Study

โทรศัพท์/Mobile E-mail:

รหัส Code	ประเภทเอกสาร Type of Document	ราคา Price	จำนวน Quantity	รวมเงิน Sum
☐ 01	ใบรายงานผลการศึกษา : Transcript (English)	30		
☐ 02	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย)	30		
☐ 03	Certificate of Student Status (English)	30		
☐ 04	ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ภาษาไทย)	30		
☐ 05	Certificate of Prospective Graduation Date (English)	30		
☐ 06	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (ภาษาไทย)	30		
☐ 07	Certificate of Academic Degree Completion (English)	30		
☐ 08	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - แบบ บ.3 (ภาษาไทย)	30		
☐ 09	Cert. of Academic Degree Completion pending for the Approval - Enclose G.3	30		
☐ 10	ใบรับรองการมีสิทธิ์เข้าศึกษา (ภาษาไทย)	30		
☐ 11	Certificate of Acceptance (English)	30		
☐ 12	ใบรับรองความประพฤติ (ภาษาไทย)	30		
☐ 13	Certificate of Student Performance (English)	30		
☐ 14	ใบรับรองการลงทะเบียนแบบบุคคลภายนอก (ภาษาไทย)	30		
☐ 15	Certificate of Registration as Non-student (English)	30		
☐ 16	ใบรับรองผลการลงทะเบียน (ภาษาไทย)	30		
☐ 17	Certificate of Registration (English)	30		
☐ 18	ใบแปลปริญญาบัตร : Certification Translation - แบบสำเนาใบปริญญาบัตร	100		
☐ 19	ใบแทนปริญญาบัตร : A Duplicate of Certification - แบบสำเนาใบแจ้งความ	1,500		
☐ 20	ใบแปลเอกสารสำคัญทางการศึกษา : Translated Documents - แบบสำเนาเอกสาร	100		
☐ 21	ใบรายงานผลสัณฐานสังคม (เฉพาะข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจนักเรียน)	30		
☐ 99	ใบรับรองอื่น ๆ : Other Certificates (Specify)	30		

หมายเหตุ

- ยื่นคำร้องพร้อมบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน
- กรณีรับแทน ต้องมีใบมอบฉันทะพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้มารับแทน

บริการดูจมิตร คู่คิดการศึกษา สารสนเทศก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล

ONE
STOP
SERVICE