



# คำร้องขอผ่อนผันการมอบตัว และลงทะเบียนรายวิชา Request Form for Postponing Admission and Course Enrollment

R. 06

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี : King Mongkut's University of Technology Thonburi

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนและประเมินผล  
To Director of Registration and Evaluation Division

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....  
(Mr./Miss/Mrs.) Student ID Code

เป็นนักศึกษาของ ..... ภาควิชา/สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ .....  
a student of School/Faculty Department/Field of study Year

ประเภทของหลักสูตร ..... ภาศปกติ 4-5 ปี ..... ภาศปกติ 2-3 ปี ..... ภาศพิเศษ ..... นานาชาติ/ภาษาอังกฤษ  
Type of Study 4-5 years program 2-3 years program Special program International/English program

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการมอบตัว และลงทะเบียนรายวิชาเรียน เนื่องจาก  
I would like to postpone the admission and course enrollment because of

- ☐ ขาดหลักฐานสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์  
lack of graduation documents.
- ☐ ขาดหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อ (สำหรับข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ)  
lack of permission letter for further study (only for government officials or state enterprise officers)
- ☐ อื่น ๆ ระบุ .....  
Other (Please specify)

ข้าพเจ้านำหลักฐานดังกล่าวมายื่นภายในวันที่ ..... หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ข้าพเจ้ายินดีจะสละสิทธิ์  
I shall submit the documents mentioned above on or before (Date) If later than this date, I shall relinquish

การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และจะไม่เรียกร้องค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น  
my right of being a KMUTT student and not request for reimbursement of tuition fees nor university fees from the university.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
Please consider my request.

ลงชื่อ .....  
Signature

วันที่ .....  
Date

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันการมอบตัว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์  
The student whose request has been approved must be present on the appointed date; otherwise he/she will relinquish his/her rights

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
Advisor's Comments

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
Signature ( ..... )

วันที่ .....  
Date

สำหรับผู้อำนวยการส่วนทะเบียนและประเมินผล  
for Director of Registration and Evaluation Division

☐ อนุมัติตามที่เสนอ โดยต้องมอบตัว ภายในวันที่  
Approved, but must be admitted by

☐ ไม่อนุมัติ.  
Not Approved.

ลงชื่อ .....  
Signature ( ..... )

วันที่ .....