



คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ Request Form for Changing Information in Student Record

R. 14

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี : King Mongkut's University of Technology Thonburi

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนและประเมินผล
To Director of Registration and Evaluation Division

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสประจำตัวนักศึกษา
(Mr./Miss/Mrs.) (ชื่อ-นามสกุลเดิม Write your previous first and last name) Student ID Code

เป็นนักศึกษาคณะ ภาควิชา/สาขาวิชา ชั้นปีที่
a student of School/Faculty Department/Field of study Year

ประเภทของหลักสูตร ภาควิชา 4-5 ปี ภาควิชา 2-3 ปี ภาควิชาพิเศษ นานาชาติ/ภาษาอังกฤษ
Type of Study 4-5 years program 2-3 years program Special program International/English Program

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในทะเบียนประวัตินักศึกษา ดังนี้
I would like to change some information in my student record as follows:

เปลี่ยนชื่อ จาก เป็น ภาษาอังกฤษ
Changing my first name from to (in English)
เปลี่ยนนามสกุล จาก เป็น ภาษาอังกฤษ
Changing my last name from to (in English)
เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ จาก เป็น ภาษาอังกฤษ
Changing my name title from to (in English)
เปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน เป็น
Changing my contact address to
เปลี่ยนแปลงที่อยู่ผู้ปกครอง เป็น
Changing my parents' address to
อื่น ๆ (โปรดระบุ)
Other. (Please Specify.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request

ลงชื่อ
Signature
วันที่
Date

สำหรับติดต่อนักศึกษา To contact student
โทร. Tel :
E-mail :

นักศึกษาต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลง พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง กำกับไว้ด้วย
Students need to attach any documents that show the changes and also certify them.

เฉพาะส่วนทะเบียนและประเมินผล

ตรวจสอบ Approval

- ☐ หลักฐานถูกต้อง
Complete required documents
- ☐ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ
Name-Family name in English

ลงชื่อ

วันที่

สำหรับหน่วยทะเบียนประวัติ for Student Record Unit

- ☐ แก้ไขในสมุดประวัติ
Revise in Student Record Book
- ☐ แก้ไขในทะเบียนผลการศึกษา
Revise in Report
- ☐ แก้ไขในระบบ
Revise in ACIS systems
- ☐ เก็บเข้าแฟ้มประวัติ
File record in Student Record File.