



การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา จะต้อง ขึ้นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (ท.13) พร้อมหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง (ท.03) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านหัวหน้าภาควิชา และคณบดี เพื่อเสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ผู้ปกครอง หมายถึง บุคคลที่ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน ไว้แก่มหาวิทยาลัย ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนประวัตินักศึกษา กรณีที่ผู้ปกครองที่ให้ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานถึงแก่ความตาย ให้ผู้ปกครองปัจจุบันลงลายมือชื่ออนุญาตให้ลาออก พร้อมแนบหลักฐานการถึงแก่กรรม

ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

1. ขอชุดคำร้องลาออกจากการเป็นนักศึกษา ซึ่งประกอบ ด้วย คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (ท.13) หนังสือ รับรองของผู้ปกครอง (ท.03) ที่ส่วนทะเบียนและประเมินผล
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ให้ผู้ปกครองทำบันทึก รับรองการอนุญาตให้ลาออก และลงลายมือชื่อ
3. นักศึกษายื่นใบลาออก พร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี
4. คำร้องที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดีแล้ว คณะจะเป็น ผู้จัดส่งมายังส่วนทะเบียนและประเมินผล หรือนักศึกษาจะเป็นผู้ถือมายื่นต่อส่วนทะเบียนและประเมินผลเองก็ได้
5. ส่วนทะเบียนและประเมินผลจะดำเนินการตรวจสอบ สถานภาพนักศึกษาและหนี้สิน โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ลงลายมือชื่อ ว่า นักศึกษาไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย แล้วจะเสนอเรื่อง ขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
6. นักศึกษาติดต่อทราบผลการอนุมัติได้ที่ส่วนทะเบียน และประเมินผล
