



การลงทะเบียนเรียนปกติ

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ตามอัตรา วันเวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน แต่ยังไม่ได้ชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตรา และวันที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็น โมฆะ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละ ภาคการศึกษา โดยมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

1. ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาปกติจะต้องลงทะเบียน ไม่เกิน 19 หน่วยกิต และต้องไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต ยกเว้น ในหลักสูตร กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
2. ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาทุกประเภท ทุกโครงการ จะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตต่อ ภาคการศึกษาในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

- (1) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 19 หน่วยกิต ยกเว้นกรณีรายวิชา ที่ยังเหลือตามหลักสูตร และเปิดสอนในภาคการศึกษานั้นมีหน่วยกิต รวมกันต่ำกว่า 12 หน่วยกิต หรือในกรณีที่หลักสูตร กำหนดไว้ เป็นอย่างอื่นส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- (2) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในจำนวนหน่วยกิต ที่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือมากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบ ขอหลักสูตร
- (3) นักศึกษาสภาพปกติ อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนวิชา ตกค้าง หรือวิชาอื่น ๆ ตามหลักสูตรได้อีก 1 รายวิชา โดยต้องได้รับ อนุมัติ จากหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (4) การนับจำนวนหน่วยกิตในข้อ (1) นี้ไม่นับหน่วยกิต ของวิชาฝึกงานอุตสาหกรรม หรือวิชาที่ได้รับผลการศึกษา I ไว้
- (5) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา จะต้องไม่มีชั่วโมง เรียนซ้อนกัน และชั่วโมงสอบซ้อนกัน

กรณีที่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้าย ของหลักสูตร และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษานั้น อาจลงทะเบียน เรียนรายวิชาที่มีชั่วโมงสอบซ้อนกันได้ โดยได้รับการยินยอมจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา และได้รับอนุมัติ จากหัวหน้า ภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มีการลงทะเบียน 2 ประเภท ได้แก่ การลงทะเบียน ผ่านระบบ Internet และระบบ Telebank กับการลงทะเบียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาใหม่ทุกคน ในภาคการศึกษาแรก จะต้องทำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมกับการลงทะเบียนเรียน ที่มหาวิทยาลัย จากนั้นในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษาลงทะเบียน ผ่านระบบ Internet หรือระบบ Telebank

สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน ให้ใช้การลงทะเบียนด้วยระบบ Internet หรือระบบ Telebank เท่านั้น และในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษารหัส 51 เป็นต้นไป

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน (เฉพาะนักศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาแรกเท่านั้น)

1. นักศึกษาขอชื่อเอกสารการลงทะเบียนเรียน ที่ ส่วนทะเบียนและประเมินผล (ควรดำเนินการล่วงหน้าก่อนวัน ลงทะเบียน)
2. กรอกรายวิชา และกลุ่มที่จะลงทะเบียนเรียน ตามคู่มือ การลง ทะเบียนเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อในใบลงทะเบียน
4. กรณีรายวิชาใดจำกัดจำนวนนักศึกษา ให้นักศึกษา ติดต่อกับอาจารย์ประจำวิชา หรือภาควิชา/สายวิชานั้น ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่ภาควิชา/สายวิชากำหนดก่อนวันลงทะเบียน (กรณีที่มีภาควิชา/สายวิชาที่มีหลักฐานอนุญาตให้ลงทะเบียน นักศึกษาต้องนำหลักฐานมายื่น สำหรับลงทะเบียนด้วย)
5. นักศึกษาต้องยื่นใบลงทะเบียนที่ส่วนทะเบียนและ ประเมินผล ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ยื่นเอกสารการลงทะเบียน ณ ส่วนทะเบียนและ ประเมินผล เพื่อบันทึกรายวิชาลงในระบบการลงทะเบียน พร้อมรอรับ ใบบันทึก การลงทะเบียน และใบแจ้งการชำระเงิน (ท.28)
7. นำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา หรือธนาคารไทยพาณิชย์ ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ภายในวันที่ที่กำหนดในใบแจ้งการชำระเงิน
8. นักศึกษาติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินที่ภาควิชา ภายหลัง การชำระเงินประมาณ 2 สัปดาห์ หากยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน ให้ติดต่อ ที่กองคลัง

[การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปัจจุบันด้วยระบบInternet และระบบ Telebank](#)

สำหรับการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet และระบบ Telebank ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้นักศึกษา ปฏิบัติตาม ["คู่มือการลงทะเบียนด้วยระบบ Internet และระบบ Telebank"](#)
