



การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากคณะ และได้รับอนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หากประสงค์จะรับปริญญาจะต้องขึ้นทะเบียนรับปริญญา (ขึ้นทะเบียนบัณฑิต) ภายในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต สามารถดำเนินการได้ 3 รูปแบบ

1. ขึ้นทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
2. ขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง

นักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญา

มหาวิทยาลัยจะส่งจดหมายแจ้งกำหนดการขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามที่อยู่ที่นักศึกษาระบุไว้ เมื่อนักศึกษาได้รับข้อมูลแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. เข้าไปบันทึกข้อมูลการ**ขึ้นทะเบียนบัณฑิต**ในเว็บไซต์ ที่ระบุให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
2. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ชื่อ-สกุล ภายหลังสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่แก้ไขให้

กรณี ชื่อ-สกุล วุฒิที่จบ สาขาวิชา จะไม่สามารถแก้ไขได้

กรณีที่ตัวสะกดไม่ถูกต้อง เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล ผิด โปรดส่ง E-mail มายังส่วนทะเบียนและประเมินผลที่ regist@kmutt.ac.th

กรณีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail สามารถแก้ไขได้

3. พิมพ์ข้อมูลในอินเทอร์เน็ต แล้วนำแบบฟอร์ม การขึ้นทะเบียนไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่ระบุไว้ หรือชำระผ่านระบบบัตรเครดิตหรือตัดยอดบัญชีธนาคาร

กรณีนำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่ธนาคาร ให้ใช้เฉพาะบุคคล เท่านั้น ไม่สามารถนำของบุคคลอื่นไปชำระแทนได้ เนื่องจากในแบบฟอร์มจะระบุข้อมูลเฉพาะบุคคล

การขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ขึ้น ทะเบียนด้วยตนเอง เฉพาะในกรณีที่มิเหตุจำเป็น ไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบอินเทอร์เน็ตภายในระยะเวลาที่กำหนด
