

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ
งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

1.ชื่อโครงการ: ปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารอำนวยการ และสำนักงานพัสดุกกลาง

2.ผู้รับผิดชอบโครงการ: งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

3.ระยะเวลาการดำเนินการ: มิถุนายน ถึง สิงหาคม 2563

4.สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน:

เนื่องจากอาคารอำนวยการ และสำนักงานพัสดุกกลาง วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปัจจุบันได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานานจึงเกิดการเสื่อมสภาพของอาคารและสี ตามกาลเวลา เพื่อให้อาคารอำนวยการ และงานพัสดุกกลาง วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีสภาพที่ดูดี แข็งแรง สวยงามต่อผู้พบเห็นและมาติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ งานพัสดุกจึงได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5.วัตถุประสงค์:

1. เพื่อปรับปรุงอาคารให้มีสภาพที่ดูดีสวยงาม
2. เพื่อให้สภาพอาคารมีสภาพดูดี แข็งแรง สวยงาม ต่อผู้มาติดต่อประสานงาน

6.สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์

- 6.1 มาตรฐานประกันคุณภาพ : มาตรฐานที่ 3 ด้านบริหารจัดการศึกษา
- 6.2 ประเด็นตัวบ่งชี้ที่ : 2.5 ระดับคุณภาพการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่
- 6.3 ประเด็นการประเมินที่ 2 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 6.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง :

7.รายละเอียดของโครงการ :

7.1 เป้าหมาย(ผลผลิต / Outputs) :

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1.อาคารอำนวยการ และงานพัสดุกกลาง วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	อาคารอาคารงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีสภาพดูดี แข็งแรง สวยงาม

ชื่อโครงการ: ปรับปรุงท่าอากาศยานนอกอาคารอำนวยการ และสำนักงานพัสดุกลาง

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ (✓) เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1.ค่าจัดซื้อวัสดุ		-	
2.ค่าใช้สอย		-	
3.ค่าตอบแทน		-	
4.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		235,000 บาท	จ้างเหมาปรับปรุง
รวมทั้งสิ้น		235,000 บาท	

7.3 ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Output	1.อาคารอำนวยการ และงานพัสดุกลาง วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	อาคารอาคารงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา มีสภาพดูดี แข็งแรง สวยงาม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	1.อาคารอำนวยการ และงานพัสดุกลาง วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	สร้างทัศนคติที่ดีต่อนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ศิษย์เก่า ประชาชน หรือกลุ่มองค์กรหน่วยงาน ต่างๆที่ได้เข้ามาพบเห็น

8. **พื้นที่ดำเนินการ:** อาคารอำนวยการ และงานพัสดุกลาง วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน:

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ / ขออนุมัติโครงการ									↔			
2.อนุมัติโครงการ									↔			
3.ดำเนินการ										↔		
4.ติดตามประเมินผล/ วิจัย										↔		
5.รายงานผล											↔	

ชื่อโครงการ: ปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารอำนวยการ และสำนักงานพัสดุกลาง

10.การติดตามและประเมินผล โดยวิธี:

1. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและรายงานการดำเนินงาน
2. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ



ผู้เสนอโครงการ (นายปราการรัตน์ จันทร์ทัต)

ความคิดเห็น.....



(นายปราการรัตน์ จันทร์ทัต)

ทำหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

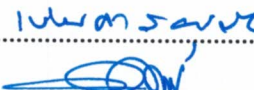
ความคิดเห็น.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....



(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา