

โครงการปรับปรุงห้องเรียน แผนกวิชาสามัญ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงห้องเรียน แผนกวิชาสามัญ

๒. ผู้รับผิดชอบ : นายเฉลิมวุฒิ กลมเกลียว

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผลหรือสภาพปัจจุบัน :

เนื่องด้วยแผนกวิชาสามัญ มีจำนวนนักเรียน และนักศึกษามาใช้ห้องเรียน และวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนมาก ทำให้พัสดุที่จะใช้ในการเรียนการสอนชำรุด มีผลกระทบต่อกระบวนการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อเป็นการให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทางแผนกวิชาสามัญจึงทำโครงการนี้ขึ้นมา

๕. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อทดแทน พัสดุชำรุดและชำรุดและไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๒. เพื่อให้ห้องเรียนมีความพร้อมต่อขบวนการเรียนการสอน
๓. เพื่อให้ห้องเรียนดูสะอาดเป็นระเบียบ อันนำไปสู่บรรยากาศการเรียนการสอนที่ดี

๖. สอดคล้องกับประกันคุณภาพ :

๑. มาตรฐานที่ ๓ : ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์
๓. ยุทธศาสตร์ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs) :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ☞ แสดงจำนวนซึ่งสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ☞ แสดงให้เห็นผลดีหรือประโยชน์ที่ได้ของกิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ได้พัสดุโครง ๑๘” ห้อง ๑๑๑๔,๑๑๑๗	มีพัสดุโครง ๑๘” เพียงพอต่อจำนวนของผู้เรียน

๗.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษา () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				
๔. ค่าครุภัณฑ์				
๔. พัดลมโคจร ๑๘ นิ้ว	๑๐	เครื่อง	๒๒,๐๐๐	
๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ)			-	
รวมทั้งสิ้น			๒๒,๐๐๐	

๗.๓. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Outputs	ได้พัดลมโคจร ๑๘"	มีอุปกรณ์ที่เอื้อประโยชน์ แก่ผู้เรียน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	ห้องเรียนมีความพร้อมในการเรียนการสอน	มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ นักศึกษาและครูผู้สอนพึงพอใจและเกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

๘. พื้นที่ดำเนินการ : อาคารเรียน ๑๑ ห้องเรียน ๑๑๑๔ , ๑๑๑๗

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ										
	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓								
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย
๑.เสนอโครงการ	↔										
๒.อนุมัติโครงการ		↔									
๓.ดำเนินการ				↔							
๔.ติดตามประเมินผล						↔					
๕.รายงานผล								↔			

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

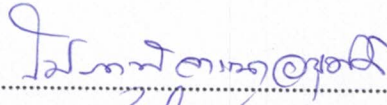
- รายงานผลการการจัดซื้อพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ (นายเฉลิมวุฒิ กลมเกลียว)

ความคิดเห็น.....



ลงชื่อ

(นายเฉลิมวุฒิ กลมเกลียว)

หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์

ความคิดเห็น.....



ลงชื่อ

(นายปราโมทย์ อัมพร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....



ลงชื่อ

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....

ลงชื่อ



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา