

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ
งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

1.ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

2.ผู้รับผิดชอบโครงการ: งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

3.ระยะเวลาการดำเนินการ: มิถุนายน ถึง กันยายน 2563

4.สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน:

เนื่องด้วยงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และโต๊ะ-เก้าอี้ ผู้บริหาร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านงานพัสดุของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5.วัตถุประสงค์:

1. เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
2. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

6.สอดคล้องกับประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์

6.1 มาตรฐานประกันคุณภาพ : มาตรฐานที่ 3 ด้านบริหารจัดการศึกษา

6.2 ประเด็นตัวบ่งชี้ที่ : 2.5 ระดับคุณภาพการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่

6.3 ประเด็นการประเมินที่ 2 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

6.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง :

7.รายละเอียดของโครงการ :

7.1 เป้าหมาย(ผลผลิต / Outputs) :

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง 2.เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 3.โต๊ะผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว 4.เก้าอี้ จำนวน 1 ตัว	รองรับการดำเนินงานด้านงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา

ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

7.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

() เงินงบประมาณ (✓) เงินบำรุงการศึกษา () เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน () แหล่งอื่น.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1.ค่าจัดซื้อวัสดุ		-	
2.ค่าใช้สอย		-	
3.ค่าตอบแทน		-	
4.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		70,400 บาท	คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่องๆละ 17,000 บาท เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่องๆละ 7,000 บาท โต๊ะผู้บริหาร จำนวน 1 ตัวๆละ 20,900 บาท เก้าอี้ จำนวน 1 ตัวๆละ 8,500 บาท
รวมทั้งสิ้น		70,400 บาท	

7.3 ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต Output	1.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง 2.เครื่องปรี้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 3.โต๊ะผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว 4.เก้าอี้ จำนวน 1 ตัว	รองรับการดำเนินงานด้านงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcomes	1.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง 2.เครื่องปรี้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 3.โต๊ะผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว 4.เก้าอี้ จำนวน 1 ตัว	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

8. พื้นที่ดำเนินการ: งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน:

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ / ขออนุมัติโครงการ									↔			
2.อนุมัติโครงการ									↔			
3.ดำเนินการ										←→		
4.ติดตามประเมินผล/ วิจัย										←→		
5.รายงานผล											↔	

ชื่อโครงการ: คหาคูภัณฑ์งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

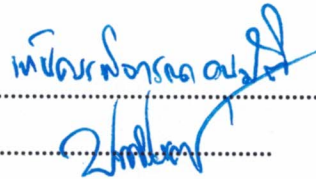
10.การติดตามและประเมินผล โดยวิธี:

1. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและรายงานการดำเนินงาน
2. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ



ผู้เสนอโครงการ (นายปราชญ์รัตน์ จันทร์ทัต)

ความคิดเห็น.....



(นายปณิตทัต เพียรการ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


ความคิดเห็น.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....



(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....



(นายชนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา