



รายงานผล

โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา)
ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

รายการเนื้อหา

๑. หนังสือสั่งการดำเนินงานและงบประมาณสนับสนุน
๒. โครงการในแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการระดับวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ประชุมเตรียมความพร้อมระดับสถานศึกษา
๖. บันทึกขอความขออนุญาตสำรวจความต้องการของประชาชน
๗. บันทึกข้อความรายงานผลการสำรวจความต้องการของประชาชน
๘. โครงการออกบริการตามความต้องการของประชาชนและสถานการณ์ต่างๆ
๙. บันทึกขอความขออนุญาตดำเนินโครงการ
๑๐. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการออกบริการตามความต้องการของประชาชนและสถานการณ์ต่างๆ
๑๑. การประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ
๑๒. ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมซ่อม
๑๓. ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมสร้าง
๑๔. ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนา
๑๕. หลักฐานการเบิกจ่าย
๑๖. หลักฐานการรายงานผลในระบบออนไลน์
๑๗. การรายงานผล

๑. หนังสือสั่งการดำเนินงานและงบประมาณสนับสนุน



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

ณ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔๒๘ แห่ง ดังแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโอนจัดสรรงบประมาณโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กับสถานศึกษา ๔๒๘ แห่ง เพื่อดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ดังนี้

๑. การพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

๒. การพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร

๓. การประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร โดยสนับสนุนการดำเนินงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินศูนย์ฯ แบบถาวร ปี ๒๕๖๒ และสนับสนุนการดำเนินการตรวจประเมินศูนย์ฯ แบบถาวร ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับภาค และระดับชาติ

๔. สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมพิเศษเฉพาะกิจ

อนึ่ง หากการดำเนินกิจกรรมใดที่เป็นกรณีการจัดประชุม จัดฝึกอบรม หรือต้องมีการรวมกลุ่มกันของผู้คน ขอให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (ศบค.) กำหนดอย่างเคร่งครัด และขอให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ทุกกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์ที่ www.vecreport.com

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีนครพนมเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

1. เพื่อโปรดทราบ

2. ကာတံ၊ နှစ်စာ၊ ကုဒ်

ការឧបប្រតិបត្តិការក្នុងការងារ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๗๐๕

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS : กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักความร่วมมือ

ทั่วไป สำนักความร่วมมือ
- รศน./ศูนย์สารสนเทศฯ จันทบุรี

1. Language

०२३

2. SS

งบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 2)

ที่	ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน ศูนย์ รอบ 1	1.1 การพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	1.2 การพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) (100 ศูนย์)	1.3 การประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center แบบถาวร		กิจกรรม 1.5 สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมพิเศษเฉพาะกิจ (ภัยพิบัติ ภัยหนาว)	รวมทั้งสิ้น
						สนับสนุนการดำเนินงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินศูนย์ถาวร ปี 2562 ระดับภาค/ชาติ	การดำเนินการตรวจประเมินศูนย์ถาวร ประจำปี 2563 ระดับภาค / ชาติ(ดำเนินการปี 2563		
1	วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	กระบี่	1	200,000					200,000
2	วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม	กระบี่	1	200,000					200,000
3	วิทยาลัยสารพัดช่างกระบี่	กระบี่	1	200,000					200,000
4	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	กระบี่	1	200,000					200,000
5	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กระบี่	1	200,000	200,000				400,000
6	วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	1	200,000	200,000				400,000
7	วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
8	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
9	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
10	วิทยาลัยการอาชีพพนมมหาราชูทิศ	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
11	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
12	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
13	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพน	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
14	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
15	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
16	วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
17	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
18	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
19	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
20	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1	200,000	200,000				400,000
21	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรุงเทพมหานคร	1	200,000	200,000				400,000
22	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
23	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
24	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
25	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	1	200,000					200,000
26	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาม	กรุงเทพมหานคร	1	200,000	200,000	30,000	200,000		630,000
27	วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	กาญจนบุรี	1	200,000					200,000
28	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	1	200,000	200,000				400,000
29	วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	1	200,000					200,000
30	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	1	200,000					200,000
31	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กาญจนบุรี	1	200,000					200,000
32	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	1	200,000	200,000				400,000
33	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	1	200,000					200,000
34	วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี	กาฬสินธุ์	1	200,000					200,000
35	วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง	กาฬสินธุ์	1	200,000					200,000

ที่	ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน ศูนย์ รอบ 1	1.1 การพัฒนา รูปแบบและ ยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ ชุมชน (Fix it Center)	1.2 การพัฒนา ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน (Fix it Center) (100 ศูนย์)	1.3 การประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center แบบถาวร		กิจกรรม 1.5 สนับสนุนการ ดำเนินงาน กิจกรรมพิเศษ เฉพาะกิจ (ภัย พิบัติ ภัยหนาว)	รวมทั้งสิ้น
						สนับสนุนการ ดำเนินงาน สถานศึกษาที่ผ่าน การประเมินศูนย์ฯ ถาวร ปี 2562 ระดับ ภาค/ชาติ	การดำเนินการ ตรวจประเมินศูนย์ฯ ถาวร ประจำปี 2563 ระดับภาค / ชาติ(ดำเนินการปี 2563		
112	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ตราด	1	200,000					200,000
113	วิทยาลัยเทคนิคตราด	ตราด	1	200,000	200,000				400,000
114	วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด	ตาก	1	200,000					200,000
115	วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก	ตาก	1	200,000	200,000	70,000			470,000
116	วิทยาลัยเทคนิคตาก	ตาก	1	200,000	200,000				400,000
117	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	ตาก	1	200,000					200,000
118	วิทยาลัยการอาชีพทองครี	นครนายก	1	200,000					200,000
119	วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	นครนายก	1	200,000					200,000
120	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	นครนายก	1	200,000	200,000				400,000
121	วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	นครปฐม	1	200,000					200,000
122	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า	นครปฐม	1	200,000					200,000
123	วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	นครปฐม	1	200,000					200,000
124	วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	นครปฐม	1	200,000					200,000
125	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	นครปฐม	1	200,000					200,000
126	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	นครปฐม	1	200,000	200,000				400,000
127	วิทยาลัยการอาชีพวัดโสมนังคาราม	นครพนม	1	200,000					200,000
128	วิทยาลัยการอาชีพนาแก	นครพนม	1	200,000					200,000
129	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	นครพนม	1	200,000	200,000				400,000
130	วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพง	นครพนม	1	200,000					200,000
131	วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
132	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
133	วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
134	วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	นครราชสีมา	1	200,000				500,000	700,000
135	วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
136	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
137	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
138	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
139	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูน ปรีสุทโธ	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
140	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
141	วิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย	นครราชสีมา	1	200,000					200,000
142	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	นครราชสีมา	1	200,000	200,000				400,000
143	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	1	200,000					200,000
144	วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	1	200,000					200,000
145	วิทยาลัยการอาชีพหัวไทร	นครศรีธรรมราช	1	200,000					200,000
146	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	1	200,000	200,000				400,000
147	วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	1	200,000					200,000
148	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	1	200,000					200,000
149	วิทยาลัยศิลปปัทมการนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	1	200,000					200,000

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)
ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี/วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมง/วิทยาลัยประมง/สถานศึกษาเฉพาะทาง

งบดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบค./เทศบาล จำนวน 500 ศูนย์ ศูนย์ละ 200,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการเกษตร ซ่อมแซมโรงเรือน ระบบการให้น้ำ ระบบไฟฟ้า ทางการเกษตร ฯลฯ	ค.ศ.63 - ก.ย.64	200,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทน -ผู้ปฏิบัติงาน 32 คน x 6 วัน x 240 บาท -ช่างชุมชนผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ 2 คน x 6 วัน x 240 บาท -ครู 4 คน x 6 วัน x 240 บาท -ครูท้องถิ่น 2 คน x 6 วัน x 240 บาท		1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ ให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ/จิตอาสา 32 คน/ศูนย์ 3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 15 คน/ศูนย์
2. บริการสร้างและพัฒนาเพื่อต่อยอดอาชีพใหม่ในเกษตรกรรม และประชาชน และส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการฟาร์ม เกษตร ตลาดเกษตร และผู้ประกอบการเกษตรให้กับเกษตรกร			2,880	5,760	4. ประชาชนได้รับการซ่อมแซมและบริการ คณิศรเทคโนโลยีเกษตร จำนวน 200 คน/ศูนย์
3. บริการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ยอดผลผลิต และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของชุมชน (Top up)			50,000	2,880	4. ประชาชนได้รับการซ่อมแซมและบริการ คณิศรเทคโนโลยีเกษตร จำนวน 200 คน/ศูนย์
4. คลินิกเทคโนโลยีเกษตร ดำเนินงานด้านการบริการให้คำปรึกษา วิชาการเกษตร บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน น้ำ และปุ๋ย			10,000	15,000	5. ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 2 คน/ศูนย์
บริการตรวจวิเคราะห์โรค พืช และศัตรูพืช บริการด้านสัตวบาล และประมง เช่น บริการตรวจวินิจฉัย ทำหมันสัตว์ ผสมพันธุ์สัตว์ และตรวจวิเคราะห์โรคพยาธิสัตว์ ฯลฯ			17,400	10,000	6. หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 2 หมู่บ้าน/ศูนย์ 7. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ ตามความต้องการ ของพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1 อาชีพ
5. อื่น ๆ			40,000	200,000	8. จัดตั้งคณิศรเทคโนโลยีเกษตรในสถานศึกษา
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง		200,000		200,000	

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว/วิทยาลัยเกษตรกรรม/วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม/กาญจนบุรีเกษรวิทยาลัย ช่างทองหลวง/สถานศึกษาเฉพาะทาง

งบดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบรม/เทศบาล จำนวน 500 ศูนย์ ศูนย์ละ 200,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค.ศ.63 - ก.ย.64	200,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย		1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
2. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน เช่น			1. ค่าตอบแทน		2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ
3. บริการพัฒนาฝีมือหรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน เช่น			-ผู้ปฏิบัติงาน 32 คน x 6 วัน x 240 บาท	46,080	3. ประเมินผลในผลงานอาชีพ/จิตอาสา 32 คน/ศูนย์
4. อื่นๆ			-ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ 2 คน x 6 วัน x 240 บาท	2,880	4. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาศักยภาพ
			-ครู 4 คน x 6 วัน x 240 บาท	5,760	5. ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ
			-ครูท้องถิ่น 2 คน x 6 วัน x 240 บาท	2,880	6. หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 2 หมู่บ้าน/ศูนย์
			2. ค่าวัสดุ สำหรับการซ่อมแซม	40,000	7. สร้างอาชีพใหม่ จำนวน 2 อาชีพ/ศูนย์
			3. ค่าวัสดุอุปกรณ์และพัฒนาศักยภาพชุมชน	60,000	
			4. ค่าประชาสัมพันธ์	15,000	
			5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก	17,400	
			(ในกรณีที่สามารถเดินทางกลับได้ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตราย)		
			6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน	10,000	
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้ตามที่จริง		200,000		200,000	

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) (ศูนย์ฯ เคลื่อนที่/ศูนย์ฯ ถาวร)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคนิค/วิทยาลัยการอาชีพ/วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยานยนต์/วิทยาลัยสารพัดช่าง/วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์/วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ/สถานศึกษาเฉพาะทาง
งบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบรม/เทศบาล จำนวน 500 ศูนย์ ศูนย์ละ 200,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท ฯลฯ	ค.ศ.63 - ก.ย.64	200,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทน -ผู้ปฏิบัติงาน 32 คน x 6 วัน x 240 บาท -ช่างชุมชนผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ 2 คน x 6 วัน x 240 บาท -ครู 4 คน x 6 วัน x 240 บาท -ครูท้องถิ่น 2 คน x 6 วัน x 240 บาท 2. ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ ประกอบอาชีพต่าง ๆ 3. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 4. ค่าประชาสัมพันธ์ 5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก (ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางกลับได้ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตราย) 6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	.	1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะ ในงานอาชีพ/จิตอาสา 32 คน/ศูนย์ 3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 15 คน/ศูนย์ 4. ประชาชนได้รับการบริการซ่อม จำนวน 200 คน/ศูนย์ 5. ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 2 คน/ศูนย์ 6. หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 2 หมู่บ้าน/ศูนย์ 7. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ ตามความต้องการของพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 อาชีพ
2. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน					
3. บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี					
ผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)					
4. อื่น ๆ					
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง		200,000		10,000	
				200,000	

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)
ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วิทยาลัยสารพัดช่าง (ที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะหลักสูตรระยะสั้น)

ดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบรม/เทศบาล จำนวน 500 ศูนย์ ศูนย์ละ 200,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้					
กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์	ค.ศ.63 - ก.ย.64	200,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย		1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท			1. ค่าตอบแทน		2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีความรู้
ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซ่อม ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม			-ผู้ปฏิบัติงาน 32 คน x 6 วัน x 240 บาท	46,080	ในงานอาชีพ/จิตอาสา 32 คน/ศูนย์
เครื่องประดับ (ซ่อมตามบริษัทของสถานศึกษา)			-ช่างชุมชนผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ 2 คน x 6 วัน x 240 บาท	2,880	3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 100 คน/ศูนย์
2 บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพที่หลากหลาย			-ครู 4 คน x 6 วัน x 240 บาท	5,760	4. ประชาชนได้รับการซ่อม จำนวน 100 คน/ศูนย์
ให้กับประชาชน Re-skills, Up-skills, New-skills			-ครูท้องถิ่น 2 คน x 6 วัน x 240 บาท	2,880	5. ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพที่ได้รับการพัฒนา
3 บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)			ประกอบอาชีพต่าง ๆ	40,000	จำนวน 2 คน/ ศูนย์
4. ออกหน่วยให้บริการด้านเสริมสวยและความงาม หัตถเวช			3. ค่าวัสดุอุปกรณ์และพัฒนามลผลิตภัณฑ์ชุมชน	60,000	6. หมู่บ้านที่ได้รับการ จำนวน 2 หมู่บ้าน/ศูนย์
5.อื่น ๆ			4. ค่าประชาสัมพันธ์	15,000	7. สร้างอาชีพใหม่ ตามความต้องการของพื้นที่
			5. คำนำนับเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก (ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปกลับได้จึงอาจทำให้เกิดอันตราย)	17,400	
			6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	10,000	
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถได้ง่ายได้ตามที่จ่ายจริง		200,000		200,000	

๒. โครงการในแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ
ของแผนกวิชา / งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แบบถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน แบบถาวร จังหวัดนครราชสีมา
งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน :

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ

๕. วัตถุประสงค์ :

๕.๑ ผลต่อประชาชน

๕.๑.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ช่วยลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๕.๑.๒ เพื่อยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่ช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่าย และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๕.๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้พัฒนาพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๕.๑.๔ ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๕.๑.๕ ลดการกักขังเงินในระบบของครัวเรือนที่นำมาใช้ในการดูแลรักษา และซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

๕.๑.๖ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติจากเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ

๕.๒ ผลต่อนักเรียนนักศึกษา

๕.๒.๑ เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน

๕.๒.๒ สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๓ ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

๕.๓.๑ ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษาการซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๕.๓.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ มีจิตอาสา บริการประชาชนและสังคม

๕.๓.๔ ช่างชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๕ ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๖ ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อมประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

๕.๓.๗ ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากการเกิดภัยพิบัติต่างๆ

๖. สนองยุทธศาสตร์ :

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และฝึกทักษะวิชาชีพ

๒. ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๓. โครงการที่เกี่ยวข้อง : โครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานฯ (Fix it Center) แบบถาวร ประจำจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

เป้าหมาย	หน่วย
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	๑ ศูนย์

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๗.๑.๑ ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

๗.๑.๒ ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๗.๑.๓ ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้

๗.๑.๔ ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๗.๑.๕ นักศึกษาอาชีวะมี ทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน

๗.๑.๖ สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะ ความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๗.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน :

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ แหล่งอื่นๆ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๘. พื้นที่ดำเนินการ :

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				
	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔				
๒. อนุมัติโครงการ	↔				
๓. ดำเนินการ		↔			
๔. ติดตามประเมินผล/วิจัย		←		→	
๕. รายงานผล					↔

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....

(นางวปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....

(นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น.....

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



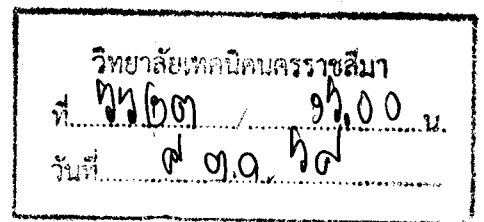
แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน				ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		งบเฉพาะกิจ	อุดหนุนทั่วไป	15 ปี	บกศ.	อื่น ๆ		
1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานการออกอากาศโครงข่ายโทรทัศน์ระบบดิจิทัล						นายวิริยะ คงพระบาท	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
2	โครงการฝึกอบรมลูกเสือพี่เลี้ยง ลูกเสือกองร้อยพิเศษและนายหมู่ลูกเสือ				37,990		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
3	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่				15,810		นายคณัย สีอ่อนนอก	งานวิจัยฯ
4	โครงการศูนย์ฝึกแข่งขันสถานศึกษาร่วมใจมุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน				30,000		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
5	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)				129,660		นายทวี ไชยโคตร	งานประกันฯ
6	โครงการวิทยาลัยวิถิพุทธ				37,300		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
7	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ตู้เย็น				8,990		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
8	โครงการจัดหาเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร				27,920		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
9	โครงการจัดซื้อภาชนะสำหรับใส่อาหารประจำโรงอาหาร				143,100		น.ส.สมพร ไชยเฉลิม	งานสวัสดิการฯ
10	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ศูนย์ถาวรจังหวัดนครราชสีมา กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (Fix it Center)	65,160					นายวาปี ศรีปัญญา	งานโครงการพิเศษฯ
11	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนแบบถาวรประจำจังหวัดนครราชสีมา (Fix it Center)	200,000					นายวาปี ศรีปัญญา	งานโครงการพิเศษฯ
12	โครงการอบรมพัฒนาศาลาการเพื่อความเป็นเลิศสู่มาตรฐานสากล				999,900		น.ส.พนิดา งามขุนทด	งานบุคลากร
13	โครงการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน				495,000		นายวิริยะ คงพระบาท	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
14	โครงการชุดระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์				499,000		นายวิริยะ คงพระบาท	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
15	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายรูป				60,000		นายสมชาย ชื่อดรง	งานสื่อฯ
16	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ถ่ายภาพทางอากาศ				30,000		นายสมชาย ชื่อดรง	งานสื่อฯ
17	โครงการจัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย				26,000		นายสมชาย ชื่อดรง	งานสื่อฯ
18	โครงการจัดหาสแตจเวทีสำหรับไว้ใช้ในการจัดกิจกรรม				15,000		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
19	โครงการจัดหาชุดเครื่องแบบและเครื่องหมายผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ				30,000		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
20	โครงการเข้าประจำกองและอยู่ค่ายพักแรม				164,170		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
21	โครงการจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง วิทยุสื่อสารชนิดมือถือและโทรโข่ง				21,950		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม
22	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่งานปกครอง				40,000		นายสุนทร หองหงอก	งานกิจกรรม

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
ภายในวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

- me
 - we do. *mutamur*
 4 A.A. 2564



คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๙๔๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบูรณาการทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามนโยบายรัฐบาล การปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” ขับเคลื่อนตามแนวคิด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” โดยส่งเสริมให้ ดำเนินโครงการบูรณาการ ทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) เป็นศูนย์ถ่ายทอด การเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบ อาชีพ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ในครัวเรือน เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง และสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษานครราชสีมากับชุมชนจึงได้มีโครงการบูรณาการทักษะ ทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์ ต่อทุกภาคส่วน อย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และความตามข้อ ๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบูรณาการทักษะทางวิชาชีพกับการ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ระดับจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการโครงการบูรณาการทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๕ แรงงานจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๖ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๗ เกษตรจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๘ พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๙ ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |

/๑.๑๑ หัวหน้า...

๑.๑๑	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๑๒	นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๑๓	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูน ปรีสุทโธ	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากุสุมภ์เทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีชนะเลิศ นครราชสีมา	กรรมการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑.๒๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลพาณิชย์การ นครราชสีมา	กรรมการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๓๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบัวใหญ่	กรรมการ
๑.๓๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๓๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชย์การปากช่อง	กรรมการ
๑.๓๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย คง	กรรมการ
๑.๓๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์แอนน์	กรรมการ
๑.๓๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรน้ำหนึ่ง	กรรมการ
๑.๓๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาจุลฉัตรสุรนารี	กรรมการ
๑.๓๘	ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดเป้าหมายทิศทางการดำเนินการบูรณาการทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ระดับจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำพิจารณาแนวทาง ประเด็นต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๒.๑	ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ

/๒.๔ ผู้อำนวยการ...

๒.๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสาท	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์เทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีชนบทนครราชสีมา	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลพาณิชย์การ นครราชสีมา	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบัวใหญ่	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชย์การปากช่อง	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย คง	กรรมการ
๒.๒๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเขตอำเภอ	กรรมการ
๒.๒๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรน้ำหนึ่ง	กรรมการ
๒.๒๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาจุลลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๖	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	

(ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

กรรมการและเลขานุการ

๒.๒๗ หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะกิจกรรมบูรณาการทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ระดับจังหวัด แนวทางวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ด้านบริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา ด้านการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน สร้างหลักสูตรอาชีพในการเป็นผู้ประกอบการและจัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา ด้านการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยครูนำนักเรียน นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ติดตามเป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโกบชัย บุญธนะ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการระดับวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ ๖๐๘๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร
จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ประจำปีจังหวัดนครราชสีมา และกิจกรรม บริการวิชาการวิชาชีพ โดยมีภารกิจ ๔ ภารกิจประกอบไปด้วย ภารกิจบริการซ่อม อุปกรณ์ประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน (Repair) ภารกิจสร้างอาชีพให้กับชุมชน (Build) ภารกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) และภารกิจช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ประจำปีจังหวัดนครราชสีมา และบริการวิชาการวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธนภัทร	แสงจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอลงกรณ์	วัฒนสุข	กรรมการ
๑.๓ นายปณณทัต	เพียรการ	กรรมการ
๑.๔ นายไพฑูรย์	ธนพงศ์ภากรณ์	กรรมการ
๑.๕ นายกรภัทร	จ้อยยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ และกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพ
๒. ให้การสนับสนุนโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ และกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายกรภัทร	จ้อยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวิชาญ	โชติกลาง	กรรมการ
๒.๓ นายวิริยะ	คงพระบาท	กรรมการ
๒.๔ นายจิระศักดิ์	สิทธิพล	กรรมการ
๒.๕ นายไพศาล	พรนฤชิตพงศ์	กรรมการ
๒.๖ นายพรรุ่ง	ดวงแก้ว	กรรมการ
๒.๗ นายอนุชาติ	มากกลาง	กรรมการ
๒.๘ นายพิทักษ์	สุธรรม	กรรมการ
๒.๙ นายทวี	ไชยโคตร	กรรมการ
๒.๑๐ นายนำโชค	มีชำนาญ	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุรัชย์	รุ่งรังษี	กรรมการ
๒.๑๒ นายรังสฤษฏ์	ลือเศวตอนันต์	กรรมการ

๒.๑๓ นายวิชณวัฒน์	แขวงจันอัด	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวณณภัฏฐ์	สุระชน	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสุกัญญา	กาจหาญ	กรรมการ
๒.๑๖ นายปรการรัตน์	ขันธทัต	กรรมการ
๒.๑๗ นางภาวดี	เจริญตะคุ	กรรมการ
๒.๑๘ นายทรงเกียรติ	ร่มกลาง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวรี	พงษ์กุลสิริ	กรรมการ
๒.๒๐ นายฉัตรวิวัฒน์	ธรรมานุกฤต	กรรมการ
๒.๒๑ นายประเสริฐ	สุขพงศ์จิรากุล	กรรมการ
๒.๒๒ นายตฤณ	ขันโคกกรวด	กรรมการ
๒.๒๓ นางอรุโณทัย	คงวีระวัฒน์	กรรมการ
๒.๒๔ นางไศรดา	สว่างเกษม	กรรมการ
๒.๒๕ นายสมชาย	ชื่อตรง	กรรมการ
๒.๒๖ นางศุภษร	พงษ์เสถียรศักดิ์	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวสมาพร	ไชยเฉลิม	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวทัดดาว	สว่างเกษม	กรรมการ
๒.๒๙ นายณัฐวุฒิ	จันทรมนตรี	กรรมการ
๒.๓๐ นายรัตนพงศ์	วรพัฒน์รสมิ	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวนฤมล	บรรจงปรุ	กรรมการ
๒.๓๒ นางทัดดาว	เทียมขุนทด	กรรมการ
๒.๓๓ นายคณัย	สีอ่อนนอก	กรรมการ
๒.๓๔ นายสุรัชย์	ศรียางนอก	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวปรมาภรณ์	วรชมพู่	กรรมการ
๒.๓๖ นายลิขิต	เลิศธัญญาลักษณ์	กรรมการ
๒.๓๗ นายสุทธิพล	สังประกุล	กรรมการ
๒.๓๘ นายประยูร	การโคกกรวด	กรรมการ
๒.๓๙ นายนิธิศ	มั่งดี	กรรมการ
๒.๔๐ นายกฤษณะ	มีชำนาญ	กรรมการ
๒.๔๑ นายอนุวัฒน์	เพี้ยผิว	กรรมการ
๒.๔๒ นายวุฒิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๔๓ นายอุเทน	จันทร์ขวาง	กรรมการ
๒.๔๔ นายณัฐกร	รอดทรัพย์	กรรมการ
๒.๔๕ นายจิตติวัฒน์	ประเวศบุรีรัมย์	กรรมการ
๒.๔๖ นายเบญจรงค์	เวียงสิมมา	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวอรรธรรยา	วัดตะไกร	กรรมการ
๒.๔๘ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๙ นางสาวปริศนา	ลำขุนทด	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดกิจกรรมดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ และบริการวิชาการวิชาชีพ

๓. สนับสนุนกิจกรรมวิชาการวิชาชีพ

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริการซ่อม (แผนกช่างเครื่องกล)

๓.๑.๑ นายกรภัทร์	จ้อยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นายไพศาล	พรณฤชิตพงษ์	กรรมการ
๓.๑.๓ นายปิติพัฒน์	บุญยโพธิ์วัฒน์	กรรมการ
๓.๑.๔ นายอุดม	ด้านกระโทก	กรรมการ
๓.๑.๕ นายชำนาญ	เปียงกลาง	กรรมการ
๓.๑.๖ นายธนะกรณ์	ดำรงสกุลไทย	กรรมการ
๓.๑.๗ นายกฤษณะ	แก้วมณี	กรรมการ
๓.๑.๘ นายไพรัตน์	อินทรโคกสูง	กรรมการ
๓.๑.๙ นายมารวย	อินทร์แป้นพะเนา	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นายอภิชาติ	โคตรทัศน์	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นายรัชฎา	เขียนนอก	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นายประยุทธ	ชัยนิวัฒนา	กรรมการ
๓.๑.๑๓ นายจิรวัฒน์	ปิรมา	กรรมการ
๓.๑.๑๔ นายกฤษณะ	มีชำนาญ	กรรมการ
๓.๑.๑๕ นายจิระพงษ์	กวนกระโทก	กรรมการ
๓.๑.๑๖ นายชัยยศ	ศรีทอง	กรรมการ
๓.๑.๑๗ นายวิมลนราวิชญ์	กุลชะโมรินทร์	กรรมการ
๓.๑.๑๘ นายวุฒิชติ	ชาติศรี	กรรมการ
๓.๑.๑๙ นายอุเทน	จันทร์ขวาง	กรรมการ
๓.๑.๒๐ นายธีรเดช	นาคายน	กรรมการ
๓.๑.๒๑ นายธนเดช	นามลิ้น	กรรมการ
๓.๑.๒๒ นายณฐกร	รอดทรัพย์	กรรมการ
๓.๑.๒๓ นายจิตติวัฒน์	ประเวศบุรีรัมย์	กรรมการ
๓.๑.๒๔ นายเบญจรงค์	เวียงสิมมา	กรรมการ
๓.๑.๒๕ นายรัตตกร	พรจำศิลป์	กรรมการ
๓.๑.๒๖ นางสาวกิงนภา	จันนามอม	กรรมการ
๓.๑.๒๗ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๒๘ นางสาวปริศนา	ลำขุนทด	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายบริการซ่อม (แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง)

๓.๒.๑ นายกรภัทร์	จ้อยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นายทวี	ไชยโคตร	กรรมการ
๓.๒.๓ นายวุฒิพร	ละเอียดศิลป์	กรรมการ
๓.๒.๔ นายเฉลิมรัตน์	ชมภูประเทภ	กรรมการ
๓.๒.๕ นายเจริญ	พุดพันธ์	กรรมการ
๓.๒.๖ นายฉัตรวิวัฒน์	ธรรมานยุต	กรรมการ

๓.๒.๗ นายพิทักษ์	สุธรรม	กรรมการ
๓.๒.๘ นายทรงเกียรติ	ร่มกลาง	กรรมการ
๓.๒.๙ นายศุภชัย	อ่ำเยี่ยม	กรรมการ
๓.๒.๑๐ นางสาวนฤมล	บรรจปรุ	กรรมการ
๓.๒.๑๑ นายวีรชาติ	จัตวากุล	กรรมการ
๓.๒.๑๒ นายประยูร	การไครกกรวด	กรรมการ
๓.๒.๑๓ นายรุ่งเพชร	ศักดิ์รัตนมาศ	กรรมการ
๓.๒.๑๔ นายรัตนพงศ์	วรพัฒน์รัมย์	กรรมการ
๓.๒.๑๕ นายมนตรี	สุขเศรษฐ์	กรรมการ
๓.๒.๑๖ นายธนากร	พร้อมจันทิก	กรรมการ
๓.๒.๑๗ นายดิเรก	ทองไวย	กรรมการ
๓.๒.๑๘ นายอนุวัฒน์	เพี้ยผิว	กรรมการ
๓.๒.๑๙ นายโชคชัย	บุญปรีชา	กรรมการ
๓.๒.๒๐ นางสาวณัฐชนันท์	วัฒนวิเชียร	กรรมการ
๓.๒.๒๑ นางสาววิมลศิริ	สินธุธรณ์	กรรมการ
๓.๒.๒๒ นางสาวทิชากร	ใช้บางยาง	กรรมการ
๓.๒.๒๓ นายก้อเกียรติ	ทองเกษม	กรรมการ
๓.๒.๒๔ นายอำพล	องค์นาม	กรรมการ
๓.๒.๒๕ นายพีระ	รัตธานี	กรรมการ
๓.๒.๒๖ นายทศพล	ตันสินนท์	กรรมการ
๓.๒.๒๗ นางสาวกนกพร	เถาเอนญวน	กรรมการ
๓.๒.๒๘ นางสาวศุภลักษณ์	ราชโส	กรรมการ
๓.๒.๒๙ นางสาวโชติกา	หัสครบุรี	กรรมการ
๓.๒.๓๐ นายภักพล	พละพงษ์	กรรมการ
๓.๒.๓๑ นายเชิดศักดิ์	บุญชูศรี	กรรมการ
๓.๒.๓๒ นายธนบดี	ญาติบำรุง	กรรมการ
๓.๒.๓๓ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๓๔ นางสาวปริศนา	ลำขุนทด	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายบริการซ่อม (แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์)

๓.๓.๑ นายกรภัทร์	จ้อยิ้ม	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นายวิริยะ	คงพระบาท	กรรมการ
๓.๓.๓ นายประยุทธ์	วิจิตกิง	กรรมการ
๓.๓.๔ นางสุจารี	พงษ์กุลศิริ	กรรมการ
๓.๓.๕ นายวิไลศักดิ์	ดำเนตร	กรรมการ
๓.๓.๖ นายประเสริฐ	สุขพงศ์จิรากุล	กรรมการ
๓.๓.๗ นายสมชาย	ชื้อตรง	กรรมการ

๓.๓.๘ นายตฤณ	ชั้นโคกกรวด	กรรมการ
๓.๓.๙ นางมณฑารวรรณ	ศิริจารี	กรรมการ
๓.๓.๑๐ นายสุรัชชัย	ศรียางนอก	กรรมการ
๓.๓.๑๑ นางสาวอุมาพร	บ่อพิมาย	กรรมการ
๓.๓.๑๒ นายสุทธิพล	สังประกุล	กรรมการ
๓.๓.๑๓ นางสาวสมาพร	ไชยเฉลิม	กรรมการ
๓.๓.๑๔ นายธีระวัฒน์	เสียงราช	กรรมการ
๓.๓.๑๕ นางสาวพรทิพย์พา	สิทธิ์กลาง	กรรมการ
๓.๓.๑๖ นายอนันต์ศักดิ์	พงษ์เสถียรศักดิ์	กรรมการ
๓.๓.๑๗ น.ส.วรรณกร	สิทธิ์กลาง	กรรมการ
๓.๓.๑๘ นายธนากร	พร้อมจันทิก	กรรมการ
๓.๓.๑๙ นายศราวุธ	ศรีวิไล	กรรมการ
๓.๓.๒๐ นายบุญเลิศ	แกมขุนทด	กรรมการ
๓.๓.๒๑ นายณัฐวุฒิ	นาคชลธี	กรรมการ
๓.๓.๒๒ นางสาวกนกศรี	ยอดทองกลาง	กรรมการ
๓.๓.๒๓ นายภูธร	แหยมพิมาย	กรรมการ
๓.๓.๒๔ นางสาวอาภาพร	กว้างนอก	กรรมการ
๓.๓.๒๕ นายนิธิศ	มุงดี	กรรมการ
๓.๓.๒๖ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๒๗ นางสาวปรีศนา	ลำขุนทด	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. บริการซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน
 ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 ๓. สนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพ

๔. ทีมภารกิจสร้างอาชีพให้กับชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร

๔.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริการสร้างอาชีพ (แผนกวิชาพาณิชยการ)

๔.๑.๑ นายกรภัทร์	จ้อยรัมย์	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายรังสฤษฏ์	ล้อเสวตอนันต์	กรรมการ
๔.๑.๓ นางภาวดี	เจริญตะคุ	กรรมการ
๔.๑.๔ นางศิรินันท์	เหลืองอิทธิมย์	กรรมการ
๔.๑.๕ นางอรุณทัย	คงวีระวัฒน์	กรรมการ
๔.๑.๖ นางไศรดา	สว่างเกษม	กรรมการ
๔.๑.๗ นางพัทธดา	เทียมขุนทด	กรรมการ
๔.๑.๘ นางสาวพนิดา	งามขุนทด	กรรมการ
๔.๑.๙ นางศุภษร	พงษ์เสถียรศักดิ์	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นางสาวพัฒนจิตตา	ดีสวน	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นายวสันต์	เทศศิลป์	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นางสาวอังศุมา	แผ่สูงเนิน	กรรมการ
๔.๑.๑๓ นางรุจิรา	จันทวาล	กรรมการ

๔.๑.๑๔ นางสาวอินทอร	ไตรศักดิ์	กรรมการ
๔.๑.๑๕ นางชื่นนภา	ชุติพงษ์	กรรมการ
๔.๑.๑๖ นางสาวยุพาภรณ์	ยิมนอก	กรรมการ
๔.๑.๑๗ นายอนุชา	สอนชัด	กรรมการ
๔.๑.๑๘ นางสาวสันทนี	สว่างเกษม	กรรมการ
๔.๑.๑๙ นางสาวสุนิสา	เจริญสุข	กรรมการ
๔.๑.๒๐ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๒๑ นางสาวปริศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายบริการสร้างอาชีพ (แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล)

๔.๒.๑ นายกรภัทร์	จ๋วยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นางสาวรัชฎา	เรืองวงษ์งาม	กรรมการ
๔.๒.๓ นายปรการรัตน์	ชั้นธัต	กรรมการ
๔.๒.๔ นางสาวอุษา	เสงี่ยมสูงเนิน	กรรมการ
๔.๒.๕ นายรัฐอนันท์	เอกบุตรรูปนนท์	กรรมการ
๔.๒.๖ นายสุธี	สิงห์ปรีชา	กรรมการ
๔.๒.๗ นายธนากร	ศิริกุลบุญญากร	กรรมการ
๔.๒.๘ นางลัดดา	เสาร์อน	กรรมการ
๔.๒.๙ นายดำรงฤทธิ์	คั่นกระโทก	กรรมการ
๔.๒.๑๐ นายเสวต	โปรงสันเทียะ	กรรมการ
๔.๒.๑๑ นางสาวณัฐชา	แสนสุข	กรรมการ
๔.๒.๑๒ นายชุติพนธ์	เกสัชชา	กรรมการ
๔.๒.๑๓ นายปริญญา	กุกสันเทียะ	กรรมการ
๔.๒.๑๔ นางสาวบุษญา	ชาญสูงเนิน	กรรมการ
๔.๒.๑๕ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒.๑๖ นางสาวปริศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายบริการสร้างอาชีพ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)

๔.๓.๑ นายกรภัทร์	จ๋วยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นายประเสริฐ	หนูสันเทียะ	กรรมการ
๔.๓.๓ นางสาวณณภรณ์	สุระชน	กรรมการ
๔.๓.๔ นายพิชญ	วัชรเดชา	กรรมการ
๔.๓.๕ นายบรรจง	อู่สูงเนิน	กรรมการ
๔.๓.๖ นายมานพ	กว้างทะเล	กรรมการ
๔.๓.๗ นายกิตติพงษ์	อิสริยะไยธิน	กรรมการ
๔.๓.๘ นายนำโชค	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๔.๓.๙ นายนิรุทธ์	เสาร์สูงเนิน	กรรมการ
๔.๓.๑๐ นางสาววนิดา	รังกลาง	กรรมการ
๔.๓.๑๑ นายปิยะ	เวชกลาง	กรรมการ
๔.๓.๑๒ นายนครินทร์	สินปรุ	กรรมการ

๔.๓.๑๓ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓.๑๔ นางสาวปรีศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับชุมชน (Build)

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. สนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพ

๕. ทีมภารกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร

๕.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (แผนกวิชาสามัญ)

๕.๑.๑ นายกรภัทร์	จ้อยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นายสุรัชย์	รุ่งรังษี	กรรมการ
๕.๑.๓ ดร.ณิชา	ธรรมวรโชติ	กรรมการ
๕.๑.๔ นางสาวพิมพ์พร	นามลิวัน	กรรมการ
๕.๑.๕ นางอนงค์	คำเสมอ	กรรมการ
๕.๑.๖ นางณัฏฐนันท์	ชัยศิริทุ่งนากลาง	กรรมการ
๕.๑.๗ นางสาววิมลสิริ	บุญโญปกรณ์	กรรมการ
๕.๑.๘ นายวุฒิชัย	จันทร์ศิริ	กรรมการ
๕.๑.๙ นายกิตติศักดิ์	มหากุศล	กรรมการ
๕.๑.๑๐ นายเฉลิมวุฒิ	กลมเกลียว	กรรมการ
๕.๑.๑๑ นางฉัตรลดา	สินคำ	กรรมการ
๕.๑.๑๒ นางสาวทัตตาว	สว่างเกษม	กรรมการ
๕.๑.๑๓ นายยุทธพงษ์	แหวนพิมาย	กรรมการ
๕.๑.๑๔ นางภาวิณี	ศุภย์กลาง	กรรมการ
๕.๑.๑๕ นางสาวปรมาภรณ์	วรมพูน	กรรมการ
๕.๑.๑๖ นายอดุลย์	แก้ววงษา	กรรมการ
๕.๑.๑๗ นางสาวสุนีย์	ชนะบำรุง	กรรมการ
๕.๑.๑๘ นางสาวสุกาญดา	เป่ากระโทก	กรรมการ
๕.๑.๑๙ นางสาวณัฐธยาน์	เพชรกลับ	กรรมการ
๕.๑.๒๐ นางสาวอรอนงค์	สีแสด	กรรมการ
๕.๑.๒๑ นางสาวพิรนนท์	วรรณคำ	กรรมการ
๕.๑.๒๒ นางสาววันวิสา	กิบสันเทียะ	กรรมการ
๕.๑.๒๓ นางสาวสุทิดา	เฉวียงหงส์	กรรมการ
๕.๑.๒๔ นางสาวปัทมา	กรฤทธิชยะกูร	กรรมการ
๕.๑.๒๕ นางบุญรัตน์	กึ่งกลาง	กรรมการ
๕.๑.๒๖ นางสาวพนิดา	วาลมูลตรี	กรรมการ
๕.๑.๒๗ นางสาวมณฑิ	กันเปรมตระกูล	กรรมการ
๕.๑.๒๘ นางสาวรัชชัญญ์	ทองภู	กรรมการ
๕.๑.๒๙ นางสาวบุษราคัม	กำพุฒกลาง	กรรมการ
๕.๑.๓๐ นางสาวจิราพร	แก้วสุกแสง	กรรมการ
๕.๑.๓๑ นางสาวศศิธร	ศักดิ์วิเศษ	กรรมการ
๕.๑.๓๒ นายพีระพัฒน์	ขอแหม่มกลาง	กรรมการ
๕.๑.๓๓ นางอรุณ	แหวนพิมาย	กรรมการ

๕.๑.๓๔ นายพินิจ	ยืนยาว	กรรมการ
๕.๑.๓๕ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๓๖ นางสาวปรีศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒ คณะกรรมการฝ่ายบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (แผนกวิชาเทคนิคการผลิต)		
๕.๒.๑ นายกรภัทร์	จ้อยรัมย์	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นายนำโชค	มีขำนาญ	กรรมการ
๕.๒.๓ ดร.อรธณมุล	พุลศิริ จันทร์สะอาด	กรรมการ
๕.๒.๔ นายสุวัฒน์	สิวิเส็ง	กรรมการ
๕.๒.๕ นายขรรค์ชัย	โฆสิต	กรรมการ
๕.๒.๖ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุรินทร์	กรรมการ
๕.๒.๗ นายพิเชฐพงศ์	ชัยศิริทุ่งนากลาง	กรรมการ
๕.๒.๘ นายคำพันธ์	วงษ์วิลา	กรรมการ
๕.๒.๙ นายทรงกลด	พลเสน	กรรมการ
๕.๒.๑๐ นายสมเกียรติ	ทองเกษม	กรรมการ
๕.๒.๑๑ นายธงชัย	อุทัยสา	กรรมการ
๕.๒.๑๒ นายขวลิต	ฤทธิ์กลาง	กรรมการ
๕.๒.๑๓ นายนรเศรษฐ์	ชาติวิรัตน์ไตร	กรรมการ
๕.๒.๑๔ นายเนติ	หมืออยู่	กรรมการ
๕.๒.๑๕ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒.๑๖ นางสาวปรีศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์)		
๕.๓.๑ นายกรภัทร์	จ้อยรัมย์	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นายพรรุ่ง	ดวงแก้ว	กรรมการ
๕.๓.๓ นายदनัย	สีอ่อนนอก	กรรมการ
๕.๓.๔ นายพงษ์พันธ์	กุลนอก	กรรมการ
๕.๓.๕ นายศตวรรษ	สดใส	กรรมการ
๕.๓.๖ นายเนติพงษ์	ช่วยปานพะเนา	กรรมการ
๕.๓.๗ นายกชกร	พินิจไชย	กรรมการ
๕.๓.๘ นางสาวอรรวรยา	วัดตะไโร	กรรมการ
๕.๓.๙ นายมนตรี	รังโคกสูง	กรรมการ
๕.๓.๑๐ นายยศวัฒน์	ยศกลาง	กรรมการ
๕.๓.๑๑ นายณัฐพงษ์	มูลอาษา	กรรมการ
๕.๓.๑๒ นายบรรพต	ชลอกกลาง	กรรมการ
๕.๓.๑๓ นางสาวจุฬาลักษณ์	ทองเสื่อ	กรรมการ
๕.๓.๑๔ นางสาวแพรวา	สุนทรวิราชักษ์	กรรมการ
๕.๓.๑๕ นายวุฒิพงษ์	หอมเมืองปัก	กรรมการ
๕.๓.๑๖ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๓.๑๗ นางสาวปรีศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)
 ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 ๓. สนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพ

๖. ทีมช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ (Fix it Center) แบบถาวร

๖.๑ คณะกรรมการฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (แผนกวิชาก่อสร้าง โยธา สถาปัตยกรรม)

๖.๑.๑ นายกรภัทร์	จ้อยิ้ม	ประธานกรรมการ
๖.๑.๒ นายจิระศักดิ์	สิทธิพล	กรรมการ
๖.๑.๓ นางสาวสุกัญญา	กาจหาญ	กรรมการ
๖.๑.๔ นายเฉลิม	เพชรสูงเนิน	กรรมการ
๖.๑.๕ นายปรัชญา	มะลิหวล	กรรมการ
๖.๑.๖ นายนิธิตศักดิ์	ภาษิตชาคริต	กรรมการ
๖.๑.๗ จ.ส.ท.ไทยเจริญ	นาพรม	กรรมการ
๖.๑.๘ นางศรีวิไล	อุบลมภ์เกื้อกุล	กรรมการ
๖.๑.๙ นายณัฐวุฒิ	จันทรมนตรี	กรรมการ
๖.๑.๑๐ นางกนกวรรณ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๖.๑.๑๑ นายเอกชัย	รัตนโน	กรรมการ
๖.๑.๑๒ นางสาวณิชนันท์	มอไรสง	กรรมการ
๖.๑.๑๓ นางกาญจนา	ศรีจันทร์	กรรมการ
๖.๑.๑๔ นายแมนรัตน์	อยู่สีมารักษ์	กรรมการ
๖.๑.๑๕ นายศุภกิต	เอี้ยการนา	กรรมการ
๖.๑.๑๖ นางสาวอาภัสรา	ทิศกระโทก	กรรมการ
๖.๑.๑๗ นางสาวนฤมล	ไรจันทิก	กรรมการ
๖.๑.๑๘ นายเมธี	ลอยศักดิ์	กรรมการ
๖.๑.๑๙ นายภควัฒน์	เจริญตะคุ	กรรมการ
๖.๑.๒๐ นายวิชุด	คำหย่อน	กรรมการ
๖.๑.๒๑ นายอุดมศักดิ์	กระจ่างโพธิ์	กรรมการ
๖.๑.๒๒ นางสาวกานต์ธีรา	คิมทองกลาง	กรรมการ
๖.๑.๒๓ นายเฉลิมเกียรติ	อิทธิเดชพงศ์	กรรมการ
๖.๑.๒๔ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑.๒๕ นางสาวปริศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ คณะกรรมการฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (แผนกวิชาเครื่องมือกล และเทคนิคอุตสาหกรรม)

๖.๒.๑ นายกรภัทร์	จ้อยิ้ม	ประธานกรรมการ
๖.๒.๒ นายวิชาญ	โชติกลาง	กรรมการ
๖.๒.๓ นายวิชวุฒน์	แขวงจันอัด	กรรมการ
๖.๒.๔ นายสุวรรณ์	พรหมสุทธิ	กรรมการ
๖.๒.๕ นายวัชรพงษ์	ราชวงศ์	กรรมการ
๖.๒.๖ นายฉัตรพัฒน์	ศิลป์สุวรรณกร	กรรมการ
๖.๒.๗ นายนนท์รัฐจัน	พรมจันทร์	กรรมการ
๖.๒.๘ นายฐิติเชษฐ	อัยยะสิทธิ์	กรรมการ
๖.๒.๙ นายลิขิต	เลิศธัญญาลักษณ์	กรรมการ

๖.๒.๑๐ นายมานะ	คองกระโทก	กรรมการ
๖.๒.๑๑ นายประวิทย์	แหวกระโทก	กรรมการ
๖.๒.๑๒ นายสรายุทธ	ตื้อขุนทด	กรรมการ
๖.๒.๑๓ นายจิณณวัตร	เกิดวิบูลย์	กรรมการ
๖.๒.๑๔ นายไกร	ทองแดง	กรรมการ
๖.๒.๑๕ นายศุภมิตร	แต้วจ่อหอ	กรรมการ
๖.๒.๑๖ นายณัฐพร	ฝอยทอง	กรรมการ
๖.๒.๑๗ นางสาวกัณฑ์กวี	หงบคำเมือง	กรรมการ
๖.๒.๑๘ นางสาวธัญญา	ลำขุนทด	กรรมการ
๖.๒.๑๙ นายรัฐพงษ์	อันทะโย	กรรมการ
๖.๒.๒๐ นางสาววิมลศิริ	ฝ้ายโชคชัย	กรรมการ
๖.๒.๒๑ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒.๒๒ นางสาวปรีศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๓ คณะกรรมการฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (แผนกวิชาเชื่อมโลหะ)

๖.๓.๑ นายกรภัทร์	จ้อยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๖.๓.๒ นายอนุชาติ	มากกลาง	กรรมการ
๖.๓.๓ นายชาตรี	ฝึกดอนวัง	กรรมการ
๖.๓.๔ นายประภากร	ถนอมพุดซา	กรรมการ
๖.๓.๕ นายสำคัญ	คู่ตระกูลโชคชัย	กรรมการ
๖.๓.๖ นายวินัส	ทองเปี้ย	กรรมการ
๖.๓.๗ นางสาวนิชาภา	พันธุ์เพ็ง	กรรมการ
๖.๓.๘ นายศักดิ์ศิริ	หุ่่นโตภาพ	กรรมการ
๖.๓.๙ นายวนัสกุล	สีคำมื่อ	กรรมการ
๖.๓.๑๐ นายพงศ์พันธุ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๖.๓.๑๑ นายอำนาจ	เพ่งพิศ	กรรมการ
๖.๓.๑๒ นายกัณฐ์	คงสัตย์	กรรมการ
๖.๓.๑๓ นายจักรายุทธ	มากทอง	กรรมการ
๖.๓.๑๔ นายภราดร	สมบัติชัย	กรรมการ
๖.๓.๑๕ นางสาวโสธิตา	พูนไธนด	กรรมการ
๖.๓.๑๖ นายนวพงษ์	หงษ์สูงเนิน	กรรมการ
๖.๓.๑๗ นายวิฑิต	ช่วงสูงเนิน	กรรมการ
๖.๓.๑๘ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓.๑๙ นางสาวปรีศนา	ลำขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนวิถีการใช้ ดูแลรักษาอุปกรณ์ประกอบอาชีพและพัฒนาทักษะอาชีพ

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. สนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑ นายปิ่นนัท	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวดวงพร	บุญเนา	กรรมการ
๗.๓ นางวาชยา	เหล็กกล้า	กรรมการ
๗.๔ นายณัฐพล	ชื่นอร่าม	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุนันท์	แป้นกลาง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกัลยารัตน์	สาส์ไसार	กรรมการ
๗.๗ นางสาวผกามาศ	อุ้นทองกลาง	กรรมการ
๗.๘ นางนัทภัทรนันท์	หรรษา	กรรมการ
๗.๙ นายนเรศเรษฐ์	จงปราณี	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวปรียา	ป้อมสนาม	กรรมการ
๗.๑๑ นางชญาณิศ	เสียงราช	กรรมการ
๗.๑๒ นางอรุโณทัย	คงวีระวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๓ นายปรภากรรัตน์	ชันรทัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับควบคุมดูแลในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑ นายปิ่นนัท	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายโอวาท	นวมโคกสูง	กรรมการ
๘.๓ นายคมสัน	ชัยชนะ	กรรมการ
๘.๔ นายอาทิตย์	กิงกระโทก	กรรมการ
๘.๕ นายครรชิต	บุษราคัม	กรรมการ
๘.๖ นายพุดิเมธพิรุฬห์	ปรีติวงษ์	กรรมการ
๘.๗ นายสมเดช	มาหมื่นไวย	กรรมการ
๘.๘ นายสุชาติ	ทองดี	กรรมการ
๘.๙ นายนิวรรครุ	เข็มสุวรรณ	กรรมการ
๘.๑๐ นายวิเศษสรศักดิ์	เทียมทะนงค์	กรรมการ
๘.๑๑ นายนุกูล	อาจปรุ	กรรมการ
๘.๗ นายรัชฎา	เขียนนอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานและจัดเตรียมรถยนต์ใช้อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการฯ

๙.๑ นายกรภัทร์	แสงจันทร์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางวรรณิ	ฝีกดอนวัง	กรรมการ
๙.๓ นางสมบุญ	กรสันเทียะ	กรรมการ
๙.๔ นางสุภาพ	จิรศิริเลิศ	กรรมการ
๙.๕ นางจวีร์รัช	นมขุนทด	กรรมการ
๙.๖ นางวิภารัตน์	นาหมื่นไวย	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสุจิตพร	นุ่นกลาง	กรรมการ

๙.๘ นางสาวกัญญา	แก้วสำโรง	กรรมการ
๙.๙ นางปาริยา	ดอมไธสง	กรรมการ
๙.๑๐ นายดำรงกุล	นามพิมายะ	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวอัจฉราพร	โพธิ์นอก	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวขวัญเรือน	ป่วงกลาง	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวสุกัญญา	พุ่มเกาะ	กรรมการ
๙.๑๔ นางทวีปวร	แผนโคกสูง	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวปานตะวัน	ริมาชัย	กรรมการ
๙.๑๖ นางสาวสมภาพ	ไชยเฉลิม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบริการคณะกรรมการ ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมกิจกรรม
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๑๐.๑ นายปณณทัต	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสมชาย	ชื่อตรง	กรรมการ
๑๐.๓ นายพชร	การเร็ว	กรรมการ
๑๐.๔ นายวีรชล	วัชรคุปต์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกาญจนา	มหานารี	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวเรณู	พวกขุนทด	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวเกศินี	ปัญญาประดิษฐ์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวณิชา	แซ่เอียบ	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวปาติดา	โคตรพัฒน์	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวสุรัสดา	ปอกระโทก	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายประเสริฐ	สุขพงศ์จิรากุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวิดิทัศน์ โปรเจคเตอร์ สำหรับนำเสนอภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหว
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินพิธีการต่างๆ ของโครงการฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๑๑.๑ นายวิริยะ	คงพระบาท	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายประยุทธ	วิจิตกิจ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสุจารี	พงษ์กุลศิริ	กรรมการ
๑๑.๔ นายวิไลศักดิ์	ดำเนตร	กรรมการ
๑๑.๕ นายประเสริฐ	สุขพงศ์จิรากุล	กรรมการ
๑๑.๖ นายสมชาย	ชื่อตรง	กรรมการ
๑๑.๗ นายตฤณ	ชินโคกกรวด	กรรมการ
๑๑.๘ นางมณฑวรรณ	ศิริจารี	กรรมการ
๑๑.๙ นายสุรัชย์	ศรียงนอก	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวอุมาพร	ป่อพิมาย	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายสุทธิพล	สังประกุล	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวสมภาพ	ไชยเฉลิม	กรรมการ

๑๑.๑๓ นายธีระวัฒน์	เสียงราช	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวพรทิพย์พา	สิทธิ์กลาง	กรรมการ
๑๑.๑๕ นายอนันต์ศักดิ์	พงษ์เสถียรศักดิ์	กรรมการ
๑๑.๑๖ นางสาววรรณกร	สิทธิ์กลาง	กรรมการ
๑๑.๑๗ นายศราวุธ	ศรีวิไล	กรรมการ
๑๑.๑๘ นายบุญเลิศ	แกมขุนทด	กรรมการ
๑๑.๑๙ นายณัฐวุฒิ	นาคชลธิ์	กรรมการ
๑๑.๒๐ นางสาวกนกศรี	ยอดทองกลาง	กรรมการ
๑๑.๒๑ นายภูธร	แหยมพิมาย	กรรมการ
๑๑.๒๒ นางสาวอาภาพร	กว้างนอก	กรรมการ
๑๑.๒๓ นายธนากร	พร้อมจันทิก	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องเสียง ตลอดการดำเนินโครงการฯ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๒.๑ นายปิ่นพัฒน์	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายประเสริฐ	กลสิกรรม	กรรมการ
๑๒.๓ นายอธิป	ญาตินิมพลี	กรรมการ
๑๒.๔ นายสมทรง	นกแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕ นายบุญสืบ	แย้มละมูล	กรรมการ
๑๒.๖ นายประเสริฐ	เซาะจอหอ	กรรมการ
๑๒.๗ นายสุรัชย์	อาจพินิจ	กรรมการ
๑๒.๘ นายธีรภัทร์	กระแจะจันทร์	กรรมการ
๑๒.๙ นายกฤษดา	อัครกุลพิทักษ์	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายอาทิตย์	วรรณา	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายสะอั้ง	วรรณา	กรรมการ
๑๒.๑๒ นายโยธิน	กองมะเร็ง	กรรมการ
๑๒.๑๓ นายเจริญ	แสนนอก	กรรมการ
๑๒.๑๔ นายทวี	เลิศอักษร	กรรมการ
๑๒.๑๕ นายวัชรชัย	น้อมสำโรง	กรรมการ
๑๒.๑๖ นางสาวดาว	ทุมสันเทียะ	กรรมการ
๑๒.๑๗ นางราตรี	ศรีกลชาญ	กรรมการ
๑๒.๑๘ นางอุบล	นกแก้ว	กรรมการ
๑๒.๑๙ นางชวนพิศ	เกาตะคุ	กรรมการ
๑๒.๒๐ นางอนันต์	ปัญญาเสถียร	กรรมการ
๑๒.๒๑ นางยุพิน	อาจพินิจ	กรรมการ
๑๒.๒๒ นางหทัยรัตน์	คุขุนทด	กรรมการ
๑๒.๒๓ นายณัฐวุฒิ	จันทร์มนตรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๒๔ นายสมพร	จงบอบกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายงานสารบรรณ

๑๓.๑ นายปณิทัต	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางจิราพร	ถนอมพุดซา	กรรมการ
๑๓.๓ นางกนกพร	ไกรกสำโรง	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวพิชญ์พิมล	น้อยแสงศรี	กรรมการ
๑๓.๕ นางวนิดา	อินยา	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวชมพูนุช	สวาสดี	กรรมการ
๑๖.๗ นางสาววลัยกร	บุญเกษมสิน	กรรมการ
๑๖.๘ นางสาวรุ่งนภา	จจุลกลาง	กรรมการ
๑๓.๙ นางไศรดา	สว่างเกษม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๐ นางสาวฟ้ารุ่ง	แจนพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกคำสั่ง บันทึกข้อความ หนังสือส่ง แจ้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

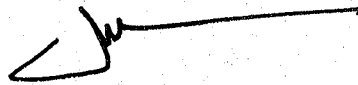
๑๔. คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายประเมินผล

๑๔.๑ นายอลงกรณ์	วัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางชัยญานุช	ธรรมานยุต	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวนงนภัส	ปราบมะเร็ง	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวนิธิมา	ชินโพธิ์กลาง	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวดอกเอื้อง	วิชัยกุล	กรรมการ
๑๔.๖ นายกิตติศักดิ์	สุขกระโทก	กรรมการ
๑๔.๗ นางสาวกมลวรรณ	เทียมขุนทด	กรรมการ
๑๔.๘ นายคณัย	สีอ่อนนอก	กรรมการ
๑๔.๙ นางสาวสุจารี	พงษ์กุลสิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินและสรุปผลการประเมินโครงการฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๕. ประชุมเตรียมความพร้อมระดับสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการ ข้าราชการครู ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีข้อราชการแจ้งเพื่อทราบ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญรองผู้อำนวยการ ข้าราชการครู ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ ณ อาคารหอประชุมชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหาร ข้าราชการ ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษา
วันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ อาคารหอประชุมชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑) แนะนำบุคลากรใหม่
- ๒) แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๓) การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
- ๔) แนวปฏิบัติของบุคลากร

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุม ครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

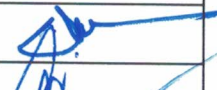
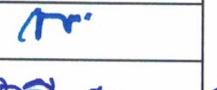
- ๑) รongฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ๒) รongฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ๓) รongฝ่ายวิชาการ
- ๔) รongฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

มติที่ประชุม

ผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นายธนภัทร แสงจันทร์ ✓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	
2	นายกรภัทร จุ้ยยิ้ม ✓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
3	นายปณทัต เพียรการ ✓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
4	นายไพฑูรย์ ธนพงศ์ภากรณ์ ✓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ	
5	นายมนตรี ศรีสถาพร ✓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	

ภาพถ่ายการประชุม
ประชุมครู พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่
วันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ หอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



นายธนภัทร แสงจันทร์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ประธานประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานระดับวิทยาลัย



ภาพถ่ายการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานระดับวิทยาลัย



ภาพถ่ายการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานระดับวิทยาลัย



ภาพถ่ายการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานระดับวิทยาลัย

รายงานการประชุมครู พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ หอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธนภัทร	แสงจันทร์	๓๔. นายदनัย	สี่อ่นนอก
๒. นายกรภัทร	จ้อยยิ้ม	๓๕. นายพงษ์พันธ์	กุลนอก
๓. นายปิ่นนัท	เพียรการ	๓๖. นายชาตรี	ฝึกดอนวัง
๔. นายไพฑูรย์	ธนพงศ์ภากรณ์	๓๗. นายอนุชาติ	มากกลาง
๕. นายมนตรี	ศรีสถาพร	๓๘. นายศักดิ์ศิริ	หุ่นโตภาพ
๖. นายไพศาล	พรนฤชิตพงศ์	๓๙. นายประเสริฐ	หนูสันเทียะ
๗. นายวาปี	ศรีปัญญา	๔๐. นางสาวณณณ์ภรณ์	สระชน
๘. นายมารวย	อินทร์แป้นพะเนา	๔๑. นายบรรจง	อู่สูงเนิน
๙. นายอุดม	ด่านกระโทก	๔๒. นายเจริญ	พุฒพันธ์
๑๐. นายชำนาญ	เปี้ยกลาง	๔๓. นายสุนทร	หนองหงอก
๑๑. นายธนะกรณ	ดำรงศสกุลไทย	๔๔. นายพิทักษ์	สุธรรม
๑๒. นายกฤษณะ	แก้วมณี	๔๕. นายทรงเกียรติ	ร่มกลาง
๑๓. นายอภิชาติ	โคตรทัศน์	๔๖. นายศุภชัย	อ่าเอี่ยม
๑๔. นายไพรัตน์	อินทรโคกสูง	๔๗. นายทวี	ไชยโคตร
๑๕. นายรัชฎา	เขียนนอก	๔๘. นายวีรชาติ	จัตวากุล
๑๖. นายประยุทธ	ชัยวัฒนา	๔๙. นายประยูร	การโคกกรวด
๑๗. นายสุวรรณ์	พรหมสุทธิ	๕๐. นายรุ่งเพชร	ศักดิ์รัตนมาศ
๑๘. นายวิษณุวัฒน์	แขวงจันอัด	๕๑. นายชญาธร	งามบ้านฝือ
๑๙. นายนันทฐวัจัน	พรหมจันทร์	๕๒. นายมนตรี	สุขเศรษฐ์
๒๐. นายฐิติเชษฐ	อัยยะสิทธิ์	๕๓. นายดิเรก	ทองไวย
๒๑. นายลิขิต	เลิศัญญาลักษณ์	๕๔. นายเจษฎา	รัตนปราการ
๒๒. นายสุชีวิทย์	โชติกลาง	๕๕. นายบรรจง	แจ่มศรี
๒๓. นายจิณณะ	ราชวงศ์	๕๖. นางสาวารี	พงษ์กุลศิริ
๒๔. นายฉัตรพัฒน์	ศิลป์สุวรรณกร	๕๗. นายวิไลศักดิ์	ดำเนินตร
๒๕. นางสาวรัชฎา	เรืองวงษ์งาม	๕๘. นายประเสริฐ	สุขพงศ์จิรากุล
๒๖. นางสาวอุษา	เสงี่ยมสูงเนิน	๕๙. นายสมชาย	ชื้อตรง
๒๗. นายสุวัฒน์	สิริแสง	๖๐. นายตฤณ	ขันโคกกรวด
๒๘. ดร.อรณณมถ	พูลศิริ จันทรสะอาด	๖๑. นางมณฑารวรรณ	ศิริจारी
๒๙. นายนำโชค	มีชำนาญ	๖๒. นายสุรัชย์	ศรียางนอก
๓๐. นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุนิทร์	๖๓. นางสาวอุมพร	บ่อพิมาย
๓๑. นายชรรค์ชัย	โสมสิต	๖๔. นายสุทธิพล	สังประกุล
๓๒. นายพิษณุ	วัชรเดชา	๖๕. นางสาวสมาพร	ไชยเฉลิม
๓๓. นายพรุ่ง	ดวงแก้ว	๖๖. นายธีระวัฒน์	เสียงราช

๖๗. นางสาวพรทิพย์พา สิทธีกลาง
๖๘. นายบุญเลิศ แกมขุนทด
๖๙. นายอนันต์ศักดิ์ พงษ์เสถียรศักดิ์
๗๐. นางสาววรรณกร สิทธีกลาง
๗๑. นายธนากร พร้อมจันทิก
๗๒. นายศราวุธ ศรีวิไล
๗๓. นางศิวพร ชัยนิวัฒนา
๗๔. นายจิระศักดิ์ สิทธิพล
๗๕. นายปรัชญา มะลิหาล
๗๖. นายนิธิตศักดิ์ ภาษิตชาคริต
๗๗. นางศรีวิไล อุปถัมภ์เกื้อกูล
๗๘. นายณัฐวุฒิ จันทรมนตรี
๗๙. นางสาวณิชนันทน์ มอโธสง
๘๐. นายสรณ์ณวินทร์ นัตพบสุข
๘๑. จ.ส.ท.ไทยเจริญ นาทรม
๘๒. นางกนกวรรณ ไชยสิทธิ์
๘๓. นางสาวสุกัญญา กาจหาญ
๘๔. นายเอกชัย รัตนโน
๘๕. นางอรุณทัย คงวีระวัฒน์
๘๖. นางโศรดา สว่างเกษม
๘๗. นายรังสฤษฏ์ ล้อเศวตอนันต์
๘๘. นางสาวพนิดา งามขุนทด
๘๙. นางสาวพัฒนจิตา ดีสวน
๙๐. นางศุภษร พงษ์เสถียรศักดิ์
๙๑. นางสาวอังศุมา แผลสูงเนิน
๙๒. นางสาวอินทอร ไตรศักดิ์
๙๓. นางศิรินันท์ เหลืองอภิรมย์
๙๔. นางหัตตดาว เทียมขุนทด
๙๕. นายวสันต์ เทศนศิลป์
๙๖. นางรุจิรา จิตวาทกุล
๙๗. นางอนงค์ คำเสมอ
๙๘. นางภาวิณี ศูนย์กลาง
๙๙. นางสาววิมลสิริ บุญโญปกรณ์
๑๐๐. ดร.ณิชา ธรรมวรโชติ
๑๐๑. นางสาวพิมพ์พร นามลิวัน
๑๐๒. นางสาวปรมาภรณ์ วรชมพู
๑๐๓. นายวุฒิชัย จันทรศิริ
๑๐๔. นายกิตติศักดิ์ มหากุศล

๑๐๕. นายเฉลิมวุฒิ กลมเกลียว
๑๐๖. นางฉัตรดา สิ้นคำ
๑๐๗. นางสาวหัตตาว สว่างเกษม
๑๐๘. นายอดุลย์ แก้ววงษา
๑๐๙. นางสาวณัฐยานี เพชรกลับ
๑๑๐. นางสาวอรอนงค์ สีแสง
๑๑๑. นายสุรชัย รุ่งรังษี
๑๑๒. นายยุทธพงษ์ แหวนพิมาย
๑๑๓. นางสาวสุนีย์ ชนะบำรุง
๑๑๔. นางสาวสุภาณดา เป่ากระโทก
๑๑๕. นางนิตยา สียงนอก
๑๑๖. นางสาวราวะดี บุตรแสนลี
๑๑๗. นางสาวพัทธนันท์ สุภารี
๑๑๘. นางสาวนฤมล บรรจงปรุ
๑๑๙. นายจิรวุฒน์ ปิริมา
๑๒๐. นายกฤษณะ มีชำนาญ
๑๒๑. นายวินนรวิชญ์ กุลชะโมรินทร์
๑๒๒. นายวุฒิชชาติ ชาตศรี
๑๒๓. นายธีรเดช นาคายน
๑๒๔. นายธนเดช นามลิวัน
๑๒๕. นายณัฐกร รอดทรัพย์
๑๒๖. นายเบญจรงค์ เวียงสิมมา
๑๒๗. นายรัตตกร พรจำศิลป์
๑๒๘. นายพงษ์เชษฐ ดุขุนทด
๑๒๙. นายพงษ์พัฒน์ พิมพ์ปรุ
๑๓๐. นายณัฐกิตติ ผลนา
๑๓๑. นายอานนท์ หอมจะบก
๑๓๒. นายจักรพงษ์ แสงศิลา
๑๓๓. นางสาวภควดี ปะทะดวง
๑๓๔. นายประวิทย์ แหวงกระโทก
๑๓๕. นายจิณณวัตร เกิดวิบูลย์
๑๓๖. นายไกร ทองแดง
๑๓๗. นายศุภมิตร แต้จจอหอ
๑๓๘. นายณัฐพร ฝอยทอง
๑๓๙. นางสาวกัณฑ์กวี หงคำเมือง
๑๔๐. นางสาวธัญญา ลำขุนทด
๑๔๑. นายรัฐพงษ์ อันทะโย
๑๔๒. นางสาววิมลสิริ ฝ้ายโชคชัย

๑๔๓. นางสาวเกวลิน ทองแดง
๑๔๔. นายปกรณ์ สกฤตวัฒนเศรษฐ
๑๔๕. นางสาวสุพัสตราภรณ์ นอกระโทก
๑๔๖. นายสุธี สิงห์ปรีชา
๑๔๗. นายธนากร ศิริกุลบุญญากร
๑๔๘. นางลัดดา เสาร์อน
๑๔๙. นายดำรงฤทธิ์ คำนกระโทก
๑๕๐. นางสาวณัฐชา แสนสุข
๑๕๑. นายชุตินันท์ เกสัชชา
๑๕๒. นายปริญญา กุกสันเทียะ
๑๕๓. นางสาวบุษญา ขาญสูงเนิน
๑๕๔. นายพิเชฐพงศ์ ชัยศิริทุ่งนากลาง
๑๕๕. นายทรงกลด พลเสน
๑๕๖. นายสมเกียรติ ทองเกษม
๑๕๗. นายธงชัย อุทัยสา
๑๕๘. นายเนติ หมืออยู่
๑๕๙. นายณัฐอานนท์ เอกบุตรรูปนันท
๑๖๐. นายเศวต โปร่งสันเทียะ
๑๖๑. นางสาวชลธิชา เรืองเสื่อ
๑๖๒. นายณัฐชัย แจ้งขำ
๑๖๓. นายมานพ กว้างทะเล
๑๖๔. นายกิตติพงษ์ อีสริยะโยธิน
๑๖๕. นายนำโชค ปลั่งกลาง
๑๖๖. นายนิรุตต์ เสาร์สูงเนิน
๑๖๗. นางสาววนิดา รังกลาง
๑๖๘. นายปิยะ เวชกลาง
๑๖๙. นายวันสกุล สีคำม้อ
๑๗๐. นายพงศ์พันธุ์ ศรีพรหม
๑๗๑. นายกัณฐ คงสัตย์
๑๗๒. นายจักรายุทธ มากทอง
๑๗๓. นายภราดร สมบัติชัย
๑๗๔. นางสาวโสธิมา พูนโตนด
๑๗๕. นายวณพงษ์ หงส์สูงเนิน
๑๗๖. ว่าที่ ร.ต.อัศรพล สังข์ชัย
๑๗๗. นายประภากร ถนอมพุดชา
๑๗๘. นายอนุวัฒน์ เพี้ยผิว
๑๗๙. นายโชคชัย บุรณปรีชา
๑๘๐. นายก่อเกียรติ ทองเกษม

๑๘๑. นายอำพล องค์กรนาม
๑๘๒. นายพีระ รัตหนี
๑๘๓. นายทศพล ต้นสินนท์
๑๘๔. นางสาวกนกพร เกาเอนญวน
๑๘๕. นางสาวศุภลักษณ์ ราชโส
๑๘๖. นางสาวโชติกา หัสครบุรี
๑๘๗. นายภักพล พละพงษ์
๑๘๘. นายเชิดศักดิ์ บุญชูศรี
๑๘๙. นายธนบดี ญาติบำรุง
๑๙๐. นายณัฐกิตต์ วันแสน
๑๙๑. นายบุรินทร์ พรหมขอนแก่น
๑๙๒. นางสาวสุภาวดี ขวาทไทย
๑๙๓. นายศตวรรษ สดใส
๑๙๔. นายเนติพงษ์ ช่วยปานพะเนา
๑๙๕. นายกชกร พินิจไชย
๑๙๖. นายมนตรี รังโคกสูง
๑๙๗. นายยศวัฒน์ ยศกลาง
๑๙๘. นายณัฐพงษ์ มูลอาษา
๑๙๙. นายบรรพต ชะลอกกลาง
๒๐๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองเสื่อ
๒๐๑. นางสาวแพรวา สุนทรวิราชักษ์
๒๐๒. นายวุฒิพงษ์ ขอมเมืองปัก
๒๐๓. นายวชิรวิทย์ ทองรัมย์
๒๐๔. นางกาญจนา ศรีจันทร์
๒๐๕. นายแมนรัตน์ อยู่สีมารักษ์
๒๐๖. นายศุภกิต เอยการนา
๒๐๗. นางสาวนฤมล ไวรันทีก
๒๐๘. นายเมธี ลอยศักดิ์
๒๐๙. นายภาควัฒน์ เจริญตะคุ
๒๑๐. นายณัฐวุฒิ นาคชลธิ
๒๑๑. นางสาวกนกศรี ยอดทองกลาง
๒๑๒. นายภูธร แหยมพิมาย
๒๑๓. นางสาวอาภาพร กว้างนอก
๒๑๔. นายนิธิศ มุ่งดี
๒๑๕. นายธนากร ญาติสันเทียะ
๒๑๖. ว่าที่ ร.ต.สมศักดิ์ วงพรม
๒๑๗. นายอุดมศักดิ์ กระจ่างโพธิ์
๒๑๘. นางสาวกานต์ธีรา คิมทองกลาง

๒๑๙. นายเฉลิมเกียรติ อธิติเดชพงศ์	๒๒๗. นางสาวปติตตา กรฤทธิ์ชยะกูร
๒๒๐. นางสาวยุภาภรณ์ ยี่มนอก	๒๒๘. นางสาวพนิดา วาฬมูลตรี
๒๒๑. นายอนุชา สอนชัด	๒๒๙. นางสาวจิราพร แก้วสุกแสง
๒๒๒. นางสาวสนั่นีย์ สว่างเกษม	๒๓๐. นางสาวศศิธร ศักดิ์วิเศษ
๒๒๓. นายพงษ์ศิลป์ สุ่มขุนทด	๒๓๑. นายพีระพัฒน์ ขอแหม่มกลาง
๒๒๔. นางสาวพินันท์ วรรณคำ	๒๓๒. นางอรุณ แหวนพิมาย
๒๒๕. นางสาววันวิสา กีบสันเทียะ	๒๓๓. นายพินิจ ยืนยาว
๒๒๖. นางสาวสุทิชา เฉวียงหงส์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศศิธร ศักดิ์วิเศษ ลาป่วย
๒. นายมานะ คงกระโทก
๓. นางสาวอาภัสรา ทิศกระโทก

ประธานที่ประชุม นายธนภัทร แสงจันทร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. แจ้งที่ประชุมทราบ

(๑) ยินดีต้อนรับสู่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแนะนำข้าราชการครูที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทั้งภาคเรียน และในขณะนี้สถานการณ์เริ่มจะดีขึ้น วิทยาลัยจึงประกาศให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

แนะนำข้าราชการครูที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ และครูพิเศษที่มาทำงานใหม่ที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

- | | | |
|------------------------------------|------------------------|--|
| ๑) รองผู้อำนวยการนายมนตรี ศรีสถาพร | | |
| ๒) นางศิวพร ชัยนิวัฒนา | แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | |
| ๓) นายสรณ์วินทร์ นัตพบสุข | แผนกวิชาก่อสร้าง | |
| ๔) นายบรรจง แจ่มศรี | แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง | |
| ๕) นางภาวิณี ศูนย์กลาง | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ | |
| ๖) นางนิตยา สียงนอก | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ | |
| ๗) นางสาวราวะดี บุตรแสนดี | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ | |
| ๘) นางสาวพัทธนันท์ สุภารี | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ | |
| ๙) นายศักดิ์ศิริ หุ่นโตภาพ | แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | |
| ๑๐) นายพงษ์เชษฐ ดุนขุนทด | แผนกวิชาเครื่องกล | |
| ๑๑) นายพงษ์พัฒน์ พิมพ์ปฐุ | แผนกวิชาเครื่องกล | |

๑๒) นายณัฐกิตติ์	ผลนา	แผนกวิชาเครื่องกล
๑๓) นายอานนท์	หอมจะบก	แผนกวิชาเครื่องกล
๑๔) นายจักรพงษ์	แสนศิลา	แผนกวิชาเครื่องกล
๑๕) นางสาวภควดี	ปะทะดวง	แผนกวิชาเครื่องกล
๑๖) นางสาวเกวลิน	ทองแดง	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๑๗) นายปกรณ	สกุลวัฒน์เศรษฐ	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๑๘) นางสาวสุพัศตราภรณ์	นอกกระโทก	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๑๙) นางสาวชลธิชา	เรืองเสื่อ	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๒๐) นายณัฐชัย	แจ้งขำ	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๒๑) ว่าที่ ร.ต.อัศรพล	สังข์ชัย	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๒๒) นางสาวสุภาวดี	ชาวไทย	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒๓) นายวชิรวิทย์	ทองรัมย์	แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์
๒๔) นายพงษ์ศิลป์	สุมนท	แผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบัณฑิตและดนตรี

(๒) แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

แนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรการของจังหวัดนครราชสีมา คำสั่งเลขที่ ๑๙๗/๒๕๖๔ ในส่วนของสถานศึกษาสามารถใช้อาคารในการจัดการเรียนการสอน ใช้โดมในการจัดกิจกรรม ที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด โดยดำเนินการตามมาตรการ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ประกอบด้วย

๑. distancing เว้นระยะห่าง
๒. mask wearing สวมหน้ากาก
๓. hand washing ล้างมือ
๔. testing คัดกรองวัดไข้
๕. reducing ลดการแออัด
๖. cleaning ทำความสะอาด

และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ประกอบด้วย

๑. self-care ดูแลตนเอง
๒. spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
๓. eating กินอาหารปรุงสุกใหม่
๔. track ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน
๕. check สำรวจตรวจสอบ
๖. quarantine กักกันตัวเอง

นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติให้ครอบคลุมมากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดกิจกรรมแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงสถานศึกษาต้องมีมาตรการ ๗ เข้มงวด

๑. ผ่านการประเมินด้วยระบบ TSC+ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อ
จังหวัด

๒. มีการเว้นระยะห่าง

๓. มีบริการด้านอาหาร ตามหลักสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

๔. ผ่านเกณฑ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕. มีสถานที่แยกกักตัว

๖. ดูแลเรื่องการเดินทางไป-กลับตลอดเส้นทาง

๗. มี school pass ไว้ตรวจสอบข้อมูลทางสาธารณสุข

(๓) การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

แนวทางในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน สอนออนไลน์ (online) และ
ออนไลน์ไซต์ (on-site) ให้สถานศึกษาเลือกรูปแบบการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมตามความพร้อมของ
สถานศึกษาผ่านการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดเรียนในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนนี้
ขอให้แผนกวิชาเตรียมความพร้อมเรื่องห้องเรียน ความสะอาด การพ่นฆ่าเชื้อ การกำจัดขยะ การเตรียมสื่อการ
สอน เอกสารประกอบการสอน แผนการสอน โครงการสอน วัสดุฝึก รวมถึงหนังสือเรียนให้มีความพร้อมและ
เหมาะสมมากที่สุด

(๔) แนวปฏิบัติของบุคลากร

๑) แนวปฏิบัติการแต่งกายตามวันที่กำหนดและขอให้ปฏิบัติตาม รวมถึงการลงเวลา
ในการปฏิบัติงานในระบบ EDR

๒) ความคืบหน้าพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
เพื่อพัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรม แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และแผนกวิชาเครื่องกล ครุภัณฑ์ประจำปี
ขอดังนี้ ตึกแผนกวิชาเครื่องกล โรงจอดรถจักรยานยนต์ ๔ ชั้น ตึกแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม และแพลตฟอร์ม
บ้านพักครู

๓) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับจัดตั้งให้เป็นศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ เป็นศูนย์หลัก ประกอบด้วยพื้นที่ จังหวัด
นครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์ จังหวัด
ชัยภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีคุณภาพและประสิทธิภาพสอดคล้องกับ
ความต้องการกำลังคนในเขตพื้นที่ โดยศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี เขตพื้นที่แต่ละแห่ง มีหน้าที่และความ
รับผิดชอบ ในการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ให้กับสถานประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ สรุปรวข้อมูลความต้องการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงาน
และฝึกอาชีพของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ให้กับสถานศึกษาในเครือข่าย จัดทำ
แผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ จัดรูปแบบบริหารงานภายในศูนย์อาชีวศึกษา
ทวิภาคีเขตพื้นที่ นิเทศการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่
เกี่ยวข้อง จัดเตรียมความพร้อมส่งเสริมและจัดกิจกรรมก่อน ระหว่าง และหลังฝึกงานและฝึกอาชีพของนักเรียน
นักศึกษาต่างเขตพื้นที่รับผิดชอบ จัดทำแนวทางการทำงาน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาที่มาฝึกงาน และฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ สร้าง
ความตระหนัก และความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการฝึกงาน และฝึกอาชีพทั้งในสถานศึกษา และใน
สถานประกอบการ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร นายปิ่นนัท เพียรการ

๑) การลงเวลาในการปฏิบัติงานในระบบ EDR โดยวิธีการสแกนคิวอาร์โค้ด เวลาเข้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ และเวลาออกต้องไม่น้อยกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป หากท่านใดมีปัญหาไม่สามารถสแกนได้ให้ติดต่อลงลายมือชื่อที่ห้องบุคลากร

๒) การแต่งกาย ขอความร่วมมือให้แต่งกายสีตามวันที่วิทยาลัยกำหนด

วันจันทร์	ชุดข้าราชการ (สี kaki)
วันอังคาร	ชุดสุภาพโทนสีชมพู
วันพุธ	สีประจำสังกัด สอศ. สีแดงเลือดหมู
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

๓) งานบุคลากร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ว.ปา) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำลังดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อให้สมบูรณ์ สำหรับใช้ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเท่านั้น เพื่อความชัดเจนและถูกต้อง

๔) งานบริหารงานทั่วไป ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ EDR

๕) งานทะเบียน การกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และการลงทะเบียนเรียนซ้ำในวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ฝากครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนนักศึกษา หากยังไม่ได้ลงทะเบียนล่าช้าให้ดำเนินการทำเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพิ่ม เปลี่ยน ถอนรายวิชาภายในวันที่ ๘-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นักเรียนนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ในระบบ EDR

การทำบัตรนักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

การยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปที่งานทะเบียน

การคืนสภาพนักเรียนนักศึกษา สามารถคืนสภาพได้

๖) งานอาคารและสถานที่

ค่าไฟฟ้ามียอดใช้ไฟฟ้า เดือนสิงหาคม- กันยายน ๒๕๖๔ มีค่าใช้จ่ายประมาณ

๒๐๙,๐๐๐ บาท เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าน้ำประปา เดือนกันยายน ๒๕๖๔ มีค่าใช้จ่ายประมาณ ๑๙๙,๐๐๐ บาท
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ๙๑,๙๘๑ บาท มียอดลดลง ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอขอบคุณงานอาคารและสถานที่
ที่ดำเนินการซ่อมบำรุงบริเวณที่จอดรถ

๗) งานการเงิน แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่ง
คลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ยกเลิกการเขียนเช็ค โดยให้ใช้
ระบบโอนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อลดการถูกตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ประธานที่ประชุม เสริม เรื่องการสอบบรรจุครูผู้ช่วย จะดำเนินการรับสมัครประมาณปลายเดือนพฤศจิกายน
สำหรับรอบทั่วไป จำนวน ๔๐๐ กว่าอัตรา ดำเนินการรับสมัครที่ อศจ. ขึ้นบัญชี ๒ ปี และสอบรองผู้อำนวยการ
และสอบผู้อำนวยการช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกท่านที่จะสอบเตรียมความพร้อมในการสอบครั้งนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ฝ่ายวิชาการ นายไพฑูรย์ ธนพงศ์ภรณ์

๑) การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา
วิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ (online) ตลอดทั้งภาคเรียน ขอขอบคุณหัวหน้าแผนกทุก
แผนกวิชา ครูประจำแผนกทุกวิชา ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีผลการเรียนที่สมบูรณ์ ขอชื่นชมครูที่
ส่งแผนการสอน โครงการสอน ส่วนงานวัดผลฯ ได้กำหนดวันส่งผลการเรียน ๐,มส. ภายในวันศุกร์ที่ ๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒) การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฝ่ายวิชาการ
มีโอกาสร่วมนิเทศการเรียนการสอนผ่านห้องเรียนออนไลน์ ขอขอบคุณครูที่ให้ความร่วมมือ

๓) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โครงการประกวดกิจกรรมรักการอ่าน”
ส่งเสริมการอ่าน และมีเงินรางวัลให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ใช้บริการห้องสมุด ๔.๐ มีคุณครูที่เข้าใช้บริการ
ยืม คืนหนังสือในรูปแบบออนไลน์ พร้อมได้รับใบประกาศและเงินรางวัล ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ดำเนินการจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง

๔) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาได้รับจัดตั้งให้เป็นศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ เป็นศูนย์หลัก ประกอบด้วยพื้นที่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดกาฬสินธุ์
จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การจัดการ
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาทั้ง ๖๔ แห่ง ใน ๘ จังหวัด จะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของท่าน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ซึ่งเป็นผู้อำนวยการศูนย์ สำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ
การจัดกิจกรรมของศูนย์ดำเนินการแล้ว มี ๒ โครงการ คือ โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน
๓๐ ชั่วโมง และโครงการครูนิเทศในสถานประกอบการ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เป้าหมายคือ
ครูในแต่ละสาขาวิชา ทั้ง ๘ จังหวัด และได้รับใบประกาศผ่านการอบรมจากท่านเลขาธิการสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕) การเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ให้การจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ภาพรวมตารางสอนของครูได้ดำเนินการให้เรียบร้อยที่สุด และ
การเตรียมแผนการสอนและโครงการสอนของครู ให้เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

รูปแบบออนไลน์ (online) และเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC) ส่งภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖) การรายงานบันทึกผลการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ขอชื่นชมคุณครูที่จัดทำได้สมบูรณ์ ส่วนบางท่านขอให้เพิ่มเติมและปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุด การเช็คชื่อการเข้าห้องเรียนสามารถเข้าระบบ EDR พิมพ์เอกสารจากระบบได้ และขอเน้นย้ำเรื่องการแต่งกายของคุณครูที่สอนในรูปแบบออนไลน์ ขอให้แต่งกายให้สุภาพเหมาะสม และเรื่องการใช้คำพูด ขอให้สื่อสารให้สุภาพ

๗) การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อพัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรม ของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีจำนวน ๒ ศูนย์ คือ แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และแผนกวิชาเครื่องกล

๘) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ระหว่างวันที่ ๒๔ -๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดยโสธร

ประธานที่ประชุม เสริม เรื่องการแข่งขันทักษะวิชาชีพ จะเชิญประชุมผู้อำนวยการ และรองฝ่ายพัฒนาฯ ใน อศจ.นครราชสีมา การประชุมในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงรายละเอียดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับ อศจ. เรื่องระบบ EDR ให้ครูที่มาใหม่ศึกษาและทำความเข้าใจพร้อมรับดำเนินการ และได้รับการประสานงานจากสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะเข้ามาประเมินสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นายกรภัทร จุ้ยยิ้ม

๑) งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ขอขอบคุณที่ได้รับความร่วมมือจากคณะครูทุกท่านเป็นอย่างดี ที่ร่วมมือดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมให้นักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา เป็นคนดีและเป็นคนเก่ง

๒) ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกจากภาระการสอน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดีและเป็นคนเก่ง โดยเน้นให้คุณครูทุกท่านเป็นครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษาร่วมกัน

๓) การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัด จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลังการประชุมในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ส่วนระดับภาค ระหว่างวันที่ ๒๔ -๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดยโสธร และระดับชาติที่จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) กิจกรรมลูกเสือ จะดำเนินการเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ ประมาณเดือน ธันวาคม ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๕) การจัดกิจกรรมการเขียนแผน อวท. ให้กับครูที่ปรึกษา จะดำเนินการตามโครงการในวันที่ ๑๖-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๖) งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ขอความร่วมมือให้ครูที่ปรึกษาแจ้ง

นักเรียนนักศึกษากรอกข้อมูลผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน ไม่เกินในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเรื่องการกู้ยืมเงิน กยศ.ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การระดมทุนการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลน งานแนะแนวฯ ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับบริษัทห้างร้าน และแจ้งคุณครูทุกท่านเพื่อขอรับบริจาคทุนการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษา

๗) งานปกครอง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการครูปกครอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๘) งานโครงการพิเศษ การดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ ภารกิจหลักของมี ๔ ภารกิจ คือ

- บริการซ่อม (Repair) บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน บริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ ซ่อมรถจักรยานยนต์ รถยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ รถไถเดินตาม เครื่องพ่นยา เครื่องตัดหญ้า เครื่องเบนซินเล็ก เครื่องยนต์ดีเซลสูบลมเดียว เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลอื่นๆ ทีวี เครื่องขยายเสียง วิทยุ เทป CD VCD DVD เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม หม้อหุงข้าว เตารีด กาต้มน้ำ กระทะไฟฟ้า ตู้เย็น เตอบไฟฟ้า เครื่องซักผ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ และอุปกรณ์ประกอบอาชีพอื่นๆ โดยให้บริการฟรี จากครู นักเรียนนักศึกษา

- บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน (Build) ออกให้บริการตามความต้องการของประชาชนในชุมชน โดยทีมงานวิทยากรที่มีความรู้ ฝึกอบรมให้กับประชาชนเพื่อลดรายจ่าย เพื่อรายได้ให้กับประชาชน
- บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up) นำทีมคณะครู นักเรียน นักศึกษาให้ความรู้กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ สร้างมูลค่าเพิ่ม
- ช่วยเหลือภัยพิบัติต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ออกให้บริการช่วยเหลืออุทกภัยน้ำท่วม ในพื้นที่ อำเภอบางช่อง และอำเภอบึงระจักษ์ที่ได้รับผลกระทบ
- ให้บริการการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ได้ครอบคลุมเขตพื้นที่ในประเทศต่างๆ มากขึ้น กำลังมีการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีแนวโน้มการกระจายตัวมากขึ้น จากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

๙) งานครูที่ปรึกษา ดำเนินการใช้ระบบ EDR ในการรายงานกิจกรรมโฮมรูม ขอความร่วมมือให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านเข้าใช้ระบบ EDR

๑๐) งานสวัสดิการ ดำเนินการสรุปรายงานผลการรับวัคซีนของนักเรียน นักศึกษายังมีจำนวนที่ค่อนข้างน้อย ขอความร่วมมือให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านแจ้งนักเรียนนักศึกษาให้เข้ารับวัคซีนให้ครบถ้วน รวมถึงคุณครูที่ยังไม่ได้รับวัคซีนขอความร่วมมือให้รับดำเนินการ

ประธานที่ประชุม เสริม ในส่วนของครูที่ปรึกษามีความสำคัญมาก เป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับนักเรียนนักศึกษามากที่สุด เน้นย้ำขอให้ “รักวิทยาลัยเหมือนบ้าน รักเพื่อนร่วมงานเหมือนญาติมิตร รักลูกศิษย์เหมือนลูกหลาน” ถือว่าเป็นนโยบายสำคัญที่ให้นาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการการเรียนสอน และขอเชิญคุณครูทั้ง ๒๖ ท่าน ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ ในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นายมนตรี ศรีสถาพร

- ๑) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของทางวิทยาลัยให้ทันสมัย
- ๒) งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับสถานศึกษา ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ขอให้คุณครูทุกท่านจัดเตรียมความพร้อม และส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๓) งานประกันคุณภาพ การส่งงานวิจัย ขอติดตามผู้ที่ยังไม่ส่ง ให้รีบดำเนินการส่งงานวิจัยเพื่อใช้ในการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)
- ๔) การประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC) อยู่ระหว่างรอดำเนินการให้ต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่น ๆ

นายปณัตต์ เพียรการ **แจ้ง** งาน อศจ.นครราชสีมา ได้รับหมายหมายให้ดำเนินการเรื่องเอกสารการขอเปิดภาคเรียนในรูปแบบออนไลน์ (on-site) ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านดาวน์โหลดแอปพลิเคชันไทยเซฟไทย เพื่อประเมินความเสี่ยงของตนเองเพื่อประกอบการประเมินจากสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน และเรื่องการจำหน่ายเสื้อ ๘๐ ปีวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ติดต่อสอบถามได้ที่งานพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๔๕ น.

(นางไศรดา สว่างเกษม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปณัตต์ เพียรการ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๖. บันทึกข้อความขออนุญาตสำรวจความต้องการของประชาชน



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ที่..... ๒๕๖๔ / ๑๓.๕๗..... น.
วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๖๔.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตสำรวจความต้องการของประชาชน ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น งานโครงการพิเศษฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เพื่อโปรด

๑. กษพ.....

๒. พรพพ.....

๓. อ.พพ.จ.....

.....

.....

(ดร.กรภัทร์ จัยยิม)

๑๐/๖๔.....

11 มิ.ย. 2564

๗. บันทึกข้อความรายงานผลสำรวจความต้องการของประชาชน



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	
ที่ ๒๒๒๒ / ๑๕.๗๕	น.
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๕	

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการของประชาชน โครงการโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) แบบถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) แบบถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชนในการสร้างอาชีพใหม่ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน จากการสำรวจและลงพื้นที่พบว่า มีกลุ่มอาชีพต้องการพัฒนากลุ่มอาชีพ และมีความต้องการช่วยเหลือในการซ่อมเครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน นั้น

ดังนั้น ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน แบบถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา งานโครงการพิเศษฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขอรายงานผลการสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เพื่อโปรด

๑. กท

๒.

๓.

(ดร.กรภัทร์ จัยรัมย์)

๒๗/๗.๑/๖๕

27 ส.ค. 2564



แบบสรุปการสำรวจความต้องการของประชาชน
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) แบบถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย ร้อยละ 42 หญิง ร้อยละ 58
2. อาชีพ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 8 นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 0
ทำนาทำสวนทำไร่ ร้อยละ 32 รับจ้าง ร้อยละ 46
ค้าขาย ร้อยละ 7 ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 7
3. รายได้ต่อเดือน
ต่ำกว่า 2,000 บาท ร้อยละ 0 2,001 – 4,000 บาท ร้อยละ 0
4,001 – 6,000 บาท ร้อยละ 38 6,001 – 8,000 บาท ร้อยละ 47
8,001 – 10,000 บาท ร้อยละ 10 มากกว่า 10,000 บาท ร้อยละ 5

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของประชาชนในโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

1. ท่านมีความต้องการให้วิทยาลัยบริการซ่อมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทเครื่องมือ, เครื่องใช้ในการเกษตร

- | | |
|-------------------------------------|---|
| รถไถเดินตาม ร้อยละ 10 | เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย ร้อยละ 36 |
| เครื่องตัดหญ้า ร้อยละ 25 | เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก ร้อยละ 51 |
| เครื่องยนต์ดีเซลสูบลมเดียว ร้อยละ 7 | เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ ร้อยละ 18 |
| เครื่องจักรกลอื่นๆ ร้อยละ 9 | |

ประเภทยานพาหนะ

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------|
| รถจักรยาน ร้อยละ 9 | รถจักรยานยนต์ ร้อยละ 88 | รถอีแต่น ร้อยละ 2 |
| รถยนต์/กระบะ ร้อยละ 15 | รถบรรทุก 6 ล้อ ขึ้นไป ร้อยละ 0 | |

ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| พัดลม ร้อยละ 58 | หม้อหุงข้าว ร้อยละ 43 | เตารีด ร้อยละ 5 |
| กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า ร้อยละ 18 | ทีวี ร้อยละ 44 | ตู้เย็น ร้อยละ 8 |
| ตู้อบ/ไมโครเวฟ ร้อยละ 2 | เครื่องซักผ้า ร้อยละ 23 | |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 2 | เครื่องเสียง/วิทยุ/VCD/DVD ร้อยละ 24 | |

2. ในหมู่บ้านของท่านมีการผลิต ผลิตภัณฑ์ของชุมชนในข้อใดเพื่อออกจำหน่าย
- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ผ้า ร้อยละ 0 | เสื้อผ้าสำเร็จรูป ร้อยละ 0 |
| ดอกไม้ประดิษฐ์ ร้อยละ 0 | เครื่องจักรสาน ร้อยละ 39 |
| พืชผลทางการเกษตร ร้อยละ 44 | อาหารแปรรูป ร้อยละ 35 |
| ของชำร่วย ร้อยละ 0 | ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ร้อยละ 11 |
| เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ร้อยละ 0 | เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ร้อยละ 0 |
3. ท่านมีความต้องการให้วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา สอนอาชีพด้านใดบ้าง เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง
- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. ดอกไม้จันทน์ ร้อยละ 0 | 2. พวงหรีดผ้าห่ม ร้อยละ 0 |
| 3. ถักพรมเช็ดเท้าจากเศษผ้า ร้อยละ 0 | 4. จั๊ปปี้ผ้างานพิธี ร้อยละ 0 |
| 5. กระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก ร้อยละ 57 | 6. ยาหม่อง ร้อยละ 14 |
| 7. แชมพูสมุนไพร ร้อยละ | 8. สบู่สมุนไพร ร้อยละ |
| 9. ขนมชั้น ร้อยละ 0 | 10. ขนมไทย ร้อยละ 18 |
| 11. น้ำพริกนรกปลาป่น ร้อยละ 0 | 12. น้ำพริกนรกปลาป่นแมงดา ร้อยละ 0 |
| 13. น้ำพริกตาแดง ร้อยละ 0 | 14. น้ำพริกเผาหมูสับ ร้อยละ 0 |
| 15. น้ำพริกเผากากหมู ร้อยละ 11 | 16. น้ำพริกกุ้งเสียบ ร้อยละ 0 |
| 17. น้ำพริกตาแดง ร้อยละ 0 | 18. แหนมเห็ด ร้อยละ 0 |
| 19. เห็ดสามรสสมุนไพร ร้อยละ 12 | 20. แหนมหมู ร้อยละ 0 |
4. ท่านมีความต้องการให้วิทยาลัย ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของชุมชนในด้านใดมากที่สุด
- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ร้อยละ 34 | การพัฒนาระบบการผลิต ร้อยละ 0 |
| การออกแบบผลิตภัณฑ์ ร้อยละ 9 | เทคนิคและกระบวนการผลิต ร้อยละ 57 |
| การเป็นผู้ประกอบการ ร้อยละ 0 | เทคนิคการขาย ร้อยละ 0 |
| ช่องทางการจัดจำหน่าย ร้อยละ 0 | การส่งเสริมการขาย ร้อยละ 0 |
| การโฆษณา ร้อยละ 0 | การประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 0 |
| การจัดทำแผนธุรกิจ ร้อยละ 0 | การจัดเก็บเพื่อรอการจำหน่าย ร้อยละ 0 |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

(นายชนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๘. โครงการออกบริการตามความต้องการของประชาชน
และสถานการณ์ต่างๆ

**สรุปโครงการออกให้บริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ณ ชุมชนประปา อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๖๕,๑๖๐
๒	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ณ บ้านลำประโคน ตำบลลำนางแก้ว อำเภอปักธงชัย จังหวัด นครราชสีมา	๖๕,๑๖๐
๓	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๗,๐๐๐
๔	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๒,๖๘๐
	รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)	๒๐๐,๐๐๐

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ
ของแผนกวิชา / งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๓
๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและ เหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน :

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ

๕. วัตถุประสงค์ :

๕.๑ ผลต่อประชาชน

- ๕.๑.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ช่วยลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน
- ๕.๑.๒ เพื่อยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่าย และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน
- ๕.๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้พัฒนาพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น
- ๕.๑.๔ ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน
- ๕.๑.๕ ลดการกักเงินนอกระบบของครัวเรือนที่นำมาใช้ในการดูแลรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ๕.๑.๖ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติจากเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ

๕.๒ ผลต่อนักเรียนนักศึกษา

- ๕.๒.๑ เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน

๕.๒.๒ สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๓ ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

๕.๓.๑ ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษาการซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๕.๓.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ มีจิตอาสา บริการประชาชนและสังคม

๕.๓.๔ ช่างชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๕ ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๖ ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อม ประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

๕.๓.๗ ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากการเกิดภัยพิบัติต่างๆ

๖. สนองยุทธศาสตร์ :

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และฝึกทักษะวิชาชีพ

๒. ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๓. โครงการที่เกี่ยวข้อง : โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

เป้าหมาย	ภารกิจ
๑. อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๑ ศูนย์

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๗.๑.๑ ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

๗.๑.๒ ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๗.๑.๓ ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้

๗.๑.๔ ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๗.๑.๕ นักศึกษาอาชีพจะมี ทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน

๗.๑.๖ สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มี ประสบการณ์ มีสมรรถนะ ความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๗.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน :

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ แหล่งอื่นๆ

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน		
	- คณะกรรมการอำนวยการ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	- ครู (๖ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๔,๓๒๐	
	- นักศึกษา (๑๕ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑๐,๘๐๐	
	- หัวหน้างานโครงการฯ (๑ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๗๒๐	
	- เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	- พนักงานขับรถ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
๒.	ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ	๓๐,๐๐๐	
๓.	วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงานและรายงานผล	๑๕,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๖๕,๑๖๐	
	(หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

๘. พื้นที่ดำเนินการ :

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				
	พ.ศ. ๒๕๖๓				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	-	-
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔				
๒. อนุมัติโครงการ	↔				
๓. ดำเนินการ	↔				
๔. ติดตามประเมินผล/วิจัย		↔			
๕. รายงานผล		↔			

๑๐. การติดตามและประเมินผล โดยวิธี :

๑. ประเมินผลก่อนดำเนินงาน โดยประเมินความพร้อมของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
๒. ประเมินผลระหว่างดำเนินงาน โดยการสังเกตระหว่างการประชุม และการสอบถามความคิดเห็น ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่
๓. ประเมินผลหลังการดำเนินงาน โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการและเก็บข้อมูล ด้านวินัยและการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....

(นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น.....

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ (☐) รวบรวม (☐) รอพิจารณา

(☐) อื่น ๆ.....

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ

ของแผนกวิชา / งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมอาชีพจะจิตอาสาช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและ เหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน :

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการพัฒนา รูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน สร้างความเชื่อมั่น ในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะในวิชาชีพ ที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ

๕. วัตถุประสงค์ :

๕.๑ ผลต่อประชาชน

๕.๑.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษา และพัฒนา ทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ช่วยลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๕.๑.๒ เพื่อยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ ด้านการบริการจัดการแก่ช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่าย และพัฒนา ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๕.๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้พัฒนา พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพและการ รับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๕.๑.๔ ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบ อาชีพ และเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๕.๑.๕ ลดการกักเงินนอกระบบของครัวเรือนที่นำมาใช้ในการดูแลรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

๕.๑.๖ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติจากเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ

๕.๒ ผลต่อนักเรียนนักศึกษา

๕.๒.๑ เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในการออกไปปฏิบัติงาน ในชุมชน

๕.๒.๒. สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๓ ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

๕.๓.๑ ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษาการซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๕.๓.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ มีจิตอาสา บริการประชาชนและสังคม

๕.๓.๔ ช่างชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๕ ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๖ ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อม ประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

๕.๓.๗ ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากการเกิดภัยพิบัติต่างๆ

๖. สนองยุทธศาสตร์ :

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และฝึกทักษะวิชาชีพ

๒. ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๓. โครงการที่เกี่ยวข้อง : โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

เป้าหมาย	ภารกิจ
๑. อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	๑ ศูนย์

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๗.๑.๑ ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

๗.๑.๒ ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๗.๑.๓ ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้

๗.๑.๔ ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๗.๑.๕ นักศึกษาอาชีพจะมี ทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและ ปฏิบัติงานในชุมชน

๗.๑.๖ สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มี ประสบการณ์ มีสมรรถนะ ความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ

๗.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน :

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ แหล่งอื่นๆ

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน		
	- คณะกรรมการอำนวยการ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	- ครู (๖ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๔,๓๒๐	
	- นักศึกษา (๑๕ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑๐,๘๐๐	
	- หัวหน้างานโครงการฯ (๑ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๗๒๐	
	- เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	- พนักงานขับรถ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
๒.	ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ	๓๐,๐๐๐	
๓.	วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงานและรายงานผล	๑๕,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๖๕,๑๖๐	
	(หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

๘. พื้นที่ดำเนินการ :

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				
	พ.ศ. ๒๕๖๓				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	-	-
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔				
๒. อนุมัติโครงการ	↔				
๓. ดำเนินการ	↔				
๔. ติดตามประเมินผล/วิจัย	↔				
๕. รายงานผล	↔				

๑๐. การติดตามและประเมินผล โดยวิธี :

๑. ประเมินผลก่อนดำเนินงาน โดยประเมินความพร้อมของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
๒. ประเมินผลระหว่างดำเนินงาน โดยการสังเกตระหว่างการประชุม และการสอบถามความคิดเห็น ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่
๓. ประเมินผลหลังการดำเนินงาน โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการและเก็บข้อมูล ด้านวินัยและการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....

(นายกรภัทร์ จุ้ยอัม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น.....

(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ

ของแผนกวิชา / งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมา
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและ เหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน :

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ

๕. วัตถุประสงค์ :

๕.๑ ผลต่อประชาชน

๕.๑.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ช่วยลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๕.๑.๒ เพื่อยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่าย และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๕.๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ และการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๕.๑.๔ ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๕.๑.๕ ลดการกักเงินนอกระบบของครัวเรือนที่นำมาใช้ในการดูแลรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

๕.๑.๖ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติจากเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ

๕.๒ ผลต่อนักเรียนนักศึกษา

๕.๒.๑ เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน

๕.๒.๒. สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อมสร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๓ ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

๕.๓.๑ ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษาการซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๕.๓.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ มีจิตอาสา บริการประชาชนและสังคม

๕.๓.๓ ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๔ ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อม ประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

๕.๓.๕ ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากการเกิดภัยพิบัติต่างๆ

๖. สนองยุทธศาสตร์ :

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และฝึกทักษะวิชาชีพ

๒. ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๓. โครงการที่เกี่ยวข้อง : โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

เป้าหมาย	ภารกิจ
๑. โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมา	๑ ศูนย์

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๗.๒.๑ ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

๗.๒.๒ ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๗.๒.๓ ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้

๗.๒.๔ ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๗.๒.๕ นักศึกษาอาชีพจะมี ทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน

๗.๒.๖ สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะ ความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๗.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน :

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ แหล่งอื่นๆ

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ	๕,๐๐๐	
๒.	วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงานและรายงานผล	๒,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๗,๐๐๐	
	(เจ็ดพันบาทถ้วน)		

๘. พื้นที่ดำเนินการ :

โรงเรียนเทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				
	พ.ศ. ๒๕๖๓				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	-	-
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		↔			
๒. อนุมัติโครงการ		↔			
๓. ดำเนินการ		↔			
๔. ติดตามประเมินผล/วิจัย			↔		
๕. รายงานผล			↔		

๑๐. การติดตามและประเมินผล โดยวิธี :

๑. ประเมินผลก่อนดำเนินงาน โดยประเมินความพร้อมของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

๒. ประเมินผลระหว่างดำเนินงาน โดยการสังเกตระหว่างการประชุม และการสอบถามความคิดเห็น ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่

๓. ประเมินผลหลังการดำเนินงาน โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการและเก็บข้อมูล ด้านวินัยและการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....



(นาวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....



(นายกรภัทร์ จัยยิม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....



(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น (☒) อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ใบเสนอ แผนงาน / โครงการ

ของแผนกวิชา / งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แบบถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน แบบถาวร จังหวัดนครราชสีมา
งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : ระหว่างกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔

๔. สาระสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล หรือสภาพปัจจุบัน :

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ

๕. วัตถุประสงค์ :

๕.๑ ผลต่อประชาชน

๕.๑.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ช่วยลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๕.๑.๒ เพื่อยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่าย และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๕.๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้พัฒนาวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ และการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๕.๑.๔ ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๕.๑.๕ ลดการกักเงินนอกระบบของครัวเรือนที่นำมาใช้ในการดูแลรักษา และซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

๕.๑.๖ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติจากเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ

๕.๒ ผลต่อนักเรียนนักศึกษา

๕.๒.๑ เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีพศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน

๕.๒.๒ สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๓ ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

๕.๓.๑ ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษาการซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๕.๓.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ มีจิตอาสา บริการประชาชนและสังคม

๕.๓.๔ ช่างชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๕ ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

๕.๓.๖ ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อมประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

๕.๓.๗ ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากการเกิดภัยพิบัติต่างๆ

๖. สนองยุทธศาสตร์ :

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

และฝึกทักษะวิชาชีพ

๒. ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๓. โครงการที่เกี่ยวข้อง : โครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานฯ (Fix it Center) แบบถาวร ประจำจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๗. รายละเอียดของโครงการ :

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

เป้าหมาย	หน่วย
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	๑ ศูนย์

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๗.๑.๑ ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

๗.๑.๒ ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๗.๑.๓ ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้

๗.๑.๔ ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๗.๑.๕ นักศึกษาอาชีพจะมี ทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน

๗.๑.๖ สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะ ความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๗.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน :

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ แหล่งอื่นๆ

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้ประชาชน		
	- ค่าวิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๒๐๐ บาท x ๘ ชม.)	๓,๒๐๐	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วิทยากร) (๑ คัน x ๑ วัน x ๕๐๐ บาท)	๕๐๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงรองฝ่ายพัฒนาฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาช่วยงาน (๓ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๗๒๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าวัสดุฝึก (๒๕ คน x ๑ วัน x ๒๐๐)	๕,๐๐๐	
	- ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๕,๑๕๐	
	รวม ๑ กลุ่มอาชีพ	๑๕,๗๗๐	
	รวม ๒ กลุ่มอาชีพ	๓๑,๕๔๐	
๒.	ค่าอาหารบริจาคบุคลากรทางการแพทย์ (๔๐ บาท x ๑๗๕ กล้อง)	๗,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๘,๕๔๐	
	(สามหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒.	บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)		
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงรองฝ่ายพัฒนาฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาช่วยงาน (๓ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๗๒๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าวัสดุพัฒนาผลิตภัณฑ์	๕,๐๐๐	
	- ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๕,๑๕๐	
	รวม ๑ กลุ่มอาชีพ	๑๒,๐๗๐	
	รวม ๒ กลุ่มอาชีพ	๒๔,๑๔๐	
	(สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		
	รวมทั้ง ๒ ภารกิจหลักเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๖๘๐ (หกหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		

๘. พื้นที่ดำเนินการ :

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				
	พ.ศ. ๒๕๖๔				
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔				
๒. อนุมัติโครงการ	↔				
๓. ดำเนินการ		↔			
๔. ติดตามประเมินผล/วิจัย		↔			
๕. รายงานผล			↔		

๑๐. การติดตามและประเมินผล โดยวิธี :

๑. ประเมินผลก่อนดำเนินงาน โดยประเมินความพร้อมของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
๒. ประเมินผลระหว่างดำเนินงาน โดยการสังเกตระหว่างการประชุม และการสอบถามความคิดเห็น ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่
๓. ประเมินผลหลังการดำเนินงาน โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการและเก็บข้อมูล

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

ความคิดเห็น.....



(นาวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ความคิดเห็น.....



(ดร. กรภัทร์ จัยยิม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น.....



(นางสุจารี พงษ์กุลศิริ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....



(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ☒ อนุมัติ () รวบรวม () รอพิจารณา

() อื่น ๆ.....



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๙. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการฯ

**สรุปบันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการออกให้บริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
(Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ลำดับที่	บันทึกข้อความ
๑	ขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ณ ชุมชนประปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๒	ขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ณ บ้านลำประโคน ตำบลลำนางแก้ว อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
๓	ขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๔	ขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

รับ.....๔๕๖๕ / ๐๘.๐๐ น.

วันที่.....๑๕ ต.ค. ๖๕

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งได้เกิดน้ำท่วมในพื้นที่อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบในครั้งนี้ งานโครงการพิเศษฯ จึงจะดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มภารกิจด้านช่วยเหลือภัยพิบัติ		
	๑.๑ ค่าตอบแทน (ผู้ปฏิบัติงาน)		
	- ผู้บริหาร (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	- ครู (๖ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๔,๓๒๐	
	- หัวหน้าโครงการพิเศษฯ (๑ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๗๒๐	
	- นักศึกษา (๑๕ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑๐,๘๐๐	
	- เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	- พนักงานขับรถ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	๑.๒ ค่าวัสดุซ่อม (๓ แผนกวิชา x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	
	๑.๓ วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงานและรายงานผล	๑๕,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๖๕,๑๖๐	
	(หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
จึงขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา
กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เพื่อโปรด

๑.
๒.
๓.
๔.

(นายอภิรักษ์ จัยนิยม)

๑๕/๑๐/๖๓

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๑๕/๑๐/๖๓



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
รับ... ๕๖๘... / ๕๖๘... น.
วันที่... ๖๗ ๓-๑.๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่

วันที่ ๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมอาชีพะจิตอาสาช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งได้เกิดน้ำท่วมในพื้นที่อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบในครั้งนี้ งานโครงการพิเศษฯ จึงจะดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา กิจกรรมอาชีพะจิตอาสาช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ณ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มภารกิจด้านช่วยเหลือภัยพิบัติ		
	๑.๑ ค่าตอบแทน (ผู้ปฏิบัติงาน)		
	- ผู้บริหาร (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	- ครู (๖ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๔,๓๒๐	
	- หัวหน้าโครงการพิเศษฯ (๑ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๗๒๐	
	- นักศึกษา (๑๕ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑๐,๘๐๐	
	- เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	- พนักงานขับรถ (๒ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐	
	๑.๒ ค่าวัสดุซ่อม (๓ แผนกวิชา x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	
	๑.๓ วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงานและรายงานผล	๑๕,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๖๕,๑๖๐	
	(หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา กิจกรรมอาชีพะจิตอาสาช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.
๒.
๓.
๔.

(นายทวิภักดิ์ จ้อยนิม)
๖๗.๑๐.๒๕๖๓

๕๖๘

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
รับ..... ๕๕๓๒ / ๖๖.๗๕ น.
วันที่..... ๖๕ พ.ย. ๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่

วันที่ ๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมาขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยฯ ซ่อมแซมพัดลมภายในโรงยิม งานโครงการพิเศษฯ จึงจะดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา กิจกรรมซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมา ณ โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน และ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มภารกิจด้านบริการซ่อม		
	๑.๑ ค่าวัสดุซ่อม	๕,๐๐๐	
	๑.๒ วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงานและรายงานผล	๒,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๗,๐๐๐	
	(เจ็ดพันบาทถ้วน)		

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา กิจกรรมซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

เสนอ ผอ. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

25 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ที่ ๕๒๒๓ / ๑๕.๓๗ น.
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๕

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) แบบถาวร
ประจำจังหวัดนครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) แบบถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้ประชาชน		
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๒๐๐ บาท x ๘ ชม.)	๓,๒๐๐	
	- ค่าน้ำมันวิทยากร (๑ คัน x ๑ วัน x ๕๐๐ บาท)	๕๐๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงรองผู้อำนวยการฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้างานฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่งานฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ประสานงาน (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาช่วยงาน (๓ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๗๒๐	
	- ค่าวัสดุฝึก (๒๕ คน x ๑ วัน x ๒๐๐ บาท)	๕,๐๐๐	
	- ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๕,๑๕๐	
	รวม ๑ กลุ่มอาชีพ	๑๕,๗๗๐	
	รวม ๒ กลุ่มอาชีพ	๓๑,๔๕๐	
๒.	ค่าอาหารบริจาคบุคลากรทางการแพทย์ (๔๐ บาท x ๑๗๕ กล่อง)	๗,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	๓๘,๔๕๐	

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)		
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงรองผู้อำนวยการฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้างานฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่งานฯ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ประสานงาน (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๒๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาช่วยงาน (๓ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)	๗๒๐	
	- ค่าวัสดุพัฒนาผลิตภัณฑ์	๕,๐๐๐	
	- ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๕,๑๕๐	
	รวม ๑ กลุ่มอาชีพ	๑๒,๐๗๐	
	รวม ๒ กลุ่มอาชีพ	๒๔,๑๔๐	
	รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	๓๘,๔๕๐	
	รวมทั้ง ๒ ภารกิจหลักเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๖๘๐ (หกหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) แบบถาวร ประจำจังหวัด นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เพื่อโปรด

๑. ทธว
๒. กิรพพ
๓. อ.ณ.ว.จ.

(ดร.กรภัทร์ จัยนิยม)
๒๗/๕.๑/๖๔

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔

๑๐. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการออกบริการ
ตามความต้องการของประชาชน และสถานการณ์ต่างๆ



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิค
นครราชสีมา ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัด
นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะดำเนินการ เขตพื้นที่อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ
ชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธนภัทร	แสงจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอลงกรณ์	วัฒนสุข	กรรมการ
๑.๓ นายปณณทัต	เพียรการ	กรรมการ
๑.๔ นายไพฑูรย์	ธนพงศ์ภากรณ์	กรรมการ
๑.๕ ดร. กรภัทร์	จ้อยยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ

๒. ให้การสนับสนุนโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ดร. กรภัทร์	จ้อยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวิริยะ	คงพระบาท	กรรมการ
๒.๓ นายทวี	ไชยโคตร	กรรมการ
๒.๔ นายไพศาล	พรนฤชิตพงศ์	กรรมการ
๒.๕ นายสุนทร	หนองหอก	กรรมการ
๒.๖ นายสุทธิพล	สังประกุล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสมาพร	ไชยเฉลิม	กรรมการ
๒.๘ นายสุรัชย์	ศรียางนอก	กรรมการ

หน้าที่ ๒/นางสาวปรมาภรณ์...

๒.๙ นางสาวปรมาภรณ์	วรชมพู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอุมาพร	บ่อพิมาย	กรรมการ
๒.๑๑ นายลิขิต	เลิศัญญาลักษณ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายประยูร	การโคกกรวด	กรรมการ
๒.๑๓ นายประยุทธิ์	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๒.๑๔ นายนิธิศ	มั่งดี	กรรมการ
๒.๑๕ นายกฤษณะ	มีชำนาญ	กรรมการ
๒.๑๖ นายอนุวัฒน์	เพี้ยผิว	กรรมการ
๒.๑๗ นายวุฒิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๑๘ นายณัฐกร	รอดทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๙ นายเบญจรงค์	เวียงสีมมา	กรรมการ
๒.๒๐ นายวาปี	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวปริศนา	ลำขุนทด	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดกิจกรรมดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา)

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายซ่อมสร้าง (แผนกช่างเครื่องกล)

๓.๑.๑ นายไพศาล	พรนฤชิตพงศ์	หัวหน้าช่าง
๓.๑.๒ นายจิรวุฒิ	ปิรมา	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๓ นายกฤษณะ	มีชำนาญ	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๔ นายวิณนรวิชญ์	กุลชะโมรินทร์	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๕ นายวุฒิชาติ	ชาติศรี	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๖ นายธีรเดช	นาคายน	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๗ นายธนเดช	นามลิวัน	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๘ นายณัฐกร	รอดทรัพย์	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๙ นายเบญจรงค์	เวียงสีมมา	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๑๐ นายรัตตกร	พรจำศิลป์	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๑๑ นายพงษ์เชษฐ	ดุนขุนทด	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๑๒ นายพงษ์พัฒน์	พิมพ์ปรุ	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๑๓ นายณัฐกิตติ์	ผลนา	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๑๔ นายอานนท์	หอมจะบก	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๑๕ นายจักรพงษ์	แสนศิลา	ช่างประจำศูนย์
๓.๑.๑๖ นางสาวภควดี	ปะทะดวง	ช่างประจำศูนย์

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายซ่อมสร้าง (แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง)

๓.๒.๑ นายทวี	ไชยโคตร	หัวหน้าช่าง
๓.๒.๒ นายประยูร	การโคกกรวด	ช่างประจำศูนย์
๓.๒.๓ นายวีรชาติ	จัตวากุล	ช่างประจำศูนย์

หน้าที่ ๓/นายอนุวัฒน์...

๓.๒.๔ นายอนุวัฒน์	เพี้ยผิว	ช่างประจำศูนย์
๓.๒.๕ นายโชคชัย	บุรณปรีชา	ช่างประจำศูนย์
๓.๒.๖ นางสาวกนกพร	เกาเอนฉนวน	ช่างประจำศูนย์
๓.๒.๗ นายทศพล	ตันสินนท์	ช่างประจำศูนย์
๓.๒.๘ นายอำพล	องค์นาม	ช่างประจำศูนย์
๓.๒.๙ นายภักพล	พละพงษ์	ช่างประจำศูนย์
๓.๒.๑๐ นายบุรินทร์	พรมขอนแก่น	ช่างประจำศูนย์

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายซ่อมสร้าง (แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์)

๓.๓.๑ นายวิริยะ	คงพระบาท	หัวหน้าช่าง
๓.๓.๒ นายสุทธิพล	สังประกุล	ช่างประจำศูนย์
๓.๓.๓ นางสาวสมภาพร	ไชยเฉลิม	ช่างประจำศูนย์
๓.๓.๔ นายนิธิศ	มั่งดี	ช่างประจำศูนย์
๓.๓.๕ นายณัฐวุฒิ	นาคชลธิ	ช่างประจำศูนย์
๓.๓.๖ นางสาวกนกศรี	ยอดทองกลาง	ช่างประจำศูนย์
๓.๓.๗ นางสาวอาภาพร	กว้างนอก	ช่างประจำศูนย์

มีหน้าที่ ๑. บริการซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ นายปิ่นผไท	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุรชัย	ศรียางนอก	กรรมการ
๔.๓ นางสาวดวงพร	บุญเนา	กรรมการ
๔.๔ นางชญานิศ	เอียงราช	กรรมการ
๔.๕ นางอรุณทัย	คงวีระวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายปรการรัตน์	ขันธทัต	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับควบคุมดูแลในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑ นายปิ่นผไท	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายโอวาท	นวมโคกสูง	กรรมการ
๕.๓ นายคมสัน	ชัยชนะ	กรรมการ
๕.๔ นายครรชิต	บุษราคัม	กรรมการ
๕.๕ นายอาทิตย์	กิ่งกระโทก	กรรมการ
๕.๖ นายพุดิเมธพิรุฬห์	ปรีดีวงศ์	กรรมการ
๕.๗ นายรัชฎา	เขียนนอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมรถยนต์ใช้อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๖.๑ ดร. กรภัทร์	จួយิ้ม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวบุญ	กรสันเทียะ	กรรมการ
๖.๓ นายดำรงกุล	นามพิมายะ	กรรมการ
๖.๔ นางปาริยา	ดอมไรสง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุจิพร	นุ่นกลาง	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกัญญา	แก้วสำโรง	กรรมการ
๖.๗ นางสาวภคมน	บุญสิทธิ์	กรรมการ
๖.๘ นางจุฬารัตน์	เดชดี	กรรมการ
๖.๙ นางสาวพัชรกร	เฟื่อนสูงเนิน	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวปรมาภรณ์	วรมพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มในการดำเนินโครงการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๑ นายปณัตต์	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกาญจนา	มหานารี	กรรมการ
๗.๓ นายพชร	การเร็ว	กรรมการ
๗.๔ นายวีรชล	วัชรคุปต์	กรรมการ
๗.๕ นายประเสริฐ	สุขพงศ์จิรากุล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายสมชาย	ชื้อตรง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่ผู้สนใจ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ถ่ายภาพนิ่ง

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๘.๑ นายปณัตต์	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสมทรง	นกแก้ว	กรรมการ
๘.๓ นายบุญสืบ	แย้มละมูล	กรรมการ
๘.๔ นายประเสริฐ	เซาะจอหอ	กรรมการ
๘.๕ นายสุรัชย์	อาจพิณิจ	กรรมการ
๘.๖ นายกฤษดา	อัครกุลพิทักษ์	กรรมการ
๘.๗ นายณัฐวุฒิ	จันทรมนตรี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นายสมพร	จงบอบกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการดำเนินโครงการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายงานสารบรรณ

๙.๑ นายปิ่นนัท	เพียรการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางจิราพร	ถนอมพุดชา	กรรมการ
๙.๓ นางกนกพร	โกกรสำโรง	กรรมการ
๙.๔ นางไศรดา	สว่างเกษม	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวฟ้ารุ่ง	แจนพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกคำสั่ง บันทึกข้อความ แจ้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑ นายอลงกรณ์	วัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายदनัย	สีอ่อนนอก	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนงนภัส	ปราบมะเริง	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวนิธิมา	ชินโพธิ์กลาง	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวสุจารี	พงษ์กุลศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ อย่างเต็มกำลังความสามารถให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๑๑. การประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าแผนกวิชา และทีมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น งานโครงการพิเศษฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขอเชิญหัวหน้าแผนกวิชา เครื่องกล ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ และเจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ ประชุมเพื่อดำเนินโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ระเบียบวาระการประชุม
วันพุธที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ สำนักอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งเป็นศูนย์ถาวร ๒๐๐,๐๐๐ บาท และศูนย์ทั่วไปอีก ๒ ศูนย์ งบประมาณศูนย์ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

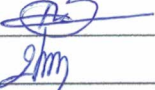
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่แล้ว
เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางวิทยาลัยฯ ได้ออกให้บริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ในพื้นที่อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ศูนย์ ซึ่งอยู่ในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา Covid ๑๙ ทำให้การดำเนินโครงการฯ ที่จะออกไปให้บริการประชาชน ไม่สามารถทำได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ทางวิทยาลัยจึงออกให้บริการประชาชนในพื้นที่อำเภอเมือง โดยให้ประชาชนแจ้งความประสงค์ในการรับบริการ
มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี
มติที่ประชุม
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑.	นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม	
๒.	นายตฤณ ชันโคกกรวด	
๓.	นายทวี ไชยโคตร	
๔.	นายไพศาล พรนฤชิตพงศ์	
๕.	นายวาปี ศรีปัญญา	
๖.	นายสุทธิพล สังประกุล	
๗.	นายประยูร การโคกกรวด	
๘.	นายนิศ มุ่งดี	
๙.	นายอนุวัฒน์ เพี้ยผิว	
๑๐.	นายณฐกร รอดทรัพย์	
๑๑.	นายเบญจรงค์ เวียงสีมา	
๑๒.	นางสาวปรีศนา ลำขุนทด	

ภาพถ่ายการประชุม



นายธนภัทร แสงจันทร์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ประธานในที่ประชุม



นายธนภัทร แสงจันทร์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ประธานในที่ประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานประชุมการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มอบหมายให้งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้เชิญหัวหน้าแผนกวิชา เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ ร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ งานโครงการพิเศษฯ จึงขอสรุปรายงานประชุมเพื่อดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแก้ไข ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เมื่อวันพุธที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสำนักอำนวยการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายธนภัทร	แสงจันทร์
๒	นายกรภัทร	จ้อยยิ้ม
๓	นายตฤณ	ชนโคกกรวด
๔	นายทวี	ไชยโคตร
๕	นายไพศาล	พรนฤชิตพงศ์
๖	นายวาปี	ศรีปัญญา
๗	นายสุทธิพล	สังประกุล
๘	นายประยูร	การโคกกรวด
๙	นายนิธิศ	มั่งดี
๑๐	นายอนุวัฒน์	เพี้ยผิว
๑๑	นายณัฐกร	รอดทรัพย์
๑๒	นายเบญจรงค์	เวียงสิมมา
๑๓	นางสาวปริศนา	ลำขุนทด

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเรื่องให้ทราบ

ประธาน นายธนภัทร แสงจันทร์ ประธานการประชุม

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งเป็นศูนย์ถาวร ๒๐๐,๐๐๐ บาท และศูนย์ทั่วไปอีก ๒ ศูนย์ งบประมาณศูนย์ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

นายกรภัทร จ้อยยิ้ม รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในการออกศูนย์ครั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะออกให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา Covid ๑๙

นายวาปี ศรีปัญญา หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน รายละเอียดการเบิกจ่ายในการใช้งบประมาณ
ของแต่ละศูนย์ที่จะออกให้บริการ

วัสดุฝึกแผนกวิชาการ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐/วัน

ให้จัดครูผู้ควบคุมจำนวน ๓ คน และนักศึกษาจำนวน ๕ คน

มติที่ประชุม ทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่แล้ว

นายวาปี ศรีปัญญา เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา Covid
๑๙ ในการออกให้บริการประชาชนในครั้งนี้ จะต้องอยู่ในมาตรการการป้องกันโรคระบาด เพื่อความปลอดภัย
ของคณะครู นักเรียน นักศึกษาที่ออกให้บริการประชาชน

มติที่ประชุม ทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ไม่มี

มติที่ประชุม ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวปริศนา ลำขุนทด)

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๑๒. ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมซ่อม (Repair)

สรุปผลเชิงปริมาณ
ภารกิจซ่อม (Repair)

ที่	รายการ	จำนวน/ชิ้น
๑	กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๑๗๕
๒	กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	๑๙๒
๓	กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครราชสีมา	๑๘
๔	กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนศูนย์ถาวร อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑๕๔
	ยอดรวมบริการซ่อมทั้งสิ้น	๕๓๙

สรุปรายงานการให้บริการซ่อม (Repair)
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์	๑.	รถไถเดินตาม	
ทางการเกษตร	๒.	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	
	๓.	เครื่องตัดหญ้า	๔
	๔.	เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	๖
	๕.	เครื่องยนต์ดีเซลสูบลေ	
	๖.	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	
	๗.	เครื่องจักรกลอื่นๆ	
		รวม	๑๐
(๒) ยานพาหนะ	๑.	รถจักรยานยนต์	๑๖๗
	๒.	รถอีแต่น	
	๓.	รถยนต์/รถกระบะ	๒
	๔.	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขึ้นไป	
	๕.	ยานพาหนะอื่นๆ	
	๖.	อื่น ๆ จักรยาน	
		รวม	๑๖๙
(๓) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	๑๓๕
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	๒๐
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	๘
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	๑๐
	๕.	โทรทัศน์	๕๔
	๖.	ตู้เย็น	๑๒
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	๑๕
	๘.	เครื่องซักผ้า	๑๔
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	๑๗

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๖
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	๕๗
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณะประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	๑๒
		รวม	๓๖๐
		รวมทั้งหมด	๕๓๙



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ ชุมชนประปา อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์	๑.	รถไถเดินตาม	
ทางการเกษตร	๒.	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	
	๓.	เครื่องตัดหญ้า	
	๔.	เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	
	๕.	เครื่องยนต์ดีเซลสูบลมเดียว	
	๖.	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	
	๗.	เครื่องจักรกลอื่นๆ	
		รวม	-
(๒) ยานพาหนะ	๑.	รถจักรยานยนต์	๔๗
	๒.	รถอีแต่น	
	๓.	รถยนต์/รถกระบะ	๔
	๔.	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขึ้นไป	
	๕.	ยานพาหนะอื่นๆ	
	๖.	อื่น ๆ จักรยาน	
		รวม	๕๕
(๓) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	๓๑
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	๕
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	๒
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	๑
	๕.	โทรทัศน์	๒๒
	๖.	ตู้เย็น	๑๐
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	๙
	๘.	เครื่องซักผ้า	๘
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	๕

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	๑๘
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณะประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	๑๒
		รวม	๑๒๖
		รวมทั้งหมด	๑๗๕


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายวาปี ศรีปัญญา)
 หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

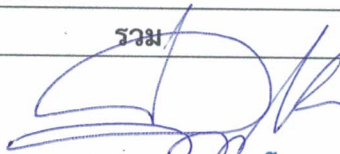
แผนกวิชาเครื่องกล

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ ทางการเกษตร	๑.	รถไถเดินตาม	
	๒.	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	
	๓.	เครื่องตัดหญ้า	
	๔.	เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	
	๕.	เครื่องยนต์ดีเซลสูบเดียว	
	๖.	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	
	๗.	เครื่องจักรกลอื่นๆ	
		รวม	
(๒) ยานพาหนะ	๑.	รถจักรยานยนต์	47
	๒.	รถอีแต่น	
	๓.	รถยนต์/รถกระบะ	2
	๔.	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขึ้นไป	
	๕.	ยานพาหนะอื่นๆ	
	๖.	อื่น ๆ จักรยาน	
		รวม	49

ลงชื่อ


(นาย เติมชาย วัฒนวิเศษ)
หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ


นายอุดม คานกระโทก
(หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล)
หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	31
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	5
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	2
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	
	๕.	โทรทัศน์	
	๖.	ตู้เย็น	10
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	4
	๘.	เครื่องซักผ้า	4
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	14
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	
		รวม	82

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ

(11/7/66.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	1
	๕.	โทรทัศน์	22
	๖.	ตู้เย็น	
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	1
	๘.	เครื่องซักผ้า	
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	5
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	3
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	12
		รวม	44

ลงชื่อ

(
นางสาว.....) (.....)

หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ

(
นาย.....) (.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ บ้านลำประโคน ตำบลลำนางแก้ว อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์	๑.	รถไถเดินตาม	
ทางการเกษตร	๒.	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	
	๓.	เครื่องตัดหญ้า	๔
	๔.	เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	๖
	๕.	เครื่องยนต์ดีเซลสูบเดียว	
	๖.	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	
	๗.	เครื่องจักรกลอื่นๆ	
		รวม	๑๐
(๒) ยานพาหนะ	๑.	รถจักรยานยนต์	๗๐
	๒.	รถอีแต๋น	
	๓.	รถยนต์/รถกระบะ	
	๔.	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขึ้นไป	
	๕.	ยานพาหนะอื่นๆ	
	๖.	อื่น ๆ จักรยาน	
		รวม	๗๐
(๓) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	๕๐
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	๘
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	๑
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	๑
	๕.	โทรทัศน์	๒๐
	๖.	ตู้เย็น	๒
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	๔
	๘.	เครื่องซักผ้า	๔
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	๙

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	๑๓
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณะประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	
		รวม	๑๑๒
		รวมทั้งหมด	๑๙๒


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายวาปี ศรีปัญญา)
 หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

แผนกวิชาเครื่องกล

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ ทางการเกษตร	๑.	รถไถเดินตาม	
	๒.	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	
	๓.	เครื่องตัดหญ้า	4
	๔.	เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	6
	๕.	เครื่องยนต์ดีเซลสูบเดียว	
	๖.	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	
	๗.	เครื่องจักรกลอื่นๆ	
		รวม	
(๒) ยานพาหนะ	๑.	รถจักรยานยนต์	70
	๒.	รถอีแต๋น	
	๓.	รถยนต์/รถกระบะ	
	๔.	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขึ้นไป	
	๕.	ยานพาหนะอื่นๆ	
	๖.	อื่น ๆ จักรยาน	
		รวม	80

ลงชื่อ

(.....
หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ

(.....
หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	50
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	8
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	1
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	1
	๕.	โทรทัศน์	
	๖.	ตู้เย็น	2
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	4
	๘.	เครื่องซักผ้า	4
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	13
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	
		รวม	83

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอปรางค์ จังหวัดนครราชสีมา

แผนวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	
	๕.	โทรทัศน์	20
	๖.	ตู้เย็น	
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	
	๘.	เครื่องซักผ้า	
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	9
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	
		รวม	29

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ สว่างวงศ์)
หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ

(นายวิริยะ คงพระบาท)
หัวหน้าแผนวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อม (Repair)

ณ โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์	๑.	รถไถเดินตาม	
ทางการเกษตร	๒.	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	
	๓.	เครื่องตัดหญ้า	
	๔.	เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	
	๕.	เครื่องยนต์ดีเซลสูบเดียว	
	๖.	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	
	๗.	เครื่องจักรกลอื่นๆ	
		รวม	
(๒) ยานพาหนะ	๑.	รถจักรยานยนต์	
	๒.	รถอีแต่น	
	๓.	รถยนต์/รถกระบะ	
	๔.	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขึ้นไป	
	๕.	ยานพาหนะอื่นๆ	
	๖.	อื่น ๆ จักรยาน	
		รวม	
(๓) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	๖
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	
	๕.	โทรทัศน์	
	๖.	ตู้เย็น	
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	
	๘.	เครื่องซักผ้า	
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	๑๒
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณะประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	
		รวม	๑๘
		รวมทั้งหมด	๑๘



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	๖
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	
	๕.	โทรทัศน์	
	๖.	ตู้เย็น	
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	
	๘.	เครื่องซักผ้า	
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	๑๒
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	
		รวม	๑๘

ลงชื่อ


(นายประยูร การโคกกรวด)
หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ


(นายทวี ไชยโคตร)
หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อม (Repair)
ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์	๑.	รถไถเดินตาม	
ทางการเกษตร	๒.	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	
	๓.	เครื่องตัดหญ้า	
	๔.	เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	
	๕.	เครื่องยนต์ดีเซลสูบลมเดียว	
	๖.	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	
	๗.	เครื่องจักรกลอื่นๆ	
		รวม	
(๒) ยานพาหนะ	๑.	รถจักรยานยนต์	๕๐
	๒.	รถอีแต๋น	
	๓.	รถยนต์/รถกระบะ	
	๔.	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขึ้นไป	
	๕.	ยานพาหนะอื่นๆ	
	๖.	อื่น ๆ จักรยาน	
		รวม	๕๐
(๓) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	๔๘
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	๗
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	๕
๘	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	๘
	๕.	โทรทัศน์	๑๒
	๖.	ตู้เย็น	
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	๒
	๘.	เครื่องซักผ้า	๒
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	๓

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	๑๔
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณะประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	
		รวม	๑๐๔
		รวมทั้งหมด	๑๕๔



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

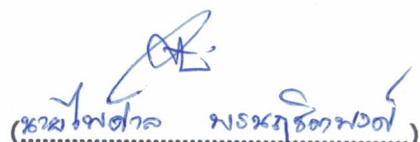
แผนกวิชาเครื่องกล

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์	๑.	รถไถเดินตาม	
ทางการเกษตร	๒.	เครื่องพ่นยา/พ่นปุ๋ย	
	๓.	เครื่องตัดหญ้า	
	๔.	เครื่องเบนซินเล็ก/เครื่องยนต์เล็ก	
	๕.	เครื่องยนต์ดีเซลสูบลูเดียว	
	๖.	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศในน้ำ	
	๗.	เครื่องจักรกลอื่นๆ	
		รวม	
(๒) ยานพาหนะ	๑.	รถจักรยานยนต์	50
	๒.	รถอีแต่น	
	๓.	รถยนต์/รถกระบะ	
	๔.	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขึ้นไป	
	๕.	ยานพาหนะอื่นๆ	
	๖.	อื่น ๆ จักรยาน	
		รวม	

ลงชื่อ


 (นายสมิทธ ราชทอง)
 หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ


 (นายไพศาล พรหมรัตนพงศ์)
 หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	๒๕
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	๕
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	๕
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	๘
	๕.	โทรทัศน์	
	๖.	ตู้เย็น	
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	๒
	๘.	เครื่องซักผ้า	๒
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	๗
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	
	๑๖.	อื่น ๆ	
		รวม	๕๕

ลงชื่อ

(นายประจักษ์ ทวีศักดิ์)

หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ

(นายวิชาญ ใจบุญ)

หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปรายงานการให้บริการซ่อมสร้าง
ณ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

แผนวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทการให้บริการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน	๑.	พัดลม	23
ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือและอุปกรณ์	๒.	หม้อหุงข้าว	2
ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	๓.	เตารีด	-
	๔.	กาต้มน้ำ/กระทะไฟฟ้า	-
	๕.	โทรทัศน์	12
	๖.	ตู้เย็น	-
	๗.	ตู้อบ/เตาอบไฟฟ้า	-
	๘.	เครื่องซักผ้า	-
	๙.	เครื่องเสียง/วิทยุ เทป/CD/VCD/DVD	3
	๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์	3
	๑๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	7
	๑๒.	ระบบไฟฟ้าในครัวเรือน	-
	๑๓.	ระบบประปาในครัวเรือน	-
	๑๔.	ระบบไฟฟ้า ประปาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นสาธารณประโยชน์ในชุมชน	-
	๑๕.	เครื่องใช้ในครัวเรือน อื่น ๆ เช่น มุ้งลวด กลอนประตู ประตูห้อง ฯลฯ	-
	๑๖.	อื่น ๆ	-
		รวม	50

ลงชื่อ

(นายสุชาติพล สิงพรทาส)

หัวหน้าทีมช่างประจำศูนย์

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมซ่อม (Repair)



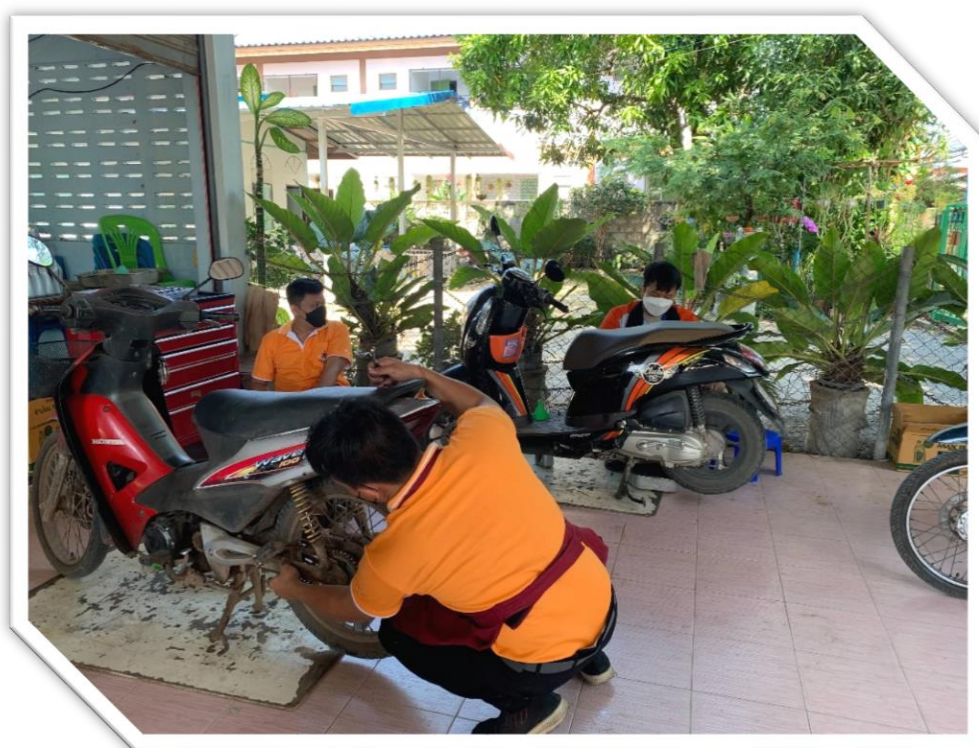
พื้นที่บริการงานซ่อมแผนกวิชาเครื่องกล



พื้นที่บริการงานซ่อมแผนกวิชาเครื่องกล



บริการงานซ่อมแผนกวิชาเครื่องกล



บริการงานซ่อมแผนกวิชาเครื่องกล



พื้นที่บริการงานซ่อมแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง



พื้นที่บริการงานซ่อมแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง



บริการงานซ่อมแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง



บริการงานซ่อมแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง



พื้นที่บริการงานซ่อมแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์



พื้นที่บริการงานซ่อมแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์



บริการงานซ่อมแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์



บริการงานซ่อมแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประเมินผล
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

เพศ

ชาย	จำนวน	๙๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๖๔
หญิง	จำนวน	๕๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๓๖
รวม	จำนวน	๑๕๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

อาชีพ

รับราชการ	จำนวน	๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๒๕
เกษตรกร	จำนวน	๑๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๗๙
ประกอบอาชีพส่วนตัว	จำนวน	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๗๓
รับจ้าง	จำนวน	๕๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๕.๐๖
แม่บ้าน	จำนวน	๔๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๑.๑๗
รวม	จำนวน	๑๕๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงความคิดเห็นที่มีต่อโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา)
ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ความเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD.)	ความหมาย
ด้านสถานที่และระยะเวลาการจัดกิจกรรม			
- สถานที่ตั้งมีความเหมาะสมสะดวกต่อการเดินทางและ การให้บริการ	๔.๖๘	๐.๘๐	มากที่สุด
- สถานที่ปฏิบัติงาน สะอาด เรียบร้อยเป็นสัดส่วนและอยู่ ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน	๔.๘๗	๐.๘๔	มากที่สุด
- ระยะเวลาจัดกิจกรรมเหมาะสม	๔.๓๑	๐.๖๖	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๖๒	๐.๗๖	มากที่สุด
ด้านผู้ให้บริการ			
- มีจุดลงทะเบียนให้บริการ	๔.๖๔	๐.๗๒	มากที่สุด
- มีครูผู้ควบคุมให้คำปรึกษา	๔.๗๓	๐.๗๒	มากที่สุด
- นักเรียน นักศึกษาผู้ให้บริการมีทักษะและความชำนาญ ในการให้บริการ	๔.๒๗	๐.๗๓	มาก
- นักเรียน นักศึกษามีจำนวนเหมาะสมในการให้บริการ	๔.๔๘	๐.๖๘	มาก
- ผู้ให้บริการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ	๔.๔๑	๐.๖๘	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๕๑	๐.๗๐	มากที่สุด
ด้านทรัพยากรเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์			
- เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ หรือครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน	๔.๗๓	๐.๖๕	มากที่สุด
- เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ หรือครุภัณฑ์มีจำนวนเหมาะสม และเพียงพอต่อการให้บริการ	๔.๒๙	๐.๖๗	มาก
- มีอะไหล่ประกอบการซ่อมบำรุงพร้อมให้บริการ	๔.๒๘	๐.๗๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๔๓	๐.๖๘	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งหมด	๔.๕๒	๐.๗๑	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๑) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านสถานที่และระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๒) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านทรัพยากรเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๓)

สรุปผลการประเมิน

โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ด้านสถานที่ และระยะเวลาการจัดกิจกรรม | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๒) |
| ๒. ด้านผู้ให้บริการ | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๑) |
| ๓. ด้านทรัพยากรเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๓) |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

๑๓. ผลการปฏิบัติงานกิจสร้าง (Build)

สรุปผลเชิงปริมาณ
ภารกิจสร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพใหม่ให้กับประชาชน (Build)

รายละเอียดผู้เข้าร่วมการอบรม

ที่	รายการ	จำนวน (ชม.)	จำนวนผู้เข้าอบรม	วิทยากร
๑	กระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก	๘ ชั่วโมง	๒๐ คน	นางอำไพ นาคสุวรรณ
๒	ขนมไทย	๘ ชั่วโมง	๒๐ คน	นางละม้าย แหมโคกกรวด



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It - จิตอาสา)

 ใบลงชื่อผู้เข้ารับบริการด้าน ☒ สร้าง (Build) ☐ พัฒนา (TOP-UP)

 รายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อผู้สอน พศัณห์ นาคคำทิม

สถานที่ ณ บ้านหนองตะลุงปึกใหม่ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

 วัน ศุกร์ ที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา.....

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน												ลายมือชื่อ	หมายเหตุ	
1.	พิชิตภม วัฒนภ	3	3	0	0	1	0	1	0	7	6	2	3	3	พิชิตภม	
2.	ประทุม วัฒนภ	3	3	0	0	1	0	1	0	7	6	2	2	5	ประทุม	
3.	สมชาย กุลานนท์	3	3	0	0	1	0	1	9	2	4	1	4	1	สมชาย	
4.	สัณห์ พรหมชัย	3	3	0	9	9	0	0	4	2	6	1	1	0	ส/น	
5.	อานันท์ อินทร์	3	3	0	1	3	0	0	7	5	9	1	7	0	อานันท์	
6.	ณกรณ์ ศิริโชค	3	3	0	9	9	0	0	1	2	6	2	1	1	ณกรณ์	
7.	อนันท์ วัฒน	3	3	4	1	4	0	0	1	5	9	5	7	3	อนันท์	
8.	ณกรณ์ นาคคำทิม	4	8	1	3	4	5	1	1	0	8	4	8	4	ณกรณ์	
9.		3	4	5	1	1	0	0	8	4	5	6	8	3		
10.	สมชาย นาคคำทิม															
11.	นพคุณ วัฒน	3	3	0	9	9	0	0	2	4	6	7	0	7	นพคุณ	
12.	นพคุณ ดนดี	5	3	0	0	1	0	0	0	1	2	9	8	0	นพคุณ	
13.	นพคุณ นาคคำทิม	3	3	0	0	1	0	1	0	7	4	5	1	6	นพคุณ	
14.	สมชาย นาคคำทิม	3	1	0	1	2	0	1	0	5	2	8	9	4	สมชาย	
15.	นพคุณ อินทร์	3	3	6	0	6	0	0	1	2	0	5	4	8	นพคุณ	
16.	สุจิน นาคคำทิม	3	3	6	0	9	0	0	2	2	0	5	4	8	สุจิน	
17.	วรรณ วัฒน	3	3	4	1	4	0	0	1	5	9	5	7	3	วรรณ	
18.	นส. นส. อินทร์	3	3	3	0	4	0	1	6	8	4	5	2	2	นส. นส.	
19.	นพคุณ พรหมชัย														นพคุณ	
20.	นพคุณ นาคคำทิม	3	1	0	1	5	0	2	3	2	2	2	0	0	นพคุณ	

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ บ้านหนองตะลุงปูก ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน (Build)



ฝึกอบรมอาชีพกระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก



ฝึกอบรมอาชีพกระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก



ฝีกอบรมอาชีพกระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก



ฝีกอบรมอาชีพกระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก



ฝึกอบรมอาชีพกระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก



ฝึกอบรมอาชีพกระเป๋าสานจากเส้นพลาสติก



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) แบบถาวร จังหวัดนครราชสีมา

ใบลงชื่อผู้เข้ารับบริการด้าน

☒ สร้าง (Build)

☐ พัฒนา (TOP-UP)

รายวิชา วิชา ไทย

ชื่อผู้สอน นาค-พันธ์ นามโคกทอง

สถานที่ ณ บ้านหนองขี้เหล็ก ตำบลโนนดินแดง อ. นารายณ์ จ. นครราชสีมา

วัน - พุธ ที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางสาว นงนภ วัฒนวิธ	3300101623296	นางสาว	
2.	นางสาว ประนอม ปะทีนสถิต	3300100533371	นางสาว	
3.	น.ส. ศศิวิณี นอนนุกกลาง	3300100285629	ศศิวิณี	
4.	นางสาว นันท์ นันทิยา	3300101022447	นันท์	
5.	นางสาว รุ่งเรือง รอดวิภากร	5300100023337	รุ่งเรือง	
6.	น.ส. รุจิรา นานา ศรีมลิ V	3301901318598	รุจิรา นานา	
7.	นางสาว ดา 11 น. 10 น. 40.	3301400056304	ดา	
8.	น.ส. นิตยา 10 ม. 0 น.	3302100710623	นิตยา	
9.	อ.ส. นกขันธ์ พลตา	3369900021611	นกขันธ์	
10.	นางสาว อรุณ ทักสิน	3570300678029	อรุณ	
11.	นางสาว สร้อย นันทิยา		สร้อย	
12.	นางสาว รุจิรา นานา	3300100980131	รุจิรา	
13.	นางสาว นันทิยา นันทิยา	3300100798881	นันทิยา	
14.	นางสาว นันทิยา นันทิยา	3300100977385	นันทิยา	
15.	นางสาว นันทิยา นันทิยา	3300100979757	นันทิยา	
16.	นางสาว นันทิยา นันทิยา	3300100980086	นันทิยา	
17.	นางสาว นันทิยา นันทิยา	3300101149281	นันทิยา	
18.	นางสาว นันทิยา นันทิยา	3300101862843	นันทิยา	
19.	นางสาว นันทิยา นันทิยา	3300101029880	นันทิยา	
20.	นางสาว นันทิยา นันทิยา	330060068976	นันทิยา	

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ บ้านหนองออก ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน (Build)



ฝึกอบขนมอาชีพการทำขนมไทย



ฝึกอบขนมอาชีพการทำขนมไทย



ฝึกอบรมอาชีพการทำขนมไทย



ฝึกอบรมอาชีพการทำขนมไทย



ฝีกอบรมอาชีพการทำขนมไทย



ฝีกอบรมอาชีพการทำขนมไทย

รายงานการประเมินผล
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจสร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพใหม่ให้กับประชาชน (Build)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

อายุ

๒๐ - ๓๐	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๕๒
๓๑ - ๔๐	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๕๒
๔๑ - ๕๐	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๑๔
๕๑ - ๖๐	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๘๒
รวม	จำนวน	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

อาชีพ

แม่บ้าน	จำนวน	๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๕๖
รับจ้าง	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๖๓
ค้าขาย	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๑๑
รับราชการ	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๗๐
รวม	จำนวน	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

รายได้

ไม่เกิน ๕,๐๐๐	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓๓
๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	จำนวน	๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๔๔
๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๒๒
รวม	จำนวน	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

**ตารางแสดงความคิดเห็นที่มีต่อโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร
ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ความเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD.)	ความหมาย
๑. ได้รับทราบข่าวสารการประชาสัมพันธ์	๔.๒๘	๐.๖๑	มาก
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๖๐	๐.๗๐	มากที่สุด
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๕๖	๐.๗๑	มากที่สุด
๔. การสอนวิชาชีพมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๔๐	๐.๕๗	มาก
๕. การสอนวิชาความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๓๒	๐.๖๙	มาก
๖. วิทยากรมีความรู้มากน้อยเพียงใด	๔.๘๗	๐.๗๕	มากที่สุด
๗. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประกอบอาชีพได้มากน้อยเพียงใด	๔.๔๘	๐.๘๐	มาก
๘. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๔๘	๐.๗๖	มาก
๙. ช่วงเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๔๖	๐.๔๘	มาก
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากน้อยเพียงใด	๔.๘๒	๐.๖๕	มากที่สุด
๑๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้นเพียงใด	๔.๔๙	๐.๖๗	มาก
๑๒. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด	๔.๙๑	๐.๖๕	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๔.๕๖	๐.๖๗	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๖) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ โดยรวมท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๙๑) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ได้รับทราบข่าวสารการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๘)

สรุปผลการประเมิน

โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๙๑) |
| ๒. วิทยากรมีความรู้มากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๖) |
| ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๒) |
| ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐) |
| ๕. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๖) |
| ๖. ท่านมีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้นเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๙) |
| ๗. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประกอบอาชีพได้มากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๘) |
| ๘. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๘) |
| ๙. ช่วงเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๖) |
| ๑๐. การสอนวิชาชีพมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐) |
| ๑๑. การสอนวิชาความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการมีความเหมาะสม
มากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๑) |
| ๑๒. ได้รับทราบข่าวการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๘) |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

๑๔. ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนา (Top Up)

สรุปผลเชิงปริมาณ
ภารกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)

รายละเอียดผลิตภัณฑ์ชุมชน

ที่	รายการ	ชุมชน	ประธานกลุ่ม
๑	ผลิตภัณฑ์ผัดหมี่โคราชพร้อม น้ำปรุงสำเร็จ	ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	นางยุวลักษณ์ เทียมใส
๒	ผลิตภัณฑ์ปลาสามไร่ก้าง	ชุมชนบ้านหนองออก ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	นางรักษิณา ทับหมื่นไวย



☐ สร้าง (Build)

☒ พัฒนา(TOP-UP)

รายวิชา

ชื่อผู้สอน

พจนานุกรมไทย

สถานที่ ณ ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วัน.....เดือน.....ปี.....

[illegible]

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ เขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)
หมี่โคราชพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป โดยการพัฒนาเครื่องขึ้นบรรจุภัณฑ์



กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)



กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)



กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)



กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)

กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)



เอกสารรับรองการลงทะเบียน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

รหัสผู้ประกอบการ	3001000298
ชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ	น้องโบนัดมีโคราชพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป
ประเภทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว
ที่อยู่สถานประกอบการ	เลขที่ 233/507 หมู่ หมู่ที่ 9 สุวรรณ ตำบล/เขต โพธิ์กลาง อำเภอ/แขวง เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 30000
ชื่อประธานกลุ่มผู้ประกอบการ	นางยุวดีคุณ เบียมใส
ที่อยู่กลุ่มผู้ประกอบการ	เลขที่ 233/507 หมู่ หมู่ที่ 9 สุวรรณ ตำบล/เขต โพธิ์กลาง อำเภอ/แขวง เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 30000
จำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ลงทะเบียน	2 ผลิตภัณฑ์

ขอรับรองว่า น้องโบนัดมีโคราชพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป ได้ลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
กับ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 เป็นต้นไป

ลงชื่อ นางยุวดีคุณ เบียมใส
(นางยุวดีคุณ เบียมใส)

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

วันที่

ลงชื่อ นางยุวดีคุณ เบียมใส
(นางยุวดีคุณ เบียมใส)

พัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา
พัฒนาการอำเภอ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เมืองนครราชสีมา

จังหวัด นครราชสีมา

วันที่



OTOP
One Tambon One Product

จำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ลงทะเบียนทั้งสิ้น 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่

ผลิตภัณฑ์ที่ 1	น้องโบนัดมีโคราชพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป (เมล็ดน้อย)	ประเภท : อาหาร	ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ OTOP เมื่อ 2563	
ผลิตภัณฑ์ที่ 2	น้องโบนัดมีโคราชพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป (เมล็ดมาก)	ประเภท : อาหาร	ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ OTOP เมื่อ 2563	



เอกสารรับรองการลงทะเบียน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

รหัสผู้ประกอบการ 3001000298

ชื่อกลุ่ม/ผู้ประกอบการ น่องโบนัสดัดหมีโคราชพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป

ประเภทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว

ที่อยู่สถานประกอบการ เลขที่ 233/507 หมู่ หมู่ที่ 9 สุธรรม
ตำบล/เขต โพธิ์กลาง อำเภอ/แขวง
เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 30000

ชื่อประธานกลุ่ม/ผู้ประกอบการ นางยุวลักษณ์ เทียมใส

ที่อยู่กลุ่ม/ผู้ประกอบการ เลขที่ 233/507 หมู่ หมู่ที่ 9 สุธรรม
ตำบล/เขต โพธิ์กลาง อำเภอ/แขวง
เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 30000

จำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ลงทะเบียน 2 ผลิตภัณฑ์

ขอรับรองว่า น่องโบนัสดัดหมีโคราชพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป ได้ลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กับ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 เป็นต้นไป

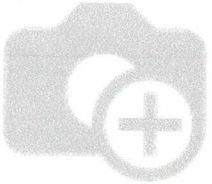
ลงชื่อ.....
(นาง ยุวลักษณ์ เทียมใส)
ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นายสัมฤทธิ์ ใจรักเรียน)
พัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา
พัฒนาการอำเภอ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....
จังหวัด.....
วันที่.....

จำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ลงทะเบียนทั้งสิ้น 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่

ผลิตภัณฑ์ที่ 1	น้องโบนัสผัดหมี่โคราช ซพพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป (เผ็ดน้อย)	ประเภท : อาหาร ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ OTOP เมื่อ 2563	
ผลิตภัณฑ์ที่ 2	น้องโบนัสผัดหมี่โคราช ซพพร้อมน้ำปรุงสำเร็จรูป (เผ็ดมาก)	ประเภท : อาหาร ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ OTOP เมื่อ 2563	

OTOP
One Tambon One Product

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ เขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)
ปลาต้มไร้ก้าง โดยการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์และสติ๊กเกอร์ เพื่อเพิ่มมูลค่า



กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)



กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)



กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)



กิจกรรมบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)

รายงานการประเมินผล
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

อายุ

๒๐ - ๓๐	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๐๐
๓๑ - ๔๐	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๐๐
๔๑ - ๕๐	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๐๐
๕๑ - ๖๐	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๐๐
รวม	จำนวน	๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

อาชีพ

แม่บ้าน	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๒.๐๐
รับจ้าง	จำนวน	๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๐๐
ค้าขาย	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๐๐
เกษตรกร	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๐๐
รับราชการ	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๐๐
รวม	จำนวน	๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

รายได้

ไม่เกิน ๕,๐๐๐	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๒.๐๐
๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	จำนวน	๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๐๐
๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๐๐
< ๑๕,๐๐๐	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๐๐
รวม	จำนวน	๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงความคิดเห็นที่มีต่อโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร
ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ความเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD.)	ความหมาย
๑. ได้รับทราบข่าวสารการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	๔.๒๘	๐.๖๑	มาก
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๔๐	๐.๗๐	มาก
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๔๔	๐.๗๑	มาก
๔. การสอนวิชาชีพมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๔๐	๐.๕๗	มาก
๕. การสอนวิชาความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๓๒	๐.๖๙	มาก
๖. วิทยากรมีความรู้มากน้อยเพียงใด	๔.๓๖	๐.๗๕	มาก
๗. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประกอบอาชีพได้มากน้อยเพียงใด	๔.๓๒	๐.๘๐	มาก
๘. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๔๐	๐.๗๖	มาก
๙. ช่วงเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๓๖	๐.๔๘	มาก
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากน้อยเพียงใด	๔.๕๕	๐.๖๕	มากที่สุด
๑๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้นเพียงใด	๔.๒๘	๐.๖๗	มาก
๑๒. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด	๔.๕๘	๐.๖๕	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๔.๗๓	๐.๖๗	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร ประจำจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๗๓) มีค่าเฉลี่ยมาก คือ โดยรวมท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๘) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ได้รับทราบข่าวสารการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๘)

สรุปผลการประเมิน

ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้
ประชาชน พบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๘) |
| ๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๔) |
| ๓. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๔) |
| ๔. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐) |
| ๕. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐) |
| ๖. การสอนวิชาชีพมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐) |
| ๗. วิทยากรมีความรู้มากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๖) |
| ๘. ช่วงเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๖) |
| ๙. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประกอบอาชีพได้มากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๒) |
| ๑๐. การสอนวิชาความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๒) |
| ๑๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้นเพียงใด | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๘) |
| ๑๒. ได้รับทราบข่าวการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร | (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๘) |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑๕. หลักฐานการเบิกจ่าย



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 09 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 14 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 20,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

(นายวาปี ศรีปัญญา)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา

(✓) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.กรภัทร จัยยัม)

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส.

อื่นๆ.....

งบบุคลากร - Fix it

ลงชื่อ.....

(นางสาว พงษ์กุลศิริ)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(✓) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ดร. ธนภัทร แสงจันทร์)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 09 สิงหาคม 2564

ข้าพเจ้า นายวาท ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	หมึกสีดำ DCP-T710W	2	กล่อง	1,900	3,800
2	หมึกสีชมพู DCP-T710W	2	กล่อง	1,900	3,800
3	หมึกสีฟ้า DCP-T710W	2	กล่อง	1,900	3,800
4	หมึกสีเหลือง DCP-T710W	2	กล่อง	1,900	3,800
5	คลิปปด	3	กล่อง	250	750
6	เทปใส	24	ม้วน	30	720
7	ลวดเสียบ	2	ถัง	250	500
8	ลูกแม่เหล็ก เบอร์ 10	24	กล่อง	10	240
9	ลูกแม่เหล็ก เบอร์ 3	24	กล่อง	15	360
10	เทปขาวเข้าสันปก	12	ม้วน	55	660
11	กาวแท่ง	12	แท่ง	35	420
12	แฟ้มเอกสาร	12	อัน	65	780
13	ปากกา	24	แท่ง	20	480
14	โพสอิท	14	ห่อ	35	490
รวมเงินตัวอักษร(สองหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	20,600

.....ผู้ประมาณการ
(นายวาท ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 09 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

มี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ ค่าใช้สอย ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้าง Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 2 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

(นายวาปี ศรีปัญญา)

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน
ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส.

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาว พงษ์กุลศิริ)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา

(/) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.กรภัทร์ จุ้ยยิ้ม)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(/) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ดร. ธนภัทร แสงจันทร์)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 09 สิงหาคม 2564

ข้าพเจ้า นายวาปี ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้สอยในการฝึกอบรมอาชีพ	50	คน	200	10,000
2	ค่าใช้สอยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	2	ชุด	5,000	10,000
รวมเงินตัวอักษร(สองหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	20,000

20

.....ผู้ประมาณการ
(นายวาปี ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 18 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 9 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 22,080 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายวปี ศรีปัญญา)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายวปี ศรีปัญญา) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา (✓) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (ดร.กรภัทร์ จัยยิม) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ..... งานพัฒนา - Fix it ลงชื่อ..... (นางสาววิ พงษ์กุลศิริ) วันที่...../...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข) วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
(ดร. ธนภัทร แสงจันทร์)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 18 สิงหาคม 2564

ข้าพเจ้า นายวารี ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (200 บาท X 8 ชม X 4 คน)	1,600	คน	4	6,400
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วิทยากร)	2	คัน	500	1,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการ	1	คน	960	960
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงรองฝ่ายพัฒนาฯ	1	คน	960	960
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	1	คน	960	960
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่งานโครงการฯ	1	คน	960	960
	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาช่วยงาน	12	คน	240	2,880
8	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	1	คน	960	960
9	ค่าอาหารบริจาคบุคลากรทางการแพทย์	175	กล่อง	40	7,000
รวมเงินตัวอักษร(สองหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	22,080

.....ผู้ประมาณการ
(นายวารี ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



10/10

บริษัท อารีย์ เทคโนโลยี จำกัด

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุฝึก
ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต
(/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 7 รายการ ตามประมาณการดังแนบ
เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายประยูร การโคกกรด)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก (นายวาปี ศรีป้อม) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายกรภัทร์ จัยยิม) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางสาวร พงษ์กุลศิริ) วันที่...../...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข) วันที่...../...../.....
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายธนภัทร แสงจันทร์) วันที่...../...../..... หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ	



ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

ข้าพเจ้า นายประยูร การโคกกรวด ตำแหน่ง ครู คศ.1

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	คาปาซิเตอร์พัดลม	20	ตัว	400
2	เทอร์โมฟิวส์	20	ตัว	600
3	สวิตช์พัดลม	20	ตัว	1,400
4	น้ำมันอเนกประสงค์	5	กระป๋อง	600
5	ตะกั่ว		ม้วน	650
6	ท่อหด	10	เมตร	100
	เทอร์โมสตัท	25	ตัว	1,250
รวมเงินตัวอักษร(ห้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน 5,000

หัวหน้างาน : วิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
 รายการ : เครื่องกลึงขั้นสูง
 ชื่อ : NCTA รุ่น D200-3A
 สถานที่ติดตั้ง : แผนกเทคนิคขั้นสูง
 ผู้เสนอ : อาจารย์ประยูร การโคกกรวด 9748566

วันที่ 25-05-63
 จำนวนเครื่องกลึงขั้นสูง 1/2

ผู้ประมาณการ
 (นายประยูร การโคกกรวด)

การปิดประวัติเครื่องจักร ปี 2559-2562

บริษัท อวัญ เทคโนโลยี จำกัด



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 2 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก (นายวาปี ศรีปัญญา) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา (✓) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายกรภัทร์ จัยยัม) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางสาวพัชร์ พงษ์กุลศิริ) วันที่...../...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (✓) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข) วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

ข้าพเจ้า นายวาปี ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	10	รีม	130	1,300
2	ป้ายชื่อคล้องคอพร้อมบัตร	28	อัน	25	700
รวมเงินตัวอักษร(สองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,000

.....ผู้ประมาณการ
(นายวาปี ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 28 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุฝึก ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เข้า จำนวน 8 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประยูร การโคกรวด)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

(นายวชิ ศรีปัญญา)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา

(✓) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายกรภัทร์ จัยยัม)

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส.

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาว พงษ์กุลศิริ)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(✓) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 28 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายประยูร การโคกกรวด ตำแหน่ง ครู คศ.1

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	คาปาซิเตอร์พัดลม	40	ตัว	20	800
2	เทอร์โมฟิวส์	40	ตัว	30	1,200
3	ขดลวดกระดิกน้ำร้อน	40	ตัว	100	4,000
4	น้ำมันอเนกประสงค์	5	กระป๋อง	120	600
5	เทอร์โมสแตท	40	ตัว	50	2,000
6	ตะกั่ว	5	ม้วน	130	650
	ท่อหด	5	เมตร	10	50
8	สวิตช์พัดลม	10	ตัว	70	700
รวมเงินตัวอักษร(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	10,000

.....ผู้ประมาณการ
(นายประยูร การโคกกรวด)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ที่..... วันที่ 28 ตุลาคม 2563
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุฝึก
ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต
(/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 11 รายการ ตามประมาณการดังแนบ
เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายสุทธิพล สังข์ประกุล)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายวชิ ศรีปัญญา) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายกรภัทร์ จัยยัม) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางสาวร พงษ์กุลศิริ) วันที่...../...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข) วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
(นายธนภัทร แสงจันทร์)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 28 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายสุทธิพล สังประกุล ตำแหน่ง ครู คศ.2

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	IC STR W6553	10	ตัว	65	650
2	ตะกั่ว	2	ม้วน	550	1,100
3	IC STR W6554	10	ตัว	65	650
4	ทรานซิสเตอร์ C5885	10	ตัว	50	500
5	ทรานซิสเตอร์ D1881	10	ตัว	50	500
6	ทรานซิสเตอร์ TT2170	10	ตัว	50	500
	ทรานซิสเตอร์ TT2222	10	ตัว	50	500
8	ทรานซิสเตอร์ TT2190	10	ตัว	50	500
9	บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์	2	ตัว	950	1,900
10	หลอด LED TV	2	หลอด	600	1,200
11	ชุดบอร์ดแปลง TV	2	ชุด	1,000	2,000
รวมเงินตัวอักษร(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	10,000

.....ผู้ประมาณการ
(นายสุทธิพล สังประกุล)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 28 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุฝึก ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เข้า จำนวน 14 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

(นายวาปี ศรีปัญญา)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา

(/) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายกรภัทร์ จัยยัม)

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน () บกศ. () อดหนุน () ปวช. () ปวส.

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวดี พงษ์กุลศิริ)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 28 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายวาปี ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	น้ำมันเอนกประสงค์	4	กระป๋อง	780	3,120
2	น้ำมันเครื่อง	15	กระป๋อง	160	2,400
3	น้ำกลั่น	20	ขวด	15	300
4	เทปพันสายไฟ	10	ม้วน	15	150
5	ใส่ไก่พันสายไฟ	4	แพค	35	140
6	จาระบีเอนกประสงค์	10	กระป๋อง	100	1,000
7	ฟิวส์เสียบ	1	ตัว	100	100
8	สายไฟรถยนต์	1	เมตร	120	120
9	ปะเก็นบาง	2	ม้วน	250	500
10	กระดาษทราย	20	แผ่น	20	400
11	เคเบิลไทด์	3	ถุง	180	540
12	กาวร้อน	10	หลอด	25	250
13	กาวแดง	2	หลอด	90	180
14	SONAX โชเน็กซ์	4	กระป๋อง	200	800
รวมเงินตัวอักษร(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	10,000

.....ผู้ประมาณการ
(นายวาปี ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 27 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center แบบถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เข้า จำนวน 6 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 20,160 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายวปี ศรีปัญญา)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายวปี ศรีปัญญา) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากการศึกษา () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายกรภัทร จุ้ยรัมย์) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางสาวรี พงษ์กุลศิริ) วันที่...../...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข) วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
(นายธนภัทร แสงจันทร์)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 27 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายวาปี ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร (240 บาท X 2 คน X 3 วัน)	2	คน	720	1,440
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (240 บาท X 6 คน X 3 วัน)	6	คน	720	4,320
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา (240 บาท X 15 คน X 3 วัน)	15	คน	720	10,800
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ (240 บาท X 1 คน X 3 วัน)	1	คน	720	720
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท X 2 คน X 3 วัน)	2	คน	720	1,440
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่งานสื่อฯ (240 บาท X 2 คน X 3 วัน)	2	คน	720	1,440
รวมเงินตัวอักษร(สองหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	20,160

.....ผู้ประมาณการ
(นายวาปี ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 14 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุฝึก ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center ศูนย์ถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 11 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายศราวุธ ศรีวิไล)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

(นายวาปี ศรีปัญญา)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายกรภัทร์ จัยยัม)

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส.

อื่นๆ.....

แนบเอกสาร.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรี พงษ์กุลศิริ)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

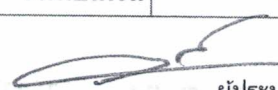
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 14 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายศราวุธ ศรีวิไล ตำแหน่ง ครู คศ.1

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	IC STR W6553	10	ตัว	65	650
2	ตะกั่ว	2	ม้วน	550	1,100
3	STR W6554	10	ตัว	65	650
4	ทรานซิสเตอร์ C5885	10	ตัว	50	500
5	ทรานซิสเตอร์ D1881	10	ตัว	50	500
6	ทรานซิสเตอร์ TT2170	10	ตัว	50	500
7	ทรานซิสเตอร์ TT2222	10	ตัว	50	500
8	ทรานซิสเตอร์ TT2190	10	ตัว	50	500
9	บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์	2	ตัว	950	1,900
10	หลอด LED TV	2	หลอด	600	1,200
11	ชุดบอร์ดแปลง TV	2	ชุด	1,000	2,000
รวมเงินตัวอักษร(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	10,000


.....ผู้ประมาณการ
(นายศราวุธ ศรีวิไล)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 14 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center ศูนย์ถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เข้า จำนวน 6 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 20,160 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายวาทิ ศรีปัญญา)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก (นายวาทิ ศรีปัญญา) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายกรภัทร จุ้ยยิ้ม) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ..... งบท. 10 Fix it Center ลงชื่อ..... (นางสาววิมล พงษ์กุลศิริ) วันที่ 14/10/2563	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (/) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข) วันที่ 14/10/2563

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
(นายธนภัทร แสงจันทร์)
วันที่ 14/10/2563

หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 14 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายวาท ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร (240 บาท X 2 คน X 3 วัน)	2	คน	720	1,440
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (240 บาท X 6 คน X 3 วัน)	6	คน	720	4,320
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ (240 บาท X 1 คน X 3 วัน)	1	คน	720	720
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่งานสื่อ (240 บาท X 2 คน X 34 วัน)	2	คน	720	1,440
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท X 2 คน X 3 วัน)	2	คน	720	1,440
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา (240 บาท X 15 คน X 3 วัน)	15	คน	720	10,800
รวมเงินตัวอักษร(สองหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	20,160

.....ผู้ประมาณการ
(นายวาท ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 14 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center ศูนย์ถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 9 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวาปี ศรีปัญญา)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

(นายวาปี ศรีปัญญา)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายกรภัทร์ จัยอัม)

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน
ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส.

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรา พงษ์กุลศิริ)

วันที่ 14/10/63

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(/) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)

วันที่ 14/10/63

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

วันที่ 14/10/63

หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 14 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายวปี ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	30	รีม	130	3,900
2	ป้ายชื่อคล้องคอ	36	อัน	25	900
3	หมึกสีดำ DCP-T710W	3	กล่อง	950	2,850
4	หมึกสีเหลือง DCP-T710W	2	กล่อง	950	1,900
5	หมึกสีฟ้า DCP-T710W	2	กล่อง	950	1,900
6	หมึกสีชมพู DCP-T710W	2	กล่อง	950	1,900
	แฟ้มเอกสาร	1	โหล	500	500
8	คลิปบอร์ด	12	อัน	75	900
9	ปากกา	1	กล่อง	250	250
รวมเงินตัวอักษร(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	15,000

AN
.....ผู้ประมาณการ
(นายวปี ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 14 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center ศูนย์ถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 9 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายวชิ ศรีปัญญา)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก (นายวชิ ศรีปัญญา) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายกรภัทร จุ้ยยิ้ม) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางสาว พงษ์กุลศิริ) วันที่...../...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (/) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข) วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
(นายธนภัทร แสงจันทร์)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 14 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายวารี ศรีปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	30	รีม	130	3,900
2	ป้ายชื่อคล้องคอ	36	อัน	25	900
3	หมึกสีดำ DCP-T710W	3	กล่อง	950	2,850
4	หมึกสีเหลือง DCP-T710W	2	กล่อง	950	1,900
5	หมึกสีฟ้า DCP-T710W	2	กล่อง	950	1,900
6	หมึกสีชมพู DCP-T710W	2	กล่อง	950	1,900
7	แฟ้มเอกสาร	1	โหล	500	500
8	คลิปบอร์ด	12	อัน	75	900
9	ปากกา	1	กล่อง	250	250
รวมเงินตัวอักษร(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	15,000

AN

.....ผู้ประมาณการ

(นายวารี ศรีปัญญา)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 14 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุฝึก ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center ศูนย์ถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 14 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายอุดม ด้านกระโทก)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก
(นายวชิ ศรีปัญญา)
วันที่...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นายภัทร จัยยัม)
วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน
ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส.

อื่นๆ.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาว พงษ์กุลสิริ)
วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นายอลงกรณ์ วัฒนสุข)
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
(นายธนภัทร แสงจันทร์)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 14 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายอุดม ด้านกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	น้ำมันเอนกประสงค์	4	กระป๋อง	780	3,120
2	น้ำมันเครื่อง	15	กระป๋อง	160	2,400
3	น้ำกลั่น	20	ขวด	15	300
4	เทปพันสายไฟ	10	ม้วน	15	150
5	ใส่ไก่พันสายไฟ	4	แพค	35	140
6	จาระบีเอนกประสงค์	10	กระป๋อง	100	1,000
	ฟิวส์เสียบ	1	ตัว	100	100
8	สายไฟรถยนต์	1	เมตร	120	120
9	ปะเก็นบาง	2	ม้วน	250	500
10	กระดาษทราย	20	แผ่น	20	400
11	เคเบิลไทด์	3	ถุง	180	540
12	กาวร้อน	10	หลอด	25	250
13	กาวแดง	2	หลอด	90	180
14	SONAX โชนิก	4	กระป๋อง	200	800
รวมเงินตัวอักษร(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	10,000


.....ผู้ประมาณการ
(นายอุดม ด้านกระโทก)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ 14 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ วัสดุฝึก ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างฯ Fix it Center ศูนย์ถาวร ดังนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 8 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายประยูร การโคกกรวด)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก (นายวาท ศรีปัญญา) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา () เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายกรภัทร์ จัยยิม) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ..... อนุมัติโดย Fix it Center ลงชื่อ..... (นางสุจารี พงษ์กุลศิริ) วันที่...../...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (/) เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายอลงกรณ์ วัฒนสุข) วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
(นายธนภัทร แสงจันทร์)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

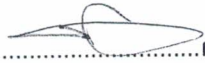
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 14 ตุลาคม 2563

ข้าพเจ้า นายประยูร การโคกกรวด ตำแหน่ง ครู คศ.1

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	คาปาซิเตอร์พัดลม	40	ตัว	20	800
2	เทอร์โมฟิวส์	40	ตัว	30	1,200
3	ขดลวดกระดิกน้ำร้อน	40	ตัว	100	4,000
4	น้ำมันอเนกประสงค์	5	กระป๋อง	120	600
5	เทอร์โมสตัท	40	ตัว	50	2,000
6	ตะกั่ว	5	ม้วน	130	650
	ท่อหด	5	เมตร	10	50
8	สวิตช์พัดลม	10	ตัว	70	700
รวมเงินตัวอักษร(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	10,000



.....ผู้ประมาณการ
(นายประยูร การโคกกรวด)

๑๖. หลักฐานการรายงานผลในระบบออนไลน์

การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์

 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2564

 ศูนย์จัดตั้งศูนย์
มหาวิทยาลัย ศรีปทุม

 หน้าแรก >  วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา >  ศูนย์ถาวร >  ศูนย์บริการ

★ ผลการดำเนินงาน ศูนย์ถาวร <-- ย้อนกลับ



กิจกรรม		รายละเอียด						
บริการซ่อม	ครูอาจารย์	นักเรียนนักศึกษา	ชุมชน	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหาร	รวมทั้งหมด	รายการซ่อม	จำนวนประชาชน
	44	38	4	11	6	102	427	262
บริการสร้าง							จำนวนอาชีพ	ผู้สร้างอาชีพ
	4	6	2	5	5	22	1	20
บริการพัฒนา							จำนวนพัฒนา	ผู้พัฒนาอาชีพ
	5	6	2	5	5	23	1	6

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2564 Fix It Center สำนักความร่วมมือ update V.64.10 #7 ส.ค. 2564



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ได้ออกปฏิบัติงานกิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ศูนย์การ

เมือง นครราชสีมา

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ศูนย์ถาวร
เมือง นครราชสีมา

ได้สนับสนุนกิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๗. การรายงานผล



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ที่.....๖๒๙...../.....๖๕.๖๒.....น.
วันที่.....๙.....ก.พ.๖๕.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่..... วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวรฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ดำเนินกิจกรรมโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวาปี ศรีปัญญา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

เพื่อโปรด

๑. ๖๒๙

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

(นายกรภัทร จัยอัม)

๙/ก.พ. ๖๕

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

9 ก.พ. 2565

ที่ ศธ ๐๖๒๘.๑/ ๕๑๗



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร
จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เล่มสรุปรายงานโครงการ

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
ดำเนินกิจกรรมโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) ศูนย์ถาวร จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

งานโครงการพิเศษฯ/ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

โทร. ๐-๔๔๒๔-๒๐๐๒ ต่อ ๑๘๘ โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๙๕๐

www.ntc.ac.th e-mail ntc_it@hotmail.com

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ๓ ครั้ง ภายใน ๑๐ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔, ๒๕๕๘, ๒๕๖๒